



ПРОГРАМ ВАСПИТНО РАДА
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
„СРЕЋНО” - ЋУПРИЈА
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Ћуприја, септембар 2023. године

Деловодни број: 2073 /2023

Датум: 28.09.2023. године

На основу члана 41 и члана 51 став 2 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ број: 18/2010, 10/2019) и члана 35 став 2 Статута Дома ученика средњих школа „Срећно“ - Тузла број 275/2020 од 31.01.2020. године Управни одбор Дома ученика средњих школа „Срећно“ –Тузла је на 60. седници одржаној дана 28.09.2023. године донео следећи

ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА

ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕЋНО“ ТУЗЛА

ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

Васпитни рад у Дому ученика средњих школа „Срећно“ се програмира и планира на основу Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ број: 18/2010, 10/2019) и Правилника о основама васпитног програма („Службени гласник Републике Србије- Просветни гласник“ број 3/15).

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ВАСПИТНОЈ СЛУЖБИ

Програм васпитног рада реализују следећи запослени:

ВАСПИТНА СЛУЖБА			
Презиме и име	Назив радног места	Стручна спрема	Лиценца
Стајић Биљана	Координатор васпитне службе	7	Да
Гинић Далибор	Васпитач у Дому ученика	7	Да
Паунковић Ненад	Васпитач у Дому ученика	7	Да
Миладиновић Марија	Васпитач у Дому ученика	7	Да
Илић-Пајкић Сузана	Васпитач у Дому ученика	7	Да

У школској 2023/24. години, након спроведеног Конкурса, у Дом је примљено 96 ученика – 53 девојчице и 43 дечака.

Ученици су распоређени у 5 васпитних група:

Васпитна група	Васпитач	Број дечака	Број девојчица	Укупан број ученика
I	Ненад Паунковић	21	-	21
II	Сузана Илић Пајкић	/	18	18
III	Далибор Гинић	22	-	22
IV	Марија Миладиновић	/	19	19

V	Биљана Стајић	-	16	16
	Укупно	43	53	96

2. СТРУКТУРА РАДНОГ ВРЕМЕНА ВАСПИТАЧА У ОКВИРУ 40 – ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

НЕПОСРЕДАН РАД СА УЧЕНИЦИМА:	Број сати	ИНДИРЕКТНИ ПЕДАГОШКИ РАД ВАСПИТАЧА:	Број сати:	
Активности у васпитној групи у форми индивидуалног и групног рада са ученицима на реализацији програма васпитног рада	3 ^h	Планирање и припремање за непосредан васпитни рад са ученицима	2 ^h	
Пружање различитих облика индивидуалне подршке и помоћи ученицима	8 ^h	Перманентно стручно усавршавање васпитача	2 ^h	
Инструктивни рад са ученицима / помоћ ученицима у учењу	5 ^h	Вођење педагошке документације	2 ^h	
Рад са свим ученицима дома на пословима дежурног васпитача	12 ^h	Учешће у раду Педагошког већа и других стручних органа, тимова и комисија	1 ^h	
Реализација слободних активности (рад у секцијама, интересним групама, трибинама и др.) и организација догађаја и припрема ученика за такмичења	2 ^h	Сарадња са школом, родитељима, другим домовима и институцијама	2 ^h	
		Остало	1 ^h	
УКУПНО:	30^h		10^h	40

3. РАСПОРЕД РАДА ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. Годину

РАДНИ ВИКЕНД

	Пон.	Утор.	среда	Четвр.	Петак	субота	недеља
Координатор вас. службе	13-20	13-20	7-13	7-13	7-13	7-15	/
Васпитач 1	7-13	7-13	7-13	7-13	/	/	16-23,30
Васпитач 2	16-23,30	16-23,30	18-23,30	18-23,30	13-18	15-23,30	
Васпитач 3	7-13	7-13	11-16	11-16	/	/	8-16
Васпитач 4	16-23,30	16-23,30	16-23,30	16-23,30	18-23,30	/	/
Психолог	8-14	8-14	14-21	14-21	8-14	/	/

НЕРАДНИ ВИКЕНД

(сатница у загради односи се на понедељак након нерадног викенда)

	Пон.	Утор.	среда	Четвр.	Петак	субота	недеља
Координатор васп. службе	/ (13-20)	13-20	7-13	7-13	7-13	/	/
Васпитач 1	7-15 (7-13)	7-13	7-12 (7-13)	7-12 (7-13)	/	/	16-23,30
Васпитач 2	15-23,30 (16-23,30)	16-23,30	16-23,30	16-23,30	15-18	/	/
Васпитач 3	/ (7-13)	7-13	11-16	11-16	7-15	/	/
Васпитач 4	16-23,30	16-23,30	16-23,30	16-23,30	18-20,30	/	/
Психолог	8-14	8-14	14-21	14-21	8-14	/	/

4. РАСПОРЕД ДНЕВНИХ АКТИВНОСТИ

1. Устајањеод 07.00 – 07.20h
2. Јутарња хигијена, уређење соба, припрема за учење.....до 07.40 h
3. Доручак.....од 07 – 7.50 h
4. Учењеод 08.00 -11.00 h
5. Слободно времеод 11.00 – 16.00 h
6. Ручакод 12.00 – 15.00 h
7. Поподневни одмород 14.00 – 16.00 h
8. Уређење соба и припрема за учење.....од 15.45 – 16.00 h
9. Учењеод 16.00 – 19.00 h
10. Слободне активностиод 19.00 – 22.00 h
11. Вечераод 18.30 – 20.20 h
12. Лична хигијенаод 22.00 – 22.30 h
13. Ноћни одмород 23.00 – 07.00 h

5. ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Прва васпитна група: васпитач Ненад Паунковић

Адаптација на живот у Дому		
Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа		
Теме	Исходи	Време реализације
1) Адаптација ученика на живот у Дому, Кућни ред и правила понашања	Прихвата одвојеност од куће и живот у дому, успешно се сналази у средини у којој су дом и школа. Ученик добро познаје кућни ред, и упознат је са правилима понашања у Дому.	Септембар
2) Упознавање са библиотеком и коришћење шире литературе	Ученик уме да уз помоћ васпитача, а касније и самостално користи речнике, енциклопедије, атласе и	

	осталу литературу која би могла да повеша ширину знања.	Септембар
3) Планирање учења и учење по плану	Ученик прилагођава навике учења на услове у дому, показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, редовно испуњава школске обавезе, уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ.	Септембар
4) Упознавање ученика са Протоколом заштите од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Ученик упознат са Протоколом заштите од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања чија начела поштује у сваком погледу.	Септембар

Учење и школска успешност		
Циљ: Помоћ ученицима у оспособљавању за самостално и успешно учење, постизање оптималних резултата и успостављање одговорног односа према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.		
Теме	Исходи	Време реализације
1) Мотивација за учење	Учење подигнуто на виши ниво, видно задовољство ученика постизањем успеха у школи.	Децембар
2) Методе и технике успешног учења	Примењене су технике и методе учења које до сада нису употребљаване, што показује добре резултате.	Октобар
3) Извори знања и средства учења	Ученик зна да изабере наставна средства која су му најлакша за усвајање градива.	Октобар
4) Памћење и заборављање	Ученик зна како да памти.	Децембар
5) Планирање учења и учење по плану	Ученик добро планира и прави распоред активности, по коме се и управља у процесу учења.	Фебруар
6) Анализа личног (не)успеха	Поставља реалистичне циљеве и уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности;	Фебруар
7) Праћење тока и ефекта учења	Успешно прати и препознаје успоне и падове у процесу учења, и коригује исте на основу резултата.	Новембар
8) Како побољшати успех?	Успешно побољшава лични успех када је то потребно.	Јануар
9) Учење по моделу	Усваја модел учења и прихвата позитивне навике од модела.	Фебруар
10) Трансфер учења и учење за трансфер	Успешно примењује стечено знање у датим ситуацијама и користи га за надограђивање истог.	Фебруар
11) Општа анализа школског успеха	Реално сагледава успех на крају школске године.	Јун
12) Пажња, концентрација	Ученик је сконцентрисан на учење. На часу му је пажња усмерена на градиво које се обрађује.	Новембар

Животне вештине		
Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина		

Теме	Исходи	Време реализације
1) Уважавање различитости	Познају своја права и обавезе у домској заједници. Испољавају социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима. Уважавају ставове других.	Април
2) Формирање радних навика код ученика	Редовно испуњава школске и домске обавезе.	Децембар
3) Међусобна наклоност и пријатељство	Ученик склапа пријатељства са истомишљеницима и вршњацима и уклапа се у друштво.	Новембар
4) Самосталност, самопоуздање и сналажљивост	Ученик је самосталан, добро се сналази у датим ситуацијама, самопоуздање не мања.	Октобар
5) Подстицање развоја свести о себи.	Реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности.	Април
6) Развијање вештине ненасилне комуникације	Мирно реагује у датим ситуацијама	Мај
7) Формирање културних навика код ученика	Разуме разлоге зашто је културно и пристојно понашање битно за квалитет живота.	Новембар
8) Професионално усмеравање, саветовање, обавештавање	Са разумевањем разговара о даљем школовању и прихвата савете.	Јун
9) Асертивност	Препознаје сопствена и туђа осећања, зна активно слушати, поштује друге и то тражи за себе, преузима одговорност за своје речи и дела.	Април
10) Значај рекреације у животу младих	Одговорно се односи према сопственом здрављу познавајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика, унапређује своје способности којима повећава и самопоуздање, стварање заједништва и припадања	Мај
11) Избор слободних активности	Правилно бира слободне активности у складу са потребама.	Октобар
12) Организовање и планирање слободног времена.	Слободно време користи на креативан начин.	Март

Живот у заједници		
Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију		
Теме	Исходи	Време реализације
1) Сукоби, уобичајени начини решавања	Конструктивно решава сукобе и налази суштину проблема.	Март
2) Припрема и укључивање у спортско-рекреативна такмичења са другим домовима	Добро физички припремљени ученици за такмичење, свесни и упућени у начине понашања.	Март
3) Притисак вршњака	Ученик уме да се одупре притиску вршњака, тј да одабере оно што треба да прихвати или да одбије.	Март
4) Вршњаци и слободно време	Ученик не пада под утицај вршњака, пажљиво бира са ким се дружи, креативно користи слободно време.	Децембар

5)Организовање забавних вечери	Уређен дом за предстојеће празнике, социјализација и добра забава свих ученика.	Током године
6)Наркоманија	Познаје штетност психоактивних супстанци, последице дејства као и зависност коју стварају исте.	Мај
7)Сарадња у дому	Ученици знају да сарађују, свесни су да се неки циљ брже и лакше достиже заједничким деловањем	Април
8)Друштвене мреже – предности и мане	Ученик има правилан став о комуникацији путем интернета, увиђа предности и мане друштвених мрежа.	Јун
9)Стереотипи, предрасуде и дискриминација	Ученик препознаје стереотипе и предрасуде различитих друштвених група и увиђа опасности које могу довести до дискриминације.	Мај

Друга васпитна група, васпитач Сузана Илић Пајкић

Адаптација на живот у Дому			
Циљ	Теме	Исходи	Време реализације
Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа	1)Упознавање ученика са Домом	Ученик познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања.	9.
	2)Адаптација ученика на услове живота и рада у Дому	Прихвата одвојеност од куће и живот у дому; успешно се сналази у средини у којој су дом и школа.	9.
	3)Радне навике и њихово формирање	Познаје распоред дневних активности, начин функционисања и поштује правила понашања; редовно испуњава своје радне обавезе; води рачуна о личној хигијени, хигијени одеће и обуће, и хигијени просторија које користи.	Током године

Учење и школска успешност			
Циљ	Теме	Исходи	Време реализације
Помоћ ученицима у оспособљавању за самостално и успешно учење, постизање оптималних резултата и успостављање	1)Планирање и организовање учења	Прилагођава навике учења на услове у дому и обавезе у школи.	9.
	2)Појам, врсте и чиниоци успешног учења	Поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење.	10.
	3)Крадљивци времена у учењу	Ученик уме да испланира учење јер је изградио одговоран однос према школским обавезама.	3.

одговорног односа према школским обавезама и сопственом професионалном развоју	4)Извори знања и средства учења	Ученик зна да изабере наставна средства која су му најлакша за усвајање градива.	11.
	5)Памћење и заборављање	Ученик зна како да памти.	2.
	6)Активно и пасивно учење	Познаје поступке и фазе активног учења, зна шта се подразумева под пасивним учењем.	12.
	7)Анализа личног (не)успеха	Поставља реалистичне циљеве и уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности.	Током године
	8)Школски успех и слика о себи	Реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности.	1.
	9)Мотивација за учење	Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје.	11.
	10)Пажња, концентрација	Ученици процењују сопствени школски успех и узроке тешкоћа; умеју да направе краткорочне и дугорочне планове активности.	11.
	11)Образовне аспирације	Ученик одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.	5.
	12)Помоћ вршњака у учењу	Ученик показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје и уколико има потешкоће у учењу- благовремено тражи помоћ.	12.

Животне вештине			
Циљ	Теме	Исходи	Време реализације
Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина	1)Асертивност	Препознаје сопствена и туђа осећања, зна активно слушати, поштује друге и то тражи за себе, преузима одговорност за своје речи и дела.	12.
	2) Коришћење шире литературе и упознавање са домском библиотеком	Ученик користи литературу у свом раду и познаје садржај домске библиотеке;	10.
	3) Комуникација и активно слушање	Ученик уме вербално и невербално да искаже шта мисли и осећа.	3.
	4) Конфликти, настанак, узроци и врсте превазилажења	Уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу.	4.
	5) Ризична понашања међу младима	Изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме	4.

		да бира неризичне ситуације и окружење, уме да се одупре притиску вршњака.	
	6) Ко сам ја?	Реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности.	12.
	7) Вештине ненасилне комуникације	Ученик развија вештине комуникације, сарадње, опхођења са емоцијама и конструктивно реагује на критику.	2.
	8) Родна равноправност	Ученик разуме и уважава супротни пол, негује толеранцију и међусобно разумевање.	3.
	9) Организација и формирање слободног времена	Ученик уме да квалитетно организује своје слободно време уз квалитетне садржаје; поправља лични однос према раду и учењу.	11.
	10) Стрес и начин његовог превазилажења	Ученик зна како да реагује у кризним ситуацијама; зна да треба да се обрати родитељу, васпитачу, професору, тј. особи која би могла да помогне у превазилажењу кризе.	4.
	11) Шта после средње школе?	Ученик је оспособљен да рационално донесе одлуку у складу са својим жељама и могућностима:	6.
	12) Бонтон	Ученик поседује добре манире (пристојност, да користе речи попут <i>хвала, молим, нема на чему, извините...</i>)	5.
	13) Исхрана и здравље	Одговорно се односи према сопственом здрављу познавајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика.	10.
	14) Везивање као узрок патње	Препознаје сопствена и туђа осећања, наклоност и приврженост особи, има правилан став о љубомори.	5.

Живот у заједници			
Циљ	Теме	Исходи	Време реализације
Оснаживање ученика за социјалну интеграцију	1) Агресивно и насилно понашање код младих	Одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу.	2.
	2) Значај рекреације у животу младих	Одговорно се односи према сопственом здрављу познавајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика, унапређује своје	5.

		способности којима повећава и самопоуздање, стварање заједништва и припадања.	
3) Начин понашања на културним догађајима и спортским приредбама		Испољава социјално пожељне облике понашања и својим поступцима уважава различитости и поштује права других;	3.
4) Мислим, осећам, чиним		Ученик уочава да другачије размишљање о нечему доводи и до другачијих осећаја, а самим тим и до другачијих реакција.	4.
5) Стереотипи, предрасуде и дискриминација		Ученик препознаје стереотипе и предрасуде различитих друштвених група и увиђа опасности које могу довести до дискриминације.	10.
6) Спречавање дискриминантног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности		Препознаје сопствене и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције, тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши.	9.
7) Друштвене мреже – предности и мане		Ученик има правилан став о комуникацији путем интернета; увиђа предности и мане коришћења друштвених мрежа.	6.
8) Притисак вршњака		Ученик има правилно развијен став према вршњацима и уме реално да сагледа свој циљ, положај и улогу о међусобним односима.	2.
9) Друштвене групе и њихов утицај на понашање		Ученик има правилно развијен став према друштвеним групама и уме реално да сагледа свој циљ, положај и улогу о међусобним односима	6.

Трећа васпитна група, васпитач Далибор Гинић

Адаптација на живот у Дому		
Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа		
Теме	Исходи	Време реализације
1) Адаптација ученика на дом и домске услове живота	Прихвата одвојеност о куће и живот у дому, уме да брине о себи и својим стварима и налази се у окружењу у коме су дом и школа.	Септембар

2) Права,обавезе, и одговорности ученика у дому	Ученик зна права и обавезе које се односе на живот у дому.	Септембар
---	--	-----------

Учење и школска успешност		
Циљ: Помоћ ученицима у оспособљавању за самостално и успешно учење, постизање оптималних резултата и успостављање одговорног односа према школским обавезама и сопственом професионалном развоју		
Теме	Исходи	Време реализације
1)Планирање учења и учење по плану	Прилагођава навике учења на услове у дому, показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, редовно испуњава школске обавезе, уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ.	Септембар
2) Упознавање библиотеке и коришћење литературе	Ученик уме самостално да користи литературу из библиотеке у циљу побољшања квалитета знања.	Октобар
3)Стратегије учења	Ученик познаје и примењује ефикасне стратегије учења.	Октобар
4)Мотивација за учењем	Поставља реалистичне школске циљеве и предузима одређене активности за њихово остваривање.	Новембар
5)Праћење тока и ефекта учења	Ученик редовно испуњава школске обавезе и показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха.	Новембар
6)Помоћ вршњака у учењу	Показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје и уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ.	Новембар
7)Начин израде семинарских радова и навођење литературе	Познаје начине и методе писања семинарског рада.	Новембар
8)Како побољшати успех?	Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха.	Децембар
9) Осећања – изражавање осећања и препознавање сопствених и туђих осећања	Уме да препозна сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције	Фебруар
10)Квалитативна и кватитативна анализа школског успеха	Уме да процени постигнућа сопственог школског успеха на крају школске године.	Јануар и јун

Животне вештине		
Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина		
Теме	Исходи	Време реализације
1)Организација слободног времена	Уме конструктивно да користи слободно време.	Децембар
2)Ризично понашање	Изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира	Децембар

	неризичне ситуације и окружење.	
3) Болести исхране	Ученик је упознат са лошим утицејем нездраве исхране и одговорно се односи према сопственом здрављу.	Април
4) Решавање проблема и супротстављање притиску вршњака	Испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима.	Децембар
5) Лепо и ружно понашање	Ученик познаје и примењује правила лепог понашања.	Мај
6) Лични (не)успех	Испуњава школске обавезе и показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха.	Април
7) Суочавање са губицима и неуспехом	У стресним ситуацијама конструктивно реагује, на социјално прихватљив начин изражава емоције и уме да се суочи са губицима и неуспехом.	Март
8) Стрес – узроци и последице	Пропознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције; ученик у стресним ситуацијама конструктивно реагује.	Јануар
9) Подстицање самопоуздања и самопоштовања	Подизање свести ученика о самопоштовању и самопоуздању у циљу формирања ученикове личности.	Април
10) Професионални развој (формирање животних циљева и избор будућег позива)	Одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.	Јун

Живот у заједници		
Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију		
Теме	Исходи	Време реализације
1) Упознавање ученика са протоколом заштите од насиља	Ученик уме конструктивно да решава сукобе са вршњацима и одраслима, прихвата одговорност за сопствено понашање, уме да се одупре притиску вршњака и прихвата одговорност за сопствено понашање.	Септембар
2) Избор слободних активности у дому	Учествује у слободним активностима које организује дом и прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у њему.	Октобар
3) Спречавање дискриминаторног понашања и враћања угледа, части и достојанства	Ученик уме да се одговорно односи према сопственој и туђој личности, тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши.	Октобар
4) Асертивност	Исказује мисли, осећања и уверења на директан, искрен и социјално прохватљив начин уз уважавање других људи.	Март
5) Младаљачка љубав, брак и породица	Ученик препознаје сопствено и туђе осећање наклоности и привржености особи, уме да разликује пријатељство и љубав, има правилан став према љубомори.	Фебруар
6) Начин понашања на културно-уметничким дешавањима, спортским и другим манифестацијама	Прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота и познаје прихватљиве норме понашања у одређеним приликама.	Фебруар

7)Значај рекреације у животу младих	Својим понашањем и поступцима показује да разуме важност рекреације младих за побољшање квалитета живота.	Фебруар
8)Интеракцијски односи	Ученик испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима.	Мај
9)Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима	Ученик је упознат са стиливима поступања у конфликтним ситуацијама, уме да сарађује и да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима.	Март
10)Успостављање, неговање и развијање односа са другима	Ученик испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима.	Мај
11)Сарадња и тимски рад	Уме да сарађује и буде члан тима.	Мај
12)Подршка и помоћ особама које имају тешкоће	Спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће.	Март
13) Мас-медији и њихов утицај на личност	Ученик изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијим и непосредном окружењу	Април

Четврта васпитна група, васпитач Марија Миладиновић

Адаптација на живот у дому		
Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа		
Теме	Исходи	Време реализације
1)Упознавање ученика са домом	Ученик разуме организацију Дома, начин његовог функционисања, сналази се у окружењу у коме су дом и школа.	Септембар
2)Адаптација на живот у Дому – моја цимерка и ја	Адаптација на дом, подстицање социјалне интеграције, развијање самосталности.	Септембар
3)Упознавање са библиотеком и коришћење шире литературе	Ученик уме да уз помоћ васпитача, а касније и самостално да користи речник, енциклопедије, атлас и осталу литературу која би могла да побољша квалитет и ширину знања; ученик проширује интересовања на светску литературу која је ван лектире, а која се препоручује као „добра књига“.	Октобар
4)Договори и компромиси за живот у Дому	Ученик разуме туђе потребе и навике, ненасилно указује на грешке које му сметају код других и добро прихватања критику.	Септембар

Учење и школска успешност		
Циљ: Помоћ ученицима у оспособљавању за самостално и успешно учење, постизање оптималних резултата и успостављање одговорног односа према школским обавезама и сопственом професионалном развоју		
Теме	Исходи	Време реализације
1) Стратегије учења	Ученик самостално прави планове, усваја неке од препоручених метода учења и прилагођава их свом темпу и схватању тако да постигне активно учење.	Октобар
2) Планирање учења и учење по плану	Ученик познаје и примењује ефикасне стратегије учења.	Октобар
3) Мотивација и учење	Ученик уме да пронађе мотивацију да му учење не представља препреку.	Октобар
4) Интернет у учењу – крадљивац времена или драгоцен помоћ	Ученик користи интернет у сврхе истраживања и надопуњавања и проширивања већ постојећег знања, паметно претражује креира личне белешке.	Новембар
5) Како побољшати успех?	Ученик уме да направи краткорочне и дугорочне планове учења уз помоћ сопственог плана, програма и дефинисање личног циља.	Јануар
6) Анализа личног (не)успеха	Ученик реално сагледава сопствени рад, анализира га и процењује шта може да побољша.	Фебруар
7) Учење по моделу	Ученик редовно испуњава школске обавезе, показује заинтересованост, показује спремност да другима помогне у учењу у области коју добро познаје, уколико има потешкоће у учењу, благовремено тражи помоћ.	Новембар
8) Начин израде семинарских радова и навођење литературе	Ученик познаје начине и методе писања семинарског рада, као и форму у којој рад треба да буде написан.	Децембар
9) Образовне аспирације	Ученик одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.	Март
10) Помоћ вршњака у учењу	Подизање свести ученика о пружању помоћи својим вршњацима у учењу и оспособљавање ученика у изградњи одговорног односа према школским обавезама.	Новембар
11) Правопис и кореспонденција	Ученик је оспособљен за писање званичних мејлова, успешно користи правопис и правилно употребљава граматичка правила.	Децембар

Животне вештине		
Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина		
Теме	Исходи	Време реализације
1) Формирање радних навика код ученика	Ученик уме да организује своје радне обавезе и распореди их у временским интервалима прилагођеним Кућним редом Дома.	Фебруар
2) Суицидност младих	Ученик је упознат са темом и информисан да, уколико примети проблем код себе или код неког из своје	Фебруар

	околине, зна где може да се јави.	
3)Читам, гледам, слушам – културни садржаји прилагођени младима	Ученик је уме да изабере садржаје које оплемењују његову личност и богате знања из опште културе и информисања.	Децембар
4)Развијање хигијенских и културних навика код ученика	Ученик усваја хигијенске навике и примењује их свакодневно. Разуме зашто је културно и пристојно понашање битно за квалитет живота.	Новембар
5)Шта после средње школе?	Ученик уме да правилно постави циљеве и реално сагледава слику о себи и ономе чиме би желео да се бави након средње школе.	Јун
6)Подстицање социјалних односа	Ученик уме да развије социјалне односе, уважава личност саговорника, негује толеранцију према разликама у мишљењу.	Децембар
7)Родна равноправност и родне норме	Ученик разуме и уважава супротни пол, негује толеранцију и међусобно разумевање.	Март
8)Вештине ненасилне комуникације	Ученик разуме појам ненасилне комуникације, негује емпатски став и конструктивно одговара на критику.	Март
9)Асертивност	Ученик уме да примени асертивно понашање у свакодневници.	Јун
10)Значај рекреације у животу младих	Ученик разуме значај обогаћивања квалитета живота кроз рекреацију и примену исте у свакодневници.	Април
11)Организација и планирање слободног времена	Ученик уме да своје слободно време квалитетно организује и испуни испраћене квалитетним садржајима.	Април
12)Ко сам ја данас и како видим себе у будућности?	Ученик реално сагледава себе данас, слику коју креира о себи и има визију себе у будућности.	Март
13)Самопоуздање и самообразовање	Ученик уме да реално сагледа себе, своје потребе, интересовања и да их прилагоди својим могућностима	Април
14)Масмедији и њихов утицај на живот	Ученик изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу.	Јануар
15) Активно слушање саговорника и уважавање личности	Ученик уважава личност саговорника, обраћа му се са поштовањем и невербалним знаковима даје знакове слушања.	Мај

Живот у заједници

Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију

Теме	Исходи	Време реализације
1)Да сам председник планете Земље – очување животне средине и боља планета за све	Ученик негује еколошку свест о важности очувања животне средине.	Мај
2)Сукоби и конфликти – стилови	Ученик је упознат са стилима поступања у	Април

и начин решавања	конфликтним ситуацијама, уме да сарађује и да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима.	
3) Природне лепоте Србије – упознај мој крај	Ученик препознаје лепоте свог краја и своје земље, размењује сазнања са осталим ученицима.	Мај
4) Ризична понашања, зависности	Ученик уме да препозна облике ризичног понашања у непосредној околини и има правилан став према одупирању пороцима.	Мај
5) Сарадња и заједничким снагама до циља	Ученик разуме важност тимског рада и прихвата обавезу као члан тима.	Фебруар
6) Спречавање дискриминаторног понашања и вређање угледа, части и достојанства личности и упознавање ученика са протоколом заштите од насиља	Ученик уме да се одговорно односи према сопственој и туђој личности, тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши.	Септембар

Пета васпитна група, васпитач Биљана Стајић

Адаптација на живот у дому		
Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа		
Теме	Исходи	Време реализације
1) Организација живота и рада у Дому ученика средњих школа „Срећно“ и права, обавезе и одговорности ученика у дому (упознавање са Правилима понашања и Правилником о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	Ученик познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања. Ученик зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому и здравствену безбедност.	Септембар
2) Процес адаптације на нову средину	Ученик прихвата одвојеност од куће и живот у дому; ученик уме да брине о себи и својим стварима.	Септембар
3) Упознавање са окружењем у коме су школа и дом и долажење до потребних информација	Ученик се сналази у окружењу у коме се дом и школа налазе; ученик зна где и на који начин може да добије помоћ и потребне информације.	Октобар
4) Радне навике и њихово формирање	Ученик прихвата одређене обавезе, правилно распоређује време, благовремено испуњава планирано.	Октобар

Учење и школска успешност		
Циљ: Помоћ ученицима у оспособљавању за самостално и успешно учење, постизање оптималних резултата и успостављање одговорног односа према школским обавезама и сопственом професионалном развоју		
Теме	Исходи	Време реализације

1) Стратегије учења	Ученик познаје и примењује ефикасне стратегије учења.	Октобар
2) Планирање учења	Ученик уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности.	Септембар
3) Крадљивци времена у учењу	Ученик уме да се концентрише и задржи пажњу.	Децембар
4) Извори знања и средства учења	Ученик зна где може да пронађе потребне информације и податке које користи у учењу.	Новембар
5) Тешкоће у учењу и начини њиховог превазилажења	Ученик је свестан тешкоћа које има у учењу и труди се да их превазиђе.	Новембар
6) Чиниоци школског успеха и неуспеха	Ученик познаје чиниоце који могу да му помогну, али и да га ометају у остваривању постављених циљева.	Новембар
7) Начин израде семинарских радова и навођење литературе	Ученик уме самостално да уради семинарски рад и да исправно наведе библиографске податке.	Април
8) Помоћ вршњака у учењу	Ученик показује спремност да затражи помоћ, али и да другима помогне у учењу.	Јануар
9) Шта после средње школе – Како видим себе у будућности	Ученик одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој и има формирану слику о својој будућности.	Мај
10) Трансфер учења	Ученик зна да користи већ стечена знања при новом учењу.	Мај
11) Анализа личног (не)успеха	Ученик зна да реално процени постигнуте резултате и разлоге за евентуални неуспех.	Јануар, јун

Животне вештине

Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина

Теме	Исходи	Време реализације
1) Ко сам ја?	Ученик реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности.	Фебруар
2) Препознавање сопствених и туђих осећања и изражавање осећања на социјално прихватљив начин	Ученик препознаје своја и туђа осећања и изражава емоције на социјално прихватљив начин.	Фебруар
3) Здрави стилови живота : исхрана, физичка активност, ментално здравље, хигијена	Ученик се одговорно односи према сопственом здрављу и познаје последице негативних животних навика.	Март
4) Социјалне вештине	Ученик познаје „ја“ говор, активно слуша саговорника и влада већином социјалних вештина	Март
5) Вербална и невербална комуникација	Ученик уме да како вербално, тако и невербално, искаже оно што жели.	Фебруар
6) Стереотипи, предрасуде и дискриминација	Ученик уме да препозна стереотипе и предрасуде и своје понашање прилагоди реалној процени туђих особина и квалитета.	Март
7) Стрес и начини његовог	Ученик уме да конструктивно реагује у стресним	Новембар

превазилажења	ситуацијама.	
8)Ризична понашања	Ученик изражава правилне ставове према ризичном понашању.	Април
9)Агресивност-улога насилника, жртве и посматрача	Ученик се одговорно односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу.	Децембар
10)Самопредстављање – формирање јавне слике о себи	Ученик је свестан значаја самопредстављања и слике коју ствара о себи.	Мај
11) Доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака	Ученик уме да се одупре притиску вршњака.	Април
12)Идентитет адолесцента: формирање, компоненте, кризе идентитета	Ученик је свестан својих квалитета и мана, уме да поштује себе и сачува свој интегритет у колективу.	Децембар
13)Безбедност на интернету	Ученик је свестан опасности које коришћење интернета и друштвених мрежа носи са собом.	Мај

Живот у заједници		
Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију		
Теме	Исходи	Време реализације
1)Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других	Ученик својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других.	Децембар
2)Формирање собних колектива	Ученик прихвата и поштује правила суживота у заједничком простору.	Септембар
3)Сарадња, тимски рад	Ученик уме да сарађује и да буде део тима.	Фебруар
4)Конфликти и како их решити	Ученик уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, напада проблем, а не особу.	Март
5)Начин понашања на културним догађајима и спортским приредбама	Ученик уме да се прикладно понаша у датим ситуацијама.	Април
6)Бес и контрола беса	Ученик уме да контролише бес.	Јануар
7)Слободне активности које дом организује	Ученик активно учествује у слободним активностима.	Октобар
8)Лична хигијена и хигијена животног простора	Ученик води рачуна о личној хигијени и хигијени животног простора.	Током године
9)Природне лепоте Србије – Упознај мој крај	Ученик цени лепоте свога краја и Србије.	Јун
10)Обележававање значајних датума	Ученик учествује у обележавању значајних датума.	Током године

6. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ САРАДНИКА ПСИХОЛОГА

Подручје рада	Програмски садржај	Време реализације
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовање у изради годишњег плана и програма васпитног рада дома	септембар
	2. Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	септембар
	3. Учествовање у формирању и структурирању васпитних група	септембар
	4. Учешће у планирању рада Педагошког већа	Током године августа
	5. Учешће у пријему ученика	
	6. Пружање помоћи васпитачима у планирању и документовању васпитног рада у васпитној групи	Током године
	7. Учествовање у планирању превентивних активности које доприносе унапређењу здравља, безбедности и заштите права ученика у Дому ученика	септембар
	8. Планирање организације рада Дома и заједничких активности са директором и координатором васпитне службе	септембар
	9. Припремање плана посете психолога васпитним активностима у Дому ученика	током године
	10. Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	септембар
	11. Учешће у планирању и организовању различитих облика сарадње са другим институцијама	септембар, током година
2. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учешће у праћењу и вредновању васпитног рада Дома и предлагање мера за његово побољшање	Током године
	2. Систематско праћење адаптације и напредовања ученика	Током године
	3. Учешће у изради годишњег извештаја о раду Дома	Јун-септембар
	4. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за побољшање успеха	Кл. период
3. РАД СА ВАСПИТАЧИМА	1. Јачање компетенција васпитача у областима:	Током године

	<p>динамика групе, социјалне интеракције, комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и заштите права ученика</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Јачање компетенција васпитача у препознавању ученика којима је потребна психолошка помоћ и подршка 3. Оснаживање васпитача за рад са ученицима из осетљивих друштвених група неговањем толеранције и флексибилног става према различитим друштвеним групама 4. Оснаживање васпитача да препознају и подрже способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији њиховог професионалног развоја 5. Подршка васпитачима у вођењу васпитне групе 6. Пружање подршке васпитачима у сарадњи са родитељима 7. Мотивисање васпитача на континуирано стручно усавршавање 	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p>
4.РАД СА УЧЕНИЦИМА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учесће у организацији пријема ученика, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа 2. Идентификовање ученика са емоционалним проблемима и саветодавни рад са њима 3. Прикупљање података који су значајни за рад психолога са ученицима 4. Подршка и помоћ ученицима из осетљивих друштвених група 5. Подршка ученицима у њиховом професионалном развоју 6. Пружање подршке ученицима у процесу школовања и очувању здравља и безбедности 7. Организовање и спровођење превентивних активности у области менталног здравља, безбедности и заштите права 8. Подршка ученицима у конструктивном коришћењу слободног времена 	<p>Септембар</p> <p>током године</p> <p>септембар, октобар током године током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
5.РАД СА РОДИТЕЉИМА/ СТАРАТЕЉИМА	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са родитељима/старатељима у циљу прикупљања података о ученицима (јаке и слабе стране) 2. Саветодавни рад са родитељима/старатељима ученика који имају емоционалне и понашајне 	<p>Током године</p>

	<p>проблеме</p> <p>3. Информисање родитеља/старатеља о релевантним информацијама за рад Дома ученика и подстицање њихове партиципације</p> <p>4. Пружање повратне информације родитељима о раду и понашању ученика</p>	
<p>6.РАД СА ДИРЕКТОРОМ И КООРДИНАТОРОМ ВАСПИТНЕ СЛУЖБЕ</p>	<p>1. Сарадња са директором и координатором васпитне службе у циљу унапређивања рада Дома ученика</p> <p>2. Сарадња са директором и координатором васпитне службе на заједничком планирању активности, стручног усавршавања васпитача, изради стратешких докумената Дома ученика, анализи података и припреми извештаја</p> <p>3. Сарадња са директором и координатором васпитне службе у оквиру рада различитих тимова и комисија</p> <p>4. Сарадња са директором и координатором васпитне службе у приоритетном циљу неговања и одржавања домске средине као сигурне, интелектуално подстицајне, хумане, пожељне за коју увек влада интересовање родитеља и нових ученика</p> <p>5. Сарадња са директором и координатором васпитне службе, правном, финансијском и свим осталим службама у Дому на сталној промоцији и унапређењу квалитета Дома</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Током целе године</p>
<p>7.РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА</p>	<p>1. Учествовање у раду Педагошког већа</p> <p>2. Учествовање у раду тимова, актива и комисија на нивоу Дома ученика који се образују ради остваривања одређених задатака, програма и пројеката</p> <p>3. Учешће у Тиму за заштиту ученика од насиља, препознавање, процена и реаговање на појаву насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p>
<p>8.САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</p>	<p>1. Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака рада Дома и добробити ученика</p> <p>2. Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама и удружењима од значаја за остваривање васпитног рада и добробити ученика</p>	<p>По потреби</p> <p>По потреби</p>

	3. Сарадња са организацијама на нивоу локалне самоуправе у циљу подршке развоја младих	По потреби
9. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу 2. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом рада и оперативним плановима рада психолога 3. Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом психолога 	<p>Током године</p> <p>Септембар, Октобар</p> <p>Током године</p>

6.

7. ПРОГРАМИ РАДА СЕКЦИЈА

Секције ће започети са радом од октобра. Пре тога међу ученицима биће спроведена анкета о интересовањима, талентима и вештинама које поседују. Затим ће ученици ће се упознати са секцијама које се у дому организују, начином рада и досадашњим успесима. То ће им помоћи у избору секција у којима ће учествовати.

Креативна и ликовна секција (васпитач Сузана Илић Пајкић) Сарадник: Новак Новаковић	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Конституисање секције и израда плана рада	Октобар
Избор материјала и техника рада	Новембар
Упознавање са карактеристикама материјала и начином рада	Децембар
Избор теме рада	Децембар
Израда жељених модела	Децембар, јануар, фебруар, март
Радионица по избору ученика у сарадњи са академским уметником Новаком Новаковићем	Децембар, април
Припрема презентације и изглед изложбе	Март, мај
Отварање изложбе ученичких радова	
Наградни конкурс за најбољи ликовни рад и уметничку фотографију	Март

Литерарна секција (васпитач Биљана Стајић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Формирање секције	Октобар
Избор песама за учешће на Фестивалу љубавне поезије „Иван Пангарић” у Сомбору	Октобар
Анализа песама које су награђене на фестивалу у Сомбору	Новембар
Читање и анализа поезије ученика	Новембар, Децембар, јануар, фебруар, март
Ишчитавање и анализа песама познатих песника	јануар, фебруар, март

Наградни литерарни конкурс поводом Дана дома	март
Припрема за учешће на Домијади	Март, април
Анализа радова наших ученика писаних на Домијади	Мај

Новинарска секција (васпитачице Биљана Стајић и Марија Миладиновић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Конституисање секције	октобар
Упознавање са основним формама новинаског изражавања	новембар, децембар
Вежбање писања вести, коментара, белешки, интервјуа (нови чланови)	децембар, јануар
Припрема и реализација радио емисија	септембар - мај

Драмска секција (васпитачица Марија Миладиновић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Упознавање индивидуалних способности ученика кроз покрет, дикцију и сналажење у простору сцене	октобар
Договор о раду, обавезама, одговорности ученика чланова секције и израде плана рада	октобар
Рад на припреми драмских минијатура кроз креирање текста путем глумачких радионица	новембар и јануар
Припрема драмских минијатура	јануар и фебруар
Увежбавање и појачан рад	јануар и фебруар
Приказ делова представе публици у оквиру Дома	март
домијада	март

Модерни плес	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Упознавање индивидуалних ритмичких и плесних могућности пријављених учесника	октобар
Договор о плану рада за текућу школску годину	октобар
Рад на првом сегменту кореографије	новембар
Рад на другом сегменту кореографије	децембар и јануар
Рад на трећем сегменту кореографије	јануар и фебруар
приказ наступа у оквиру Дома	март
домијада	март

Шаховска секција (васпитач Далибор Гинић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Конституисање секције, упознавање индивидуалних могућности пријављених ученика	октобар
Договор о плану рада за 2022/23. Годину	октобар
Увођење ученика у основе правила шаха	новембар
Организовање предавања о шаху	децембар
Организовање предавања о шаху	децембар
Организовање турнира у шаху	март
Сусрети са ученицима из другог дома	фебруар
Увежбавање за домијаду	2, 3.
Анализа рада секције, разговор о могућим даљим изменама	4, 5.

Стони тенис (васпитач Далибор Гинић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Конституисање секције, упознавање индивидуалних могућности пријављених ученика	октобар
Договор о плану рада за 2023/24. годину	октобар
Рад на увежбавању сервиса	новембар, децембар
Рад на увежбавању форхенд ударца	новембар, децембар

Рад на увежбавању бекхенд ударца	децембар, јануар
Рад на увежбавању тактике	децембар, јануар
Увежбавање обрађених елемената кроз игру	јануар, фебруар, март
Припреме за учешће на домијади	Фебруар
Увежбавање за такмичење на домијади	Март
Анализа рада секције, разговор о могућим даљим изменама	Април, мај

Стрељаштво (васпитач Далибор Гинић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Конституисање секције, упознавање индивидуалних могућности пријављених ученика	Октобар
Договор о плану рада за 2022/23. годину	Октобар
Увођење ученика у основе правила стрељаштва	Новембар
Увођење ученика у правилном држању пушке и правилном нишањењу	Новембар, децембар
Показивање ученицима правилног става при гађању	Новембар, децембар
Увођење ученика у гађање ваздушном пушком	Децембар, јануар
Увежбавање за такмичење на домијади	Март
Анализа рада секције, разговор о могућим даљим изменама	Април, мај

Фолклор (васпитач Сузана Илић Пајкић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Формирање фолклорне групе, упознавање са могућностима и афинитетима ученика	октобар
Упознавање ученика са начином рада фолклорне секције и договор око опреме и термина секције	октобар
Усвајање плана секције, организовање проба	октобар
Упознавање ученика са традицијом, народним играма, народном ношњом, обичајима...	Новембар
Упознавање ученика са кореографијом и корацима ; Избор сплетова	Новембар
Рад на савладавању корака	Децембар
Увежбавање кореографије	Децембар, јануар, фебруар, март
Завршна генерална приба пред Домијаду	Март
Одлазак на Домијаду и остале локалне приредбе	Март
Анализа рада секције, разговор о даљем раду	Април

Музичка секција (васпитач Сузана илић Пајкић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Аудиција за заинтересоване за учествовање у	октобар

музичкој секцији	
Формирање групе музичке секције, одређивање термина проба	октобар
Испробавање и упознавање гласовних могућности деце, усклађивање појединачних гласова	октобар
Музичка репродукција, рад на уједначавању звука групе – заједничко певање одређених песама	новембар
Формирање репертоара групе, подела песама у жанрове (етно, рок, класика)	децембар
Одабир песама које ће се изводити на Домијади	децембар
Увежбавање	децембар, јануар, фебруар, март
Свирање и певање песама по избору ради забаве	јануар
Вежбање пред Домијаду – генерална проба	март
Одлазак на Домијаду и остале локалне приредбе	јануар, фебруар, март, април
Евалуација рада секције ученика, коментари на основу постигнутих резултата и закључак	мај

Одбојка (васпитач Ненад Паунковић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Почетак рада секције са циљем упознавања ученика и рекреације	октобар
Формирање групе за секцију и почетак рада са циљем побољшања односа међу ученицима и договор око термина	октобар
Увежбавање технике одбијања лопте прстима, чегићем, увежбавање блока и смеча, подела на екипе и такмичење	Новембар, јануар, фебруар, март
Селекција екипе, разрада и усавршавање тактике, одлазак на такмичење	Март, април
Анализа одиграних утакмица и увиђање грешака са циљем напредовања	Април

Кошарка (васпитач Ненад Паунковић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Почетак рада секције са циљем упознавања ученика и рекреације	октобар
Формирање групе за секцију и почетак рада са циљем побољшања односа међу ученицима и договор око термина.	октобар
Увежбавање технике вођења лопте, технике двокорача, одбране у кошаркашком ставу. Подела на екипе и такмичење.	новембар

Подела у два тима, међусобно такмичење и анализа одиграних утакмица.	децембар, јануар
Одржавање кондиције на добром нивоу и почетак разраде тактике напада и одбране. Одлазак на такмичење.	фебруар, март, април
Анализа одиграних утакмица и увиђање грешака са циљем напредовања.	март, април

Фудбал (васпитач Ненад Паунковић)	
Садржај програма активности	Планирано време реализације
Почетак рада секције са циљем упознавања ученика и рекреације	октобар
Формирање групе за секцију и почетак рада са циљем побољшања односа међу ученицима и договор око термина.	октобар
Увежбавање технике управљања лоптом, технике додавања, шута, вежбање одбране. Подела на екипе и такмичење.	новембар, март, април
Одржавање кондиције на добром нивоу и почетак разраде тактике напада и одбране.	децембар, јануар
Подизање кондиције на виши ниво, селекција екипе и одлазак на такмичење. Анализа одиграних утакмица и увиђање грешака са циљем напредовања.	фебруар, март, април

8. ПРОГРАМ РАДА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ ПОСЛА
Музичке вечери	Током године	Ненад Паунковић
Филмске вечери	Током године	Далибор Гинић
Фото колаж	Током године	Сузана Илић Пајкић
Радио Емисије	Током године	Марија Миладиновић Сузана Илић Пајкић
Трибине	Током године	васпитна служба
Књижевне вечери	Током године	Марија Миладиновић Биљана Стајић

9. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА

Решењем директора бр.1865/2023 од 1.9.2023. године формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је припремио Програм заштите (Прилог бр. 1).

10. ПРОГРАМ ПОДРШКЕ ПРОФЕСИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ УЧЕНИКА

Професионална оријентација у Дому одвија се током целе школске године кроз различите активности. Циљ рада је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и захтевима одређених професионалних профила, и да у складу са својим могућностима донесе правилну одлуку о свом професионалном развоју.

Време	Активност	Начин реализације	Носиоци
Током године	Подстицање ученика на стицање слике о себи, својим могућностима и интересовањима	Обрада тема из Програма	васпитна служба
Током године	Подстицање ученика завршних разреда да стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања	Разговор, дискусија, упућивање	васпитна служба
Током године	Упознавање ученика завршних разреда са могућностима тестирања за професионалну оријентацију	Разговор, дискусија, упућивање	васпитна служба
Током године	Упућивање ученика на презентације појединих факултета	Упућивање	васпитна служба
Током године	Индивидуални васпитни рад са неопредељеним ученицима	Разговор, дискусија, упућивање	васпитна служба
Април	Посета Сајму образовања	Организована посета	васпитна служба

11. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ

Здравствена заштита ученика се одвија кроз:

- превентивну делатност,
- интервентну делатност,
- сарадњу Дома са Заводом за јавно здравље, Здравственим центром, Домом здравља и другим установама.

Превентивној делатности посветиће се посебна пажња која ће се одвијати кроз:

- контролу личне и опште хигијене, контролу хигијене соба,
- контролу и организацију редовне замене постелјине,

- контролу хигијенско-санитарних услова рада у кухињи на припреми намирница за исхрану ученика,
- здравствену контролу особља које ради са животним намирницама.
- обезбеђивање правилне, здраве и благовремене исхране ученика,
- обезбеђивање правилног смењивања рада и одмора,
- обрађивање садржаја из области здравственог васпитања,
- сарадњу са здравственим установама

Дом такође спроводи интервентну делатност у случају утврђивања здравственог проблема код ученика и кроз индивидуалну бригу васпитача о здрављу ученика која се састоји од:

- Упознавања са здравственим стањем ученика увидом у лекарска уверења при усељењу у Дом
- Идентификовања болесног ученика и информисања о тегобама које ученик осећа,
- Пружања тренутне помоћи,
- Упућивања ученика лекару у одговарајућу здравствену установу,
- Обавештавања родитеља о поремећају здравственог стања ученика

У дому се спроводе и појачане мере везане за превенцију и интервенцију од заразних болести у складу са упутствима добијеним од Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за јавно здравље. У ту сврху израђене су потребне процедуре и организовано реализовање и праћење.

Програм здравствене превенције ученика и запослених

Време реализације	Активност	Носиоци реализације и сарадници
Током године	Набавка и дистрибуција заштитне опреме и средстава за хигијену	Директор, финансијска служба, Техничка служба
Током године	Контрола уредности соба	Васпитна служба
Август	Увид у лекарска уверења приликом усељења у дом	Васпитна служба
Септембар	Упознавање родитеља са њиховим обавезама везаним за безбедност ученика у дому	Васпитна служба
Септембар	Упознавање родитеља са правилима понашања у дому везаним за безбедност ученика	Васпитна служба
Септембар	Разговори са родитељима у циљу откривања свих здравствених проблема који би могли да угрозе и отежају колективни смештај ученика,	Васпитна служба, родитељи
Октобар и март	Здравствена трибина (наркоманија, алкохолизам, значај личне хигијене за живот у домским условима, превенција заразних болести)	Директор, васпитачи, предавачи
Током године	Превенција у смислу праћења сваког ученика у његовим радним и животним активностима и предузимање адекватних мера, по потреби	Васпитна служба
Током године	Санитарни преглед запослених	Завод за јавно здравље
Свакодневно	Строга контрола исправности и квалитета намирница и примене мера заштите	Завод за јавно здравље и овлашћене организације
Свакодневно	Преглед кухиње и преглед исправности намирница и примене мера заштите	Сл. исхране, Завод за јавно здравље и овлашћене организац.
У законом		Шеф службе

предвиђеним роковима и по потреби	Дератизација, дезинфекција и дезинсекција	смештаја, Овлашћене организације,
--	---	---

12. ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

Време реализ.	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Прикупљање података о социјалном статусу породица из којих ученици долазе	Прикупљање и анализирање података о социјалном статусу ученика	Директор Дома Васпитна служба,
Током године	Праћење социјалног статуса ученика и помоћ најугроженијим ученицима у складу са могућностима Дома.	Индивидуални разговори на нивоу групе са ученицима, разговори са родитељима. По потреби, сарадња са Центром за социјални рад	Директор Дома Васпитна служба,

13. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Време реализације	Активност	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	Родитељски састанак на почетку школске године	Васпитна служба, директор
Септембар	Индивидуални разговори са родитељима нових ученика у циљу добијања битних података о ученицима	Васпитна служба,
Септембар	Упознавање родитеља са њиховим обавезама везаним за безбедност ученика у дому	Васпитна служба
Септембар	Упознавање родитеља са правилима понашања у дому	Васпитна служба
Током године	Редовно информисање родитеља о стварима битним за боравак деце у дому путем телефона, поште, мејлом и преко сајта и фб странице дома	Директор, васпитачи
Током године	Сарадња са родитељима на питањима здравственог стања ученика	Директор, васпитачи
Током године	Контактирање родитеља у случају кршења кућног реда од стране ученика	Директор, васпитачи,
Током године	Контактирање родитеља у случају проблема са адаптацијом ученика или примећеног промењеног понашања	Васпитна служба
Децембар	Уз новогодишњу честитку родитељима се доставља Извештај о раду дома као и педагошки профил детета у коме васпитач износи своја запажања о понашању ученика, његовом залагању и уклопљености у домску средину	Васпитна служба
Новембар,	Писмено обавештавање родитеља о броју недовољних	Васпитна служба

Фебруар, април	оцена, изостанака из школе и са учења на класификационим периодима	
Мај	Позивање родитеља на Годишњу приредбу и свечани родитељски састанак	Васпитачи
Током године	Учешће родитеља у појачаном васпитном раду	Васпитачи, стручни сарадник - психолог

14. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ШКОЛАМА КОЈЕ УЧЕНИЦИ ПОХАЂАЈУ

Време реализације	Активност	Носиоци реализације и сарадници
Током године	Учешће директора у раду актива директора школа општине Ћуприја	директор
Током године	Сарадња са школама на праћењу здравственог стања ученика	Директор Васпитна служба
Новембар, фебруар, април	Посета школама ради прикупљања оцена на класификационим периодима	Васпитачи васпитних група
Током године	Контакт са разредним старешинама ради праћења успеха и понашања ученика	Васпитачи васпитних група
Током године	Присуствовање прославама дана школа	Директор, васпитачи
Током године	Сарадња са школама у промоцији Дома	Директор, васпитна служба
Април	Дан отворених врата	Директор, васпитна служба

15. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Време реализације	Активност	Вид сарадње	Носиоци реализације и сарадници
Јануар-април	Музичка школа „Душан Сковран“	Коришћење сале за пробе секција	Директор, Васпитна служба
Током године	Градско позориште	Праћење представа	Директор, Васпитна служба
Током године	Народна библиотека „Душан Матић“	Учешће у активностима које библиотека организује	Директор, Васпитна служба
Током године	Градски музеј „Хореум Марги-Равно“	Посета изложбама	Директор, Васпитна служба
Током године	Академија васпитачко-медицинских струковних студија Ћуприја	Присуствовање трибинама и предавањима	Директор, Васпитна служба
Током године	Завод за јавно здравље	Вршење потребних анализа хране, предавања, сарадња на превенцији и евиденцији заразних болести	Директор, Васпитна служба
Током године	Дом здравља	Пружање здравствене помоћи ученицима и добијање савета	Директор, Васпитна служба
Током године	Центар за социјални рад	Сарадња у случајевима насиља и хуманитарним активностима	Директор, Васпитна служба
Током године	ТВ „Поморавље“	Промоција Дома	Директор, Васпитна служба

Током године	ТВ „Коперникус“	Промоција Дома	Директор, Васпитна служба
Током године	ТВ „М“ Парафин	Промоција Дома	Директор, Васпитна служба
Током године	„Нови пут“	Промоција Дома	Директор, Васпитна служба
Током године	Спортски центар „Ада“	Коришћење хале и сале „Соколског дома“	Директор, Васпитна служба
Током године	Градска стрелана	Вежбање стрелачке секције и стручна помоћ	Директор, Васпитна служба
Током године	Установа културе	Посета програма	Директор, Васпитна служба

16. ПРОГРАМ ИЗВОЂЕЊА ИЗЛЕТА И СВИХ ОБЛИКА СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА

Време реализације	Активност	Носиоци реализације и сарадници
Више пута у току године	Пешачке туре – излети по граду и околини	Васпитачи
мај	Наградна једнодневна екскурзија за ученике који учествују у секцијама	Васпитачи
Током године	Одлазак на семинаре и стручне конференције	Сви запослени
Током године	Посета домовима у земљи и региону	Сви запослени

17. ПРОГРАМ РАДА ДОМСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Време реализације	Активност	Носиоци реализације и сарадници
септембар	Представљање библиотеке новим ученицима	Васпитачи васпитних група
Током године	Издавање књига	Дежурни васпитачи
Током године	Набавка нових књига	Координатор васпитне службе
Септембар/јун	Сређивање евиденција	Координатор васпитне службе

18. ПРОГРАМ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ВАСПИТНОГ РАДА

Време реализације	Област	Активност	Носиоци
Октобар, јануар, март, јун	Евиденције	Контрола вођења евиденција	Директор и координатор васпитне службе
Током године	Остваривање програма васпитног рада	Контрола извођења активности и вођења евиденција	Директор и координатор васпитне службе
Током године	Адаптација ученика	Број ученика који су због потешкоћа у адаптацији напустили дом	Педагошко веће
Током године	Формирање радних навика - учење	Евидентирање и анализа присуства и активности ученика на часовима учења	Педагошко веће
Током године	Формирање хигијенских навика	Преглед уредности ормара и соба,	Васпитачи, Педагошко веће

		евидентирање и анализа	
Током године	Учење и школска успешност	Праћење и анализа успеха ученика	Васпитачи, Педагошко веће
Током године	Животне вештине	Праћење броја конфликта међу ученицима и успешност њиховог решавања	Васпитачи, Педагошко веће
Током године	Живот у заједници	Праћење укључивања ученика у слободне активности	Васпитачи, Педагошко веће

19. ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ДОМА

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Седнице Педагошког већа	једном месечно	Директор, васпитна служба
Дан отворених врата	Април	Васпитна служба
Организација забавних вечери за ученике	Четири пута годишње	Директор, васпитна служба
Састанци са васпитним групама	Сваког понедељка	Васпитач групе, по потреби директор и координатор васпитне службе
Изрицање васпитно-дисциплинских мера због кршења правила кућног реда и утврђивање њихове дисциплинске одговорности	По потреби	Дисциплинска комисија, Педагошко веће
Похваљивање ученика као облик васпитног рада	Два пута годишње	Педагошко веће
Спровођење поступка за надокнаду штете	По потреби	Комисија
Обележавање празника	Пре или на дан празника	Директор, васпитна служба, служба

		исхране
Посета сајму књига	октобар	Директор, васпитна служба
Припреме за домијаду кроз рад секција	Од октобра до маја	Васпитна служба, директор Дома
Учешће на регионалној Домијади	Март текуће године	Васпитна служба, директор Дома
Учествовање у републичким домским сусретима	Април текуће године	Васпитна служба, директор Дома
Наградна екскурзија за активне ученике у секцијама и за ученике са најбољим успехом	Мај текуће године	Педагошко веће
Организовање излета по околини	Током године	Васпитна служба
Годишња приредба	мај	Васпитна служба
Организовање трибина	Током године	Васпитна служба, директор
Учешће у манифестацијама које организује град или друге установе	Током године	Васпитна служба, директор
Посета културним и спортским манифестацијама	Током године	Васпитна служба
Редовни обиласци школа, информисање о школском успеху и дисциплини ученика	Новембар, јануар април, јун и по потреби током године	Васпитачи
Упис ученика за наредну школску годину	Јули, август	Васпитачи, директор
Сарадња са школама и установама и другим организацијама	стално	Директор, васпитна служба

Сарадња са родитељима	стално	Васпитна служба
Филмске вечери	Током године	Васпитна служба
Радионице	Током године	Васпитна служба
Радио емисије	Током године	Васпитна служба
Спортска такмичења на нивоу Дома и са школама из града	Током године	Васпитна служба
Обележавање Дана Дома	март	Директор Васпитна служба
Хемијада Крагујевац	март	Васпитна служба
НОУ Фест	март	Васпитна служба
Фестивал љубавне поезије Сомбор	новембар	Васпитна служба
Филмски фестивал „Дани Сретена Ацића“	новембар	Васпитна служба
Литерарни конкурси	Током године	Васпитна служба

20. ПОЈЕДИНАЧНА ЗАДУЖЕЊА ВАСПИТАЧА

Биљана Стајић:

- набавка књига за библиотеку
- писање текстова за сајт дома

Сузана Илић Пајкић:

- Сређивање огласне табле
- естетско уређење Дома
- израда припрема за штампани материјал

Марија Миладиновић:

- Праћење културних догађаја и организовање посета
- Припрема програма за приредбе

Далибор Гинић:

- Израда летописа
- озвучење

Ненад Паунковић

- Фотографисање
- Рад са пројектором
- Друштвене мреже
- Рекреативне активности

21. УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА У РАДУ КОМИСИЈА

Назив комисије - тима	Број ученика	Време реализације
Тим за заштиту од насиља	4	Током године
Комисија за исхрану	5 и 5 заменика	Током године
Комисија за културно – забавни живот	5	Током године
Комисија за хигијену и заштиту здравља	5	Током године
Представници ученика (учешће у раду Педагошког већа)	5	Током године

ПРИЛОЗИ



**ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕЋНО“
ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

Одлуком директора бр.1865/2023. од 1.09.2023. године одређен је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у следећем саставу:

1. Татјана Милојевић, директор, руководица Тима
2. Биљана Стајић, координатор васпитне службе, члан
3. Сузана Илић-Пајкић, васпитач, члан
4. Марија Миладиновић, васпитач, члан
5. Далибор Гинић, васпитач, члан
6. Ненад Паунковић, васпитач, члан
7. Драгана Стојановић, члан
8. Снежана Илић, главни кувар-шеф службе исхране, члан
9. Радмила Вучковић, кувар, члан
10. Зоран Грујић, радник обезбеђења, члан
11. Анастасија Шћекић, ученица, члан
12. Милена Миладиновић, ученица, члан
13. Филип Кукић, ученик, члан
14. Бојан Траиловић, ученик, члан

Задаци тима за заштиту су да:

- 1) припрема програм заштите у складу са специфичностима установе и утврђеним мерама за унапређивање на основу анализе стања;
- 2) информисање децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућности тражења подршке и помоћи од тима за заштиту;
- 3) учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- 5) укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- 6) прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- 7) сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- 8) води и чува документацију;
- 9) извештава стручна тела и органе управљања.

Када Тим разматра конкретне ситуације насиља у обавези је да поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

ПРЕВЕНЦИЈА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ И ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРАЋЕЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ
Упознавање ученика са Посебним протоколом заштите од насиља и Програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Васпитна служба	Септембар и октобар	Састанци васпитних група, Сајт Дома, Огласне табле	Директор Тим и васпитна служба
Упознавање родитеља са правилима понашања и битним одредбама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље и њиховим обавезама у случају насиља	Директор Васпитна служба	Почетак школске године	Родитељски састанак, Сајт Дома,	Директор Тим
Развијање атмосфере толеранције, флексибилности, разумевања, поштовања различитости у Дому међу ученицима и запосленима	Сви запослени и ученици	Током целе године	Реализација тема из Програма васпитног рада Састанци васпитних група Свакодневно деловање	Директор Тим и васпитна служба
Развијање и јачање личних потенцијала ученика, охрабривање ученика да слободно разговарају о ономе што им се дешава или се дешава неком из његовог	Васпитна служба	Током целе године	Реализација тема из Програма васпитног рада Састанци васпитних група Свакодневно деловање	Директор Тим и васпитна служба

окружења				
Разговори са ученицима на тему насиља	Васпитна служба	Током целе године	Састанци васпитних група, Индивидуални рад	Директор Тим и васпитна служба
Сандуче за безбедност ученика, похвале и примедбе	Тим	На почетку године	Праћење примедби из кутија и предузимање потребних мера	Васпитна служба Тим
Пано (огласна табла) у холу Дома са темама везаним за насиље	Васпитна служба	Током целе године	Израда паноа Истицање важних обавештења	Васпитна служба
Стручно усавршавање васпитача на тему насиља, дискриминације, конфликта	Директор Васпитна служба	Током целе године	Семинари Интерно усавршавање	Директор
Редовно информисање ученика	Васпитна служба	Током целе године	Састанци васпитних група, Сајт Дома, огласне табле	Васпитна служба
Анкетирање ученика на тему насиља	Васпитна служба	На крају школске године	Анкетирање	Директор Васпитна служба
Организовање радионица и трибина на тему насиља	Васпитна служба	Током године	Радионице Трибине	Директор Васпитна служба
Анализа стања и предлагање мера	Директор Тим	Крај школске године	Извештај о раду Тима	Директор Тим
Коришћење платформе „Чувам те“	Директор, Васпитна служба	Током целе године	Похађање обука, пријављивање случајева насиља	Директор, Тим

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Интервенцију у одговору на насиље, злостављање и занемаривање чине мере и активности којима се оно зауставља, осигурава безбедност учесника (оних који трпе, чине или сведоче), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише на насиље, злостављање и занемаривање, када се оно дешава или се догодило између: деце или ученика (вршњачко насиље); запосленог и детета, односно ученика; родитеља и детета, односно ученика; родитеља и запосленог, као и када насиље, злостављање и занемаривање чини треће лице у односу на дете, запосленог или родитеља.

Информације о дискриминацији, насиљу, злостављању и занемаривању прикупља дежурни васпитач и васпитач васпитне групе. Начин прикупљања информација биће прилагођен ситуацији. Изјава од малолетних ученика се узима у складу са одредбама Закона који уређује основе система образовања и васпитања.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да дете и ученик трпи насиље, злостављање и занемаривање, без обзира на то где се оно догодило, где се догађа или где се припрема.

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да запослени трпи насиље од стране ученика, родитеља или трећег лица у установи или за време организовања активности установе.

Када је ученик починилац насиља према запосленом, директор је дужан да одмах обавести родитеља и центар за социјални рад, да покрене васпитно-дисциплински поступак, да изрекне васпитно-дисциплинску меру а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе јавном тужилаштву односно прекршајном суду.

Уколико постоји сумња или сазнање да је ученик укључен у промовисање, заговарање и подржавање идеолошки мотивисаног насиља, односно у насилни екстремизам, директор сазива Тим који разматра ситуацију и одлучује о даљем поступању. Када тај догађај изискује хитну интервенцију директор одмах обаавештава родитеље, јавног тужиоца и полицију.

Уколико установа има сазнање да се насиље у које су укључени ученици догодило ван установе, дужна је да појача васпитни рад са ученицима уз обавезно укључивање родитеља, осим када се ради о насиљу у породици када је нужно укључити надлежни центар за социјални рад.

Уколико се насилно понашање догоди у простору установе или у време образовно-васпитног рада и других активности предузимају се мере појачаног васпитног рада, а у складу са проценом нивоа води и окончава васпитно-дисциплински поступак и укључују друге институције.

Ако директор и Тим не могу да процене ниво насиља у консултације укључују надлежне органе и службе.

НИВОИ НАСИЉА И НАЧИН ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода детета односно ученика. У реализацију плана активности укључује се родитељ детета или центар за социјални рад (ако укључивање родитеља није у најбољем интересу детета). У складу са проценом ризика и потребама детета укључују се и други системи из спољашње мреже заштите.

Први ниво

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
Ударање чврга Гурање Штипање Гребање Гађање Чупање Уједање Саплитање Шутирање Прљање Уништавање ствари	Исмевање Омаловажавање Оговарање Вређање Ругање Називање погрдним именима Псовање Етикетање Имитирање „Прозивање“	Добацивање Подсмевање Игнорисање Искључивање из групе Фаворизовање на основу социјалног статуса Националности Верске припадности Насилно дисциплиновање Ширење гласина	Добацивање Псовање Ласцивни коментари Ширење прича Етикетање Сексуално додиривање гестикалација	Узнемиравајуће зивкање Слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта

Ове облике насиља решава самостално васпитач у оквиру саветодавно-васпитног рада са децом-појединцима, и групама, у сарадњи са родитељима. Изузетно, ако се насилно понашање понавља, ако васпитни рад није био делотворан, ако су последице теже, ако је у питању насиље и злостављање од стране групе према појединцу или ако исто дете и ученик трпи поновљено насиље и злостављање са ситуације првог нивоа, установа интервенише активностима предвиђеним за други односно трећи ниво.

Други ниво

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
Шамарање Ударање Гажење Цепање одела „Шутке“ Затварање Пљување Отимање и уништавање имовине Измицање столице Чупање за уши и косу	Уцењивање Претње Неправедно кажњавање Забрана комуницирања Искључивање Одбацивање Манипулисање	Сплеткарење Игнорисање Неукључивање Неприхватање Манипулисање Експлоатација национализам	Сексуално додиривање Показивање порнографског материјала Показивање интимних делова тела свлачење	Огласи клипови Блогови Злоупотреба форума и четовања Снимање камером појединца против његове воље Снимање камером насилних сцена Дистрибуирање снимака и слика

На другом нивоу насиља активности предузима главни васпитач односно координатор васпитне службе у сарадњи са Тимом и директором уз обавезно учешће родитеља у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, директор покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру у складу са законом.

Трећи ниво

Физичко насиље	Психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље	Електронско насиље
Туча Дављење Бацање Проузроковање опекотина Ускраћивање хране и сна Излагање ниским температурама Напад оружјем	Застрашивање Уцењивање Рекетирање Ограничавање кретања Навођење на коришћење психоактивних супстанци Укључивање у секте	Претње Изолација Одбацивање Терор групе над појединцем / групом Дискриминација Организовање затворених група (кланова) Национализам расизам	Завођење од стране одраслих Подвођење Злоупотреба положаја Навођење, изнуђивање и принуда на сексуални начин Силовање инцест	Снимање насилних сцена Дистрибуирање снимака и слика Дечија порнографија

Ако ученици чине или трпе неки од наведених облика насиља трећег нивоа, активности предузима директор у сарадњи са Тимом за заштиту уз обавезно ангажовање родитеља и укључивање других институција, односно активирање спољашње заштитне мреже. На овом нивоу обавезни су васпитни рад који је у интензитету примерен потребама ученика као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере у складу са законом.

За трећи ниво насиља и злостављања директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу преко платформе ЧУВАМ ТЕ у року од 24 сата. Процена нивоа насиља обавља се у том року на састанку Тима. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима осим ако Тим процени да тиме

може да буде угрожен најбољи интерес детета о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни центар за социјални рад.

Комуникацију са медијима обавља директор, а када се од њега тражи изјава дужан је да о томе одмах обавести надлежну школску управу и службу надлежну за односе са јавношћу Министарства.

ПОЈАЧАН ВАСПИТНИ РАД

Појачан васпитни рад спроводи се са учеником који трпи насиље, учеником који врши насиље и са учеником сведоком насиља. У случају првог нивоа насиља појачан васпитни рад спроводи васпитач васпитне групе. У случају другог и трећег нивоа насиља појачан васпитни рад спроводи васпитач васпите групе у сарадњи са психологом, координатором васпитне службе, тимом за заштиту од насиља и директором, уз обавезно учешће родитеља. Директор решењем одређује носиоце појачаног васпитног рада.

Појачан васпитни рад је у интензитету примерен потребама ученика. О активностима лице које води васпитни рад води прецизну евиденцију: прави План активности са евалуацијом и сачињава Извештај о спроведеним активностима са мишљењем о постигнутим ефектима. Садржај појачаног васпитног рада мора да буде везан за конкретну ситуацију насиља. Сваки план мора да садржи видове сарадње са родитељима и групом.

Васпитачи су дужни да о својим активностима редовно извештавају координатора васпитне службе и директора Дома. За праћење спровођења појачаног васпитног рада задужен је координатор васпитне службе и директор.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Родитељ има обавезу и одговорност да, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања и Законом о ученичком и студентском стандарду, на позив Дома узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са Домом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив Дома, Дом подноси прекршајну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећем лицу, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Информисање родитеља врши се на родитељским састанцима, путем сајта дома и достављањем потребних обавештења путем мејла.

Позивање родитеља врши се телефонским путем, поштом и путем мејла.

АНАЛИЗА СТАЊА

Област заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у Дому ученика средњих школа „Срећно“ одвија се у складу са важећим прописима који регулишу ову област.

Безбедност физичке средине је један од приоритетних задатака. Зграда Дома и опрема пружају услове за безбедан боравак деце. Највећи део простора покривен је видео надзором. Улазак у Дом могућ је за запослене и кориснике уз помоћ идентификационе картице а трећих лица након звоњења и отварања врата и легитимисања од стране лиценцираних радника обезбеђења. Води се прецизна електронска евиденција улазака трећих лица у дом.

Поштују се правила противпожарне заштите.

Редовно се врши дезинфекција, дезинсекција и деретизација, као и санитарни прегледи радника. Бактериолошку и броматолошку контролу хране врши Завод за јавно здравље Ћуприја.

У непосредној близини Дома налази се Дом здравља и Хитна помоћ што је предност у случајевима повређивања деце и потребе хитне интервенције.

Васпитачи су стално у непосредном контакту са ученицима, прате дешавања, обављају разговоре и делују превентивно, а у случају потребе предузимају интервентне мере. Сарадња са родитељима је задовољавајућа. По потреби активира се спољашња мрежа заштите.

Највећи безбедносни проблем представља недостатак сопственог дворишта и улазак у Дом непосредно са улице. Критичан период је и почетак школске године и период адаптације нових ученика када старији ученици теже да успоставе недозвољену хијерархију. Због тога је планирана појачана пажња свих запослених а посебно васпитача у овом периоду.

СПОЉАШЊА И УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Спољашњу заштитну мрежу чине следеће институције:

- Центар за социјални рад
- МУП
- Дом здравља
- Министарство просвете

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Дежурни васпитач

- Дежура у складу са распоредом и процедуром рада
- Уочава и прекида насиље
- Обавештава васпитача групе, координатора васпитне службе и директора
- Покреће процес заштите детета
- Евидентира случај
- Сарађује са Тимом за заштиту

Стручни сарадник психолог

- Пружа стручну помоћ у превенцији и интервенцији
- Разговара са учесницима насиља
- Учествује у појачаном васпитном раду
- Сарађује са родитељима

Васпитач васпитне групе

- Обрађује теме из васпитног програма везане за насиље
- Уочава случајеве насилничког понашања и реагује одмах
- Обавештава директора и координатора васпитне службе о сумњама на насиље, случајевима насиља и предузетим мерама
- Учествује у процесу заштите деце
- Разговара с учесницима насиља
- Информише родитеље и сарађује са њима
- Спроводи појачан васпитни рад
- Прати ефекте предузетих мера
- Евидентира случај и води документацију
- На крају школске године међу ученицима спроводи анкету о насиљу
- По потреби комуницира са релевантним установама

Тим за заштиту

- Предлаже, планира и израђује Програм заштите
- Учествује у мерама превенције
- Уочава случајеве насилничког понашања
- Покреће процес заштите детета
- Сачињава оперативни план заштите за сваку конкретну ситуацију другог и трећег нивоа заједно са директором и родитељем
- Прати ефекте предузетих мера
- Евидентира случајеве и води документацију (Руководилац тима)
- Анализира стање и извештава директора (Руководилац тима)

Радник обезбеђења

- Дежура по распореду у складу са описом посла
- Стара се о безбедности
- Прекида насиље и обавештава дежурног васпитача и директора
- Уочава и пријављује случајеве насилничког понашања директору

Ученици

- Уочавају случајеве насилног понашања
- Пријављују случајеве дежурном васпитачу или васпитачу групе
- Учествују у мерама заштите

Координатор васпитне службе

- Обавља послове васпитача васпитне групе
- Задужен је за обављање и праћење појачаног васпитног рада
- Сачињава извештај о раду Тима и случајевима насиља у Дому

Директор

- Образује тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања
- Прати реализацију Програма заштите
- Прати реализацију мера превенције
- Координира рад свих субјеката у мерама интервенције
- Предузима мере према запосленом уколико је запослени починилац насиља према детету
- Предузима мере према ученику уколико је ученик починилац насиља према запосленом
- Обавештава родитеље, када је ученик починилац насиља према запосленом и по потреби обавештава полицију
- За трећи ниво насиља и злостављања подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство просвете, односно надлежну школску управу преко платформе „Чувам те“ у року од 24 сата
- Одговоран је за комуникацију са медијима уколико је она неопходна
- Одлучује о дозволи приступа документацији и подацима у поступку заштите детета и ученика

РЕДОСЛЕД ПОСТУПАЊА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ

Сви запослени у установи одговорни су за спречавање и пријављивање насиља.

При интервенцији неопходно је поштовати следећи редослед поступања:

1. Проверавање сумње или откривање насиља
2. Зауостављање насиља
3. Смиривање ситуације
4. Обавештавање директора
5. Обавештавање родитеља
6. Консултације
7. Израда оперативног плана заштите за случајеве другог и трећег нивоа
8. Мере и активности
9. Праћење и анализа предузетих мера

ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Ради заштите ученика и запослених, а на основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности, директор је формирао Тим за заштиту (бр.1865/2023. од 1.09.2023.) који ће пратити и предузимати потребне мере превенције и интервенције.

	Активност	Носиоци	Време
Превенција	Именовање тима за заштиту	Директор	септембар
	Упознавање ученика са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Васпитна служба	септембар
	Упознавање запослених са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности	Тим	октобар
	Организовање трибина и предавања на ову тему	Директор, васпитна служба	Током године
	Стручно усавршавање на ову тему	Директор, васпитна служба	Током године
Сумња	Провера информација	Тим	У случају сумње на дискриминацију
Интервенција	Зауостављање дискриминације и смиривање учесника	Тим, васпитна служба	У случају потврђене дискриминације

	Обавештавање и сарадња са родитељима	Васпитна служба	У случају потврђене сумња на дискриминацију
--	--------------------------------------	-----------------	---

НАЧИН ПРАЋЕЊА, ВРЕДНОВАЊА И ИЗВЕШТАВАЊА ОРГАНА УСТАНОВЕ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕФЕКТИМА ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ

Сви чланови Тима и запослени дужни су да у случају своје интервенције одмах писменим путем известе директора Дома.

Васпитачи су дужни да о својим активностима везаним за случајеве насиља и појачаног васпитног рада воде прецизну евиденцију у Књизи дежурства и предвиђеним евиденцијама и сачине писмени извештај који достављају координатору васпитне службе и директору Дома.

На састанцима Тима води се записник.

Лице задужено за вођење и чување документације дужно је да на крају године сачини извештај о раду Тима који садржи податке о:

- Учесталости инцидентних ситуација
- Заступљености различитих облика и нивоа насиља
- Броју повреда
- Учесталости и броју васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених
- Оствареним обукама у превенцији дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања
- Броју и ефектима акција које промовишу сарадњу и разумевање и помоћ вршњацима
- Степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе

У Ћуприји, 28.09.2023. год.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА
Милица Пауновић, дипл.педагог

(Handwritten signature)

Достављено:

- Председнику и члановима Управног одбора,
- Министарству просвете,
- Васпитној служби,
- Интернет страници Дома,
- Архиви Дома



Дом ученика средњих школа „Срећно“

Кнеза Милоша бб, 35230 Ћуприја,
Србија

Деловодни број: 2042 /2023
Датум: 28.09.2023. године

ПИБ: 106159430
Матични број: 17769367

На основу члана 51 став 2 и члана 41 став 2 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2010, 55/2013 и 10/2019), члана 35 став 2 Статута Дома ученика средњих школа „Срећно“ - Ћуприја бр. 275/2020 од 31. 01. 2020. године, Управни одбор Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја је на 60. седници одржаној дана 28.09.2023. године, донео следећу

ОДЛУКУ

3. ДОНОСИ СЕ Програм васпитног рада Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја за школску 2023/2024. годину.
4. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Известилац по овој тачки дневног реда, директор Дома, Татјана Милојевић, је детаљно образложила Програм васпитног рада Дома за школску 2023/2024. годину који је предложило Педагошко веће установе и који је израђен у складу са основама васпитног програма. Програмом васпитног рада детаљно су утврђени циљеви, задаци, исходи, врсте, трајање и облици рада и друга питања од значаја за васпитни рад.

Након излагања директора, није било питања, па је Управни одбор једногласно донео Програм васпитног рада Дома за школску 2023/2024. годину.

Из свих наведених разлога, донета је одлука као у диспозитиву.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,
Милица Пауновић, дипл. педагог

Достављено:

- Председнику и члановима Управног одбора,
- Министарству просвете,
- Васпитној служби,
- Интернет страници Дома ученика,
- Огласној табли
- Архиви Дома