



ИЗВЕШТАЈ
о раду дома ученика средњих школа
„Срећно” - Ћуприја
за школску 2022/2023. годину

Ћуприја, септембар 2023. године

САДРЖАЈ:	
ИЗВЕШТАЈ	1
1. УСЛОВИ РАДА ДОМА.....	2
1.1. Просторни и материјални услови рада Дома.....	2
1.2. Кадровски услови рада Дома.....	3
2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ И СТРУКТУРА УЧЕНИКА	5
2.1. Социјална делатност	5
2.2. Здравствена делатност.....	5
2.3. Васпитно – образовна делатност.....	5
2.4. Број ученика на почетку школске године.....	5
2.5. Структура ученика по полу и разреду на почетку школске године.....	6
2.6. Структура ученика према општини из којих потичу на почетку школске године.....	6
2.7. Структура ученика по стању породичне средине на почетку школске године.....	7
2.8. Структура ученика према школи коју похађају на почетку школске године.....	7
2.9. Структура ученика по васпитним групама на крају школске године.....	7
3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	10
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА.....	11
4.1. Реализација планираних тема по васпитним групама.....	11
4.2. Појединачни извештаји васпитача о реализацији слободних активности.....	31
5. РАД СЕКЦИЈА.....	47
6. РАД ТИМОВА И КОМИСИЈА.....	52
6.1. Рад дисциплинске комисије	52
6.2. Рад комисије за израду јеловника	52
6.3. Рад тима за самовредновање	52
6.4. Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.....	64
7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛАМА И ДРУГИМ УСТАНОВАМА И	65
ОРГАНИЗАЦИЈАМА	65
7.1. Сарадња са родитељима.....	65
7.2. Сарадња са школама.....	65
7.3. Сарадња са установама и организацијама	66
8. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА	67
8.1. Рад Управног одбора.....	79
8.2. Рад Педагошког већа.....	80
8.3. Рад координатора васпитне службе.....	81
9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЛУЖБЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА И ЈАВНИХ	82
НАБАВКИ.....	84
10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ	85
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ИСХРАНЕ.....	85

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ СМЕШТАЈА	87
13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	88
14. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ	92
15. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА.....	93
16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ.....	94
17. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	97
18. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА И ДРУГИХ ОБЛИКА СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА	99
19. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДОМСКЕ БИБЛИОТЕКЕ	99
20. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ВАСПИТНОГ РАДА.....	99
ЗАКЉУЧАК	100

Деловодни број: 2008/2023
Датум: 21.09.2023. године

На основу члана 55 став 3 тачка 12 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2010 и 55/2013, 27/2018, 10/2019), члана 39 став 3 тачка 12 Статута Дома ученика средњих школа „Срећно“ бр. 275/2020 од 31. 01. 2020. године, директор Дома ученика средњих школа „Срећно“ Татјана Милојевић подноси

ИЗВЕШТАЈ

- о раду Дома ученика средњих школа “Срећно” у Ћуприји
за школску 2022/23. годину -

Дом ученика средњих школа „Срећно“ у Ћуприји је у школској 2022/23. години успешно остварио своје основне функције:

- обезбеђивање услова за смештај и исхрану ученика,
- спровођење васпитно-образовног рада са ученицима,
- старање о здрављу ученика,
- организовање културно-забавних, спортских и рекреативних активности ученика.

У извештајном периоду у Дому је било смештено 100 ученика и то 47 дечака и 53 девојчице.

Пријем ученика у Дом извршен је у складу са Конкурсом за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за текућу годину.

Годишњи план и програм рада у највећој мери је реализован осим активности планираних за период 6.6.2023. до 20.6.2023. због ранијег завршетка школске године. У складу са Одлуком Министарства просвете, Науке и технолошког развоја бр.601-00-00026/1/2022-15 од 18.8.2022.године, примењују се препоручене мере превенције КОВИД-19 и образовно-васпитни рад се остварује непосредно.

На основу Одлуке Управног одбора бр.2234/2022 од 27.9.2022. године Дом поново пружа услугу исхране студентима у школској 2022/23. години.

1. УСЛОВИ РАДА ДОМА

1.1 Просторни и материјални услови рада Дома

Дом располаже наменски грађеним објектом укупне површине 1405,8 м² са подрумским делом, приземљем и три спрата.

У приземљу се налази пријемни хол, рецепција са портирницом, просторија са РЕК ормаром и сервером, канцеларија секретара Дома, два WC-а са умиваонима, кухиња са трпезаријом са 80 места за седење и магацински простор. У холу, испред трпезарије постављен је All-in-one-touch компјутер који ученицима омогућава наручивање јела из предложеног менија. Набавком софтвера за наручивање хране дом је омогућио ученицима да врше избор јела из предложеног менија за наредну недељу, чиме је подигнут ниво услуге јер је наш дом међу првима у Србији који је увео ову могућност.

На првом спрату смештене су: канцеларија директора Дома, техничког секретара, финансијске службе, администрације, васпитачка канцеларија и канцеларија координатора васпитне службе, као и два WC-а са умиваонима. За учење се користе 4 учионице, а у једној од њих смештена је и библиотека. Ученицима је на располагању 2756 књига. Књиге издају васпитачи па библиотека ради током читавог дана.

Ученици су смештени на другом и трећем спрату у 24 собе а 1 соба била је опредељена за изолацију.

У подрумском делу се налазе: просторија са хидрофором, две оставе, сала за рекреацију са телевизором и два стола за стони тенис, компјутер сала, као и клуб ученика, радионица, вешерница, просторија за спремачице и котларница.

Дом не располаже сопственим двориштем нити спортским теренима. За рекреацију ученика коришћена је сала у Дому која је опремљена столовима за стони тенис. Остале спортске активности одржаване су у сали Соколског дома и у градској стрељани.

Набављена је неопходна рачуарска опрема за функционисање office и мреже за кориснике. Уведен је оптички интернет и кабловска телевизија преко оптике, као и ИП телефонија, чиме су се створили услови за доступан интернет у целом Дому базиран на најновијој технологији такозваног WiFi роминга. Све ово пружа максималне услове за испуњавање школских обавеза и квалитетно и разноврсно коришћење слободног времена ученика као и побољшање услова за рад запослених.

У циљу повећања безбедности функционише систем за коришћење персонализованих ученичких и службеничких картица за улазак у дом што омогућава да приступ трећих лица буде строго контролисан јер је улазак могућ тек након звоњења и легитимисања од стране радника обезбеђења. Дом организује самозащитну делатност на основу решења МУП-а. Како би се повећала безбедност лица и имовине, инсталиран је и функционише противпровални систем као и систем техничке заштите.

1.2. Кадровски услови рада Дома

План рада Дома у школској 2022/2023. години реализовали су следећи запослени са 100% радног времена:

ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ			
	Презиме и име	Радно место	Степен стручне спреме по систем.
НЕПОСРЕДНИ ИЗВРШИОЦИ			
1	Милојевић Татјана	Директор установе стандарда <i>Именована Решењем 24 Број 119-1098/2021 од 4.2.2021.</i>	7
2	Тимић Дејан- радни однос престао 14.12.2022. године	Секретар установе ученичког и студентског стандарда	7
	УКУПНО:	3	
СЛУЖБА ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА И ЈАВНИХ НАБАВКИ			
1	Стаменковић Марија	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	7
2	Антић Стојан	Референт за финансијско-рачуноводствене послове	3,4
3	Крстић Милан	Стручни сарадник за јавне набавке	6
4	Живковић Марија	Ликвидатор	3,4
	УКУПНО:	4	
ВАСПИТНА СЛУЖБА			
1	Стајић Биљана	Координатор васпитне службе	7
2	Гинић Далибор	Васпитач у Дому ученика	7
3	Паунковић Ненад	Васпитач у Дому ученика	7
4	Илић-Пајкић Сузана	Васпитач у Дому ученика	7
5	Стојановић Драгана Радни однос заснован 31.08.2023. године	Стручни сарадник психолог у установи ученичког стандарда	7
	УКУПНО:	4	
СЛУЖБА ЗА ИСХРАНУ			
1	Илић Снежана	Референт у угоститељству/објекту-шеф службе исхране	3,4
2	Попадић Даница-радни однос престао 13.02.2023. године	Кувар/посластичар	3,4
3	Вучковић Радмила	Кувар/ посластичар	3,4
4	Стојменовић Данијела	Кувар/ посластичар	3,4
5	Љубић Сузана	Помоћни кувар	3,4
6	Честић - Живковић Марина	Помоћни кувар	3,4
7	Вукашиновић Данијела Радни однос заснован 15.11.2022. године Радни однос престао 27.06.2023. године	Помоћни кувар	3,4
	УКУПНО:	7	

ТЕХНИЧКА СЛУЖБА				
1	Миленковић Марина	Референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	3,4	
2	Вучковић Јасмина	Техничар за прање и хемијско чишћење	3,4	
3	Момчиловић Небојша Радни однос престао 25.11.2022. године	Домар/мајстор одржавања	3,4	
4	Стојадиновић Никола	Радник обезбеђења без оружја/чувар	3,4	
5	Божиновић Иван	Радник обезбеђења без оружја/чувар	3,4	
6	Грујић Зоран	Радник обезбеђења без оружја/чувар	3,4	
7	Ђаковић Данијела	Чистачица	НК	
8	Јањош Данијела	Чистачица	НК	
9	Стошић Драган Засновао радни однос 23.05.2023.	Домар/мајстор одржавања	3,4	
	УКУПНО:	10		
ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ У ТОКУ ИЗВЕШТАЈНОГ ПЕРИОДА:				
	Презиме и име	Радно место	Степен стручне спреме по систем.	Напомена:
1	Миладиновић Марија	васпитач у Дому ученика	7	Ради замене
	УКУПНО:	1		
ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ КОЈИМА ЈЕ ПРЕСТАО РАДНИ ОДНОС У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ				
	Презиме и име	Радно место	Степен стручне спреме по систем.	Напомена:
1	Момчиловић Небојша	Домар/мајстор одржавања	3,4	Радни однос престао 25.11. 2022. год.
2	Тимић Дејан	Секретар установе ученичког и студентског стандарда	7	Радни однос престао 14.12. 2022. год.
3	Попадић Даница	Кувар/посластичар	3,4	Радни однос престао 13.02. 2023. год.
4	Вукашиновић Данијела	Помоћни кувар	3,4	Радни однос престао 27.06. 2023. год.
	УКУПНО:	4		

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА УСТАНОВЕ И СТРУКТУРА УЧЕНИКА

2.1. Социјална делатност

У протеклој школској години у Дому је било смештено 7 ученика који имају једног родитеља, 1 ученик који живи са старатељем и 15 ученика чији су родитељи разведени, од чега 4 у оквиру наменски опредељених капацитета установе за припаднике осетљивих друштвених група. Велика пажња поклањана је раду са децом из социјално деправираних породица, њиховој социјализацији и усмеравању да што боље искористе могућности које Дом пружа као један од видова социјалне егализације.

2.2. Здравствена делатност

Увидом у лекарска уверења и утврђивањем деце са хроничним болестима обављани су разговори са родитељима па се у складу са добијеним препорукама и поступало а интензивиранија и сарадња са родитељима ове деце. У осталим случајевима решаване су само акутне здравствене тешкоће ученика сарадњом са школским диспанзером и специјалистичким службама Здравственог центра у Ћуприји.

2.3. Васпитно – образовна делатност

Годишњи програми васпитног рада свих васпитних група су у највећој мери реализовани. По једна тема планирана за јун у трећој и четвртој васпитној групи није остварена због ранијег завршетка школске године као и неке активности због ситуације настале након трагичних догађања у школи Владислав Рибникар у Београду.

Васпитна група	Број планираних тема	Број остварених тема
1.	37	37
2.	38	38
3.	38	37
4.	39	38
5.	38	38

2.4. Број ученика на почетку школске године:

Пријем ученика у Дом извршен је у складу са Конкурсом за пријем ученика средњих школа у Републици Србији у установе за смештај и исхрану ученика за текућу годину и мерама које је прописало Министарство просвете, науке и технолошког развоја. На почетку године у Дом је примљено 100 ученика (53 девојчице и 47 дечака) и капацитет је био пун до априла 19.4.2023. када је једна ученица напустила Дом због удаје и одласка у иностранство. Испод црте на крају прве расподеле остало је 25 ученика.

2. 5. Структура ученика по полу и разреду на почетку школске године:

Структура ученика према полу и разреду:					
ПОЛ	Прва година	Друга година	Трећа година	Четврта година	УКУПНО:
ДЕВОЈЧИЦЕ	18	10	11	14	53
ДЕЧАЦИ	16	14	9	8	47
УКУПНО	34	24	20	22	100

2. 6. Структура ученика према општини из којих потичу на почетку школске године:

Структура ученика по општинама:	
Алексинац	5
Жагубица	5
Деспотовац	33
Ражањ	13
Баточина	3
Јагодина	2
Параћин	14
Свилајнац	6
Ћићевац	6
Велика Плана	1
Крушевац	2
Крагујевац	1
Владичин Хан	1
Бор	1
Кнић	1
Рековац	3
Лапово	2
Петровац на Млави	1
Укупно	100

2.7. Структура ученика по стању породичне средине на почетку школске године:

Структура ученика по стању породичне средине:					
Има оба родитеља:	Има једног родитеља:	Разведени:	Без оба родитеља:	Живи са старатељем	Укупно:
93	7	15	/	1	100

2.8. Структура ученика према школи коју похађају на почетку школске године:

Структура ученика према школи коју похађају на почетку школске године:						
	1.	2.	3.	4.	5.	УКУПНО
Гимназија	1	1	/	2	1	3
Медицинска	9	14	16	16	14	69
Техничка	12	3	5	1	1	22
Технолошка	/	2	/	4	/	6
УКУПНО	22	20	21	21	16	100

2.9. Структура ученика по васпитним групама на крају школске године

ПРВА ВАСПИТНА ГРУПА - Васпитач Паунковић Ненад

Структура по разреду:		
Разред	Број ученика	%
I	8	36,37
II	5	22,72
III	4	18,19
IV	5	22,72
УКУПНО:	22	100
Структура по оствареном успеху:		
Успех	Број ученика	%
Одличан	6	27,27
Врло-добар	14	63,64
Добар	2	9,09
Довољан	/	/
Недовољан	/	/
УКУПНО:	22	100
Структура према школи:		
Школа	Број ученика	%
Гимназија	1	4,54
Медицинска школа	9	40,91
Техничка школа	12	54,55

Технолошка школа	/	/
УКУПНО:	22	100

ДРУГА ВАСПИТНА ГРУПА - Васпитач Илић-Пајкић Сузана

Структура по разреду:		
Разред	Број ученика	%
I	6	30
II	9	45
III	2	10
IV	3	15
УКУПНО:	20	100

Структура по оствареном успеху:		
Успех	Број ученика	%
Одличан	9	45
Врло-добар	9	45
Добар	2	10
Недовољан	/	/
УКУПНО:	20	100

Структура према школи:		
Школа	Број ученика	%
Гимназија	1	5
Медицинска школа	14	70
Техничка школа	3	15
Технолошка школа	2	10
УКУПНО:	20	100

ТРЕЋА ВАСПИТНА ГРУПА - Васпитач Гинић Далибор

Структура по разреду:		
Разред	Број ученика	%
I	8	38,1
II	5	23,8
III	5	23,8
IV	3	14,3
УКУПНО:	21	100

Структура по оствареном успеху:		
Успех	Број ученика	%
Одличан	10	47,62
Врло-добар	7	33,33
Добар	4	19,05
Довољан	/	/
Недовољан	/	/
УКУПНО:	21	100

Структура према школи:		
Школа	Број ученика	%
Гимназија	/	/
Медицинска школа	16	76,19
Техничка школа	5	24,81
Технолошка школа	/	/
УКУПНО:	21	100

ЧЕТВРТА ВАСПИТНА ГРУПА - Васпитач Миладиновић Марија

Структура по разреду:		
Разред	Број ученика	%
I	8	40
II	3	15
III	5	25
IV	4	20
УКУПНО:	20	100

Структура по оствареном успеху:		
Успех	БРОЈ УЧЕНИКА:	%
Одличан	12	60
Врло-добар	8	40
Добар	/	/
Довољан	/	/
Недовољан	/	/
УКУПНО:	20	100

Структура према школи:		
Школа	Број ученика	%
Гимназија	/	/
Медицинска школа	15	75
Техничка школа	1	5
Технолошка школа	4	20
УКУПНО:	20	100

ПЕТА ВАСПИТНА ГРУПА - Васпитач Стајић Биљана

Структура по разреду:		
Разред	Број ученика	%
I	4	25
II	2	12,5
III	4	25

IV	6	37,5
УКУПНО:	16	100
Структура по оствареном успеху:		
Успех	БРОЈ УЧЕНИКА:	%
Одличан	14	87,5
Врло-добар	2	12,5
Добар	/	/
Довољан	/	/
Недовољан	/	/
УКУПНО:	16	100
Структура према школи:		
Школа	Број ученика	%
Гимназија	1	6,25
Медицинска школа	14	87,5
Техничка школа	1	6,25
Технолошка школа	/	/
УКУПНО:	16	100

3. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

На крају школске године остварен је одличан школски успех. Чак 50,50% укупног броја ученика остварило је одличан, 41,41% врлодобар, а само 8,08% добар школски успех. Није било ученика са недовољним оценама. Просечна оцена на крају школске године је 4,38.

Успех	Бр. ученика	Одличан	Врлодобар	Добар	Довољан	Недовољан	Просечна оцена	Донет успех
1. васпитна	22	6 (27,27%)	14 (63,63)	2 (9,09)	-	-	4,15	4,21
2. васпитна	20	9 (45%)	9 (45)	2 (10)	-	-	4,24	4,58
3. васпитна	21	9 (42,86%)	11 (52,38%)	3 (14,28%)	-	-	4,14	4,23
4. васпитна	20	12 (60%)	8 (40%)	-	-	-	4,52	4,61
5. васпитна	16	14 (87,5%)	2 (12,5%)	-	-	-	4,77	4,74
Дом	99	50 (50,50%)	41 (41,41%)	8 (8,08%)	-	-	4,38	4,47

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Реализација планираних тема по васпитним групама

У оквиру васпитних група обрађене су следеће планиране теме

Прва васпитна група, васпитач Ненад Паунковић

Адаптација на живот у дому			
Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа			
Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %
1) Адаптација ученика на живот у Дому, Кућни ред и правила понашања	Прихвата одвојеност од куће и живот у дому; Успешно се сналази у средини у којој су дом и школа Ученик добро познаје кућни ред, и упознат је са правилима понашања у дому	Септембар	Септембар 98%
2) Заразне болести	Ученик је свестан ризика од заразних болести, упознат је са вирусом Ковид-19 и придржава се превентивних мера	Септембар	Септембар 100%
3) Планирање учења и учење по плану	Ученик прилагођава навике учења на услове у дому, показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, редовно испуњава школске обавезе, уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ	Септембар	Септембар 100%
4) Упознавање ученика са протоколом заштите од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Ученик упознат са протоколом заштите од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања чија начела поштује у сваком погледу	Септембар	Септембар 100%

Учење и школска успешност			
Циљ: Помоћ ученицима у оспособљавању за самостално и успешно учење, постизање оптималних резултата и успостављање одговорног односа према школским обавезама и сопственом професионалном развоју.			
Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %

1)Мотивација за учење	Учење подигнуто на виши ниво, видно задовољство ученика постизањем успеха у школи	Децембар	Децембар 100%
2)Методe и технике успешног учења	Примењене технике и методе учења које до сада нису употребљаване, што показује резултате	Октобар	Октобар 100%
3)Извори знања и средства учења	Ученик зна да изабере наставна средства која су му најлакша за усвајање градива	Октобар	Октобар 100%
4)Памћење и заборављање	Ученик зна како да памти	Октобар	Октобар 100%
6)Анализа личног (не) успеха	Поставља реалистичне циљеве и уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности	Фебруар	Фебруар 100%
7)Праћење тока и ефекта учења	Успешно прати и препознаје успоне и падове у процесу учења, и коригује исте на основу резултата	Новембар	Новембар 91%
8)Како побољшати успех	Успешно побољшава лични успех када је то потребно	Јануар	Јануар 100%
9)Учење по моделу	Усваја модел учења, и прихвата позитивне навике од модела	Фебруар	Фебруар 100%
10)Трансфер учења и учење за трансфер	Успешно примењује стечено знање у датим ситуацијама, и користи га за надограђивање истог	Фебруар	Фебруар 100%
11)Општа анализа школског успеха	Реално сагледава успех на крају школске године	Јун	Јун 100%
12)Пажња, концентрација	Ученик је сконцентрисан при учењу. На часу миу је пажња усмерена на градиво које се обрађује	Новембар	Новембар 91%

Животне вештине

Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина

Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %
1)Уважавање различитости	Познаје своја права и обавезе у домској заједници, испољавају социјално пожељне облике	Април	Април 100%

	понашања у односима са вршњацима и одраслима, уважавају ставове других.		
2)Формирање радних навика код ученика	Редовно испуњава школске и домске обавезе	Децембар	Децембар 100%
3)Међусобана наклоност и пријатељство.	Ученик склапа пријатељства са истомишљеницима и вршњацима и уклапа се у друштво	Новембар	Новембар 100%
4) Самосталност, самопоуздање и сналажљивост	Ученик је самосталан,добро се сналази у датим ситуацијама, самопоуздање не мањка.	Октобар	Октобар 100%
5)Подстицање развоја свести о себи	Реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања , могућности	Април	Април 100%
6)Развијање вештине ненасилне комуникације	Мирно реагује у датим ситуацијама	Мај	Мај 100%
7)Формирање културних навика код ученика	Разуме разлоге зашто је културно и пристојно понашање битно за квалитет живота	Новембар	Новембар 100%
8)Професионално усмеравање, саветовање,обавештавање	Са разумевањем разговара о даљем школовању и прихвата савете	Јун	Јун
9)Асертивност	Препознаје сопствена и туђа осећања, зна активно слушати, поштује друге и то тражи за себе, преузима одговорност за своје речи и дела	Април	Април 100%
10)Значај рекреације у животу младих	Одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика, унапређује своје способности, чиме повећава самопоуздање, стварање заједништва и припадања	Мај	Мај 100%
11)Избор слободних активности	Правилно бира слободне активности у складу са потребама.	Октобар	Октобар 100%
12)Организовање и планирање слободног времена.	Слободно време користи на креативан начин	Март	Март 100%

Живот у заједници

Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију

Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и
------	--------	-----------------	---------------------

			оствареност исхода %
1)Сукоби, уобичајени начини решавања	Конструктивно решава сукобе и налази суштину проблема	Март	Март 100%
2)Припрема и укључивање у спортско рекреативна такмичења са другим домовима	Добро физички припремљени ученици за такмичење и свесни и упућени у начине понашања	Март	Март 100%
3)Притисак вршњака	Ученик уме да се одупре притиску вршњака, тј. да одабере шта треба да прихвати или одбије	Март	Март 100%
4)Вршњаци и слободно време	Ученик не пада под утицајем вршњака, пажљиво бира с ким се дружи, креативно користи слободно време	Децембар	Јун 100%
5)Организовање забавних вечери	Уређен дом за предстојеће празнике, социјализација и добра забава свих ученика	Март	100%
6)Наркоманија	Познаје штетност психоактивних супстанци, последице дејства, као и зависност коју стварају исте	Мај	Март 100%
7)Сарадња у Дому	Ученици знају да сарађују, свесни су да се неки циљ брже и лакше достиже заједничким деловањем	Април	Април 100%
8)Стереотипи, предрасуде и дискриминација	Ученик препознаје стереотипе и предрасуде различитих друштвених група и увиђа опасности које могу довести до дискриминације	Мај	Мај 100%
9) Друштвене мреже	Ученик је свестан свих предности и мана друштвених мрежа, обазрив је у комуникацији.	Јун	Јун 100%

Друга васпитна група, васпитач Сузана Илић Пајкић

Адаптација на живот у заједници			
Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа			
План	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %

1)Упознавање ученика са Домом	Ученик познаје организацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања.	септембар	септембар 100 %
2)Адаптација ученика на услове живота и рада у Дому	Прихвата одвојеност од куће и живот у дому; Успешно се сналази у средини у којој су дом и школа.	септембар	септембар 99%
3)Радне навике и њихово формирање	Познаје распоред дневних активности, начин функционисања и поштује правила понашања; редовно испуњава своје радне обавезе; Води рачуна о личној хигијени, хигијени одеће и обуће, и хигијени просторија које користи.	током године	током године 100%

Учење и школска успешност			
Циљ: Помоћ ученицима у оспособљавању за самостално и успешно учење, постизање оптималних резултата и успостављање одговорног односа према школским обавезама и сопственом професионалном развоју			
Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %
1)Планирање и организовање учења	Прилагођава навике учења на услове у дому и обавезе у школи.	септембар	септембар 100%
2)Појам, врсте и чиниоци успешног учења	Поставља реалистичне циљеве и предузима одговарајуће активности за њихово остварење.	октобар	октобар 100%
3)Крадљивци времена у учењу	Ученик уме да испланира учење јер је изградио одговоран однос према школским обавезама.	новембар	новембар 95%
4)Извори знања и средства учења	Ученик зна да изабере наставна средства која су му најлакша за усвајање градива.	децембар	децембар 100%
5)Памћење и заборављање	Ученик зна како да памти.	фебруар	фебруар 100%
6)Активно и пасивно учење	Познаје поступке и фазе активног учења; зна шта подразумева пасивно учење.	децембар	децембар 97%
7)Анализа личног (не) успеха	Поставља реалистичне циљеве и уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности.	јануар	јануар 100%
8)Школски успех и слика о себи	Реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности.	јануар	јануар 100%
9)Мотивација за учење	Показује заинтересованост за учење и постизање школског	новембар	новембар 95%

	успеха; Показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје.		
10)Пажња, концентрација	Ученици процењују сопствени и школски успех и узроке тешкоћа; умеју да направе краткорочне и дугорочне планове активности.	новембар	новембар 95%
11)Образовне аспирације	Ученик одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој.	мај	мај 100%

Животне вештине

Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина

Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %
1) Асертивност	Преознаје сопствена и туђа осећања; зна активно слушати; поштује друге и то тражи за себе; преузима одговорност за своје речи и дела.	март	март 100%
2) Коришћење шире литературе и упознавање са библиотеком	Користи литературу у свом раду и познаје садржај домске библиотеке.	новембар	децембар 100%
3) Комуникација и активно слушање	Ученик уме како вербално, тако и невербално да искаже шта мисли и осећа.	март	март 100%
4) Конфликти, настанак, узроци врсте превазилажења	Уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, „напада“ проблем, а не особу.	април	април 100%
5) Ризична понашања међу младима	Изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење; Уме да се одупре притиску вршњака.	јун	јун 100%
6) Ко сам ја ?	Реално сагледава себе, сопствене потребе, интересовања, могућности.	децембар	децембар 100%
7) Вештине ненасилне комуникације	Ученик развија вештине комуникације, сарадње, опхођења са емоцијама и конструктивно реагује на критику.	март	март 100%
8) Родна равноправност	Ученик разуме и уважава супротни пол, негује толеранцију и међусобно разумевање.	март	март 100%

9)Организација и формирање слободног времена	Ученик уме да квалитетно организује своје слободно време уз квалитетне садржаје; поправљају однос према раду и учењу.	током године	током године 100%
10)Стрес и начин његовог превазилажења	Ученик уме конструктивно да реагује у стресним ситуацијама;	мај	мај 100%
11)Упознавање ученика са Протоколом заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Зна шта је дискриминација и како се заштитити.	септембар	септембар 100%
12)Бонтон	Ученик поседује добре манире (пристојност, да користе „златне“ речи попут „хвала“, „молим“, „нема на чему“ и „извините“...)	мај	мај 100%
13)Исхрана и здравље	Одговорно се односи према сопственом здрављу познавајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика.	октобар	октобар 100%
14)Везивање као узрок патње	Препознаје сопствена и туђа осећања, наклоност и приврженост особи; има правилан став о љубомори.	мај	мај 100%

Живот у заједници			
Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију			
Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %
1) Агресивно и насилно понашање код младих	Одговорно се односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу.	фебруар	фебруар 100%
2)Значај рекреације у животу младих	Одговорно се односи према сопственом здрављу познајући одлике здравих стилова живота и последице негативних животних навика; унапређује своје способности, чиме повећава самопоуздање; стварање заједништва и припадања.	март	март 100%
3)Заразне болести	Ученик води рачуна о безбедности здравља и идентификује здраве начине живота у новонасталој ситуацији.	новембар	децембар 100%

4)Мислим,осећам, чиним	Ученик уочава да другачије размишљање о нечему доводи и до другачијих осећаја, а самим тим, до другачијих реаговања.	децембар	децембар 100%
5)Све о нама	Ученик представљања своју личности, интересовања, знања итд. Боље међусобно упознавања и заједничко дружења свих ученика.	децембар	децембар 100%
6)Стереотипи,предрасуде и дискриминација	Ученик препознаје стереотипе и предрасуде различитих друштвених група и увиђа опасности које могу довести до дискриминације.	октобар	октобар 100%
7)Спречавање дискриминантног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности	Препознаје сопствене и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције.	октобар	октобар 100%
8)Друштвене мреже - предности и мане	Ученик има правилан став о комуникацији путем интернета; увиђа предности и мане коришћења друштвених мрежа.	април	април 100%
9) Обележавање значајних датума	Ученик је упознат са важним датумима који обележавају дан, недељу, годину.	Током године	Током године 100%
9)Притисак вршњака	Ученик има правилно развијен став према вршњацима и уме реално да сагледа свој циљ, положај и улогу о међусобним односима.	фебруар	фебруар 100%

Трећа васпитна група, васпитач Далибор Гинић

Адаптација на живот у дому			
Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа			
Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %
1)Адаптација ученика на дом и домске услове живота	Прихвата одвојеност о куће и живот у дому, уме да брине о себи и својим стварима и сналази се у окружењу у коме су дом и школа	септембар	септембар 95,23%
2) Права,обавезе, и одговорности ученика у дому	Ученик зна права и обавезе које се односе на живот у дому	септембар	септембар 100%

Учење и школска успешност			
Циљ:			
Теме	Исходи	Планиран овреме	Време реализација и оствареност исхода %
1) Планирање учења и учење по плану	Прилагођава навике учења на услове у дому, показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха, редовно испуњава школске обавезе, уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ	септембар	септембар 100%
2) Упознавање библиотеке и коришћење литературе	Ученик уме самостално да користи литературу из библиотеке у циљу побољшања квалитета знања	октобар	октобар 100%
3) Стратегије учења	Ученик познаје и примењује ефикасне стратегије учења	октобар	октобар 94,28%
4) Мотивација за учењем	Поставља реалистичне школске циљеве и предузима одређене активности за њихово остваривање	новембар	новембар 90,47%
5) Праћење тока и ефекта учења	Ученик редовно испуњава школске обавезе и показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха	новембар	новембар 98,09%
6) Помоћ вршњака у учењу	Показује спремност да другима помогне у учењу области коју добро познаје и уколико има тешкоће у учењу благовремено тражи помоћ	новембар	новембар 100%
7) Начин израде семинарских радова и навођење литературе	Познаје начине и методе писања семинарског рада	новембар	новембар 100%
8) Како побољшати успех	Показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха	децембар	децембар 94,28%
9) Осећања – изражавање осећања и препознавање сопствених и туђих осећања	Изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијим и непосредном окружењу	децембар	децембар 100%
10) Квалитативна и кватитативна анализа школског успеха	Уме да процени постигнућа сопственог школског успеха на крају школске	јануар јун	јануар 94,28% јун 100 %

11) Конструктивна комуникација и узроци проблема у комуникацији	Ученик уме да комуницира на конструктиван начин и својим понашањем и поступима показује да уважава различитости и поштије права других	март	март 100%
---	--	------	--------------

Животне вештине			
Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина			
Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %
1) Организација слободног времена	Уме конструктивно да користи слободно време	децембар	децембар 100%
2) Ризично понашање	Изражава правилне ставове према ризичном понашању (хемијским и нехемијским зависностима) и уме да бира неризичне ситуације и окружење	децембар	децембар 100%
3) Болести исхране	Ученик је упознат са лошим утицејем нездраве исхране и одговорно се односи према сопственом здрављу	април	април 100%
4) Решавање проблема и супротстављање притиску вршњака	Испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслим	децембар	децембар 100%
5) Лепо и ружно понашање	Ученик познаје и примењује правила лепог понашања	Мај	Мај 100%
6) Лични (не) успех	Испуњава школске обавезе и показује заинтересованост за учење и постизање школског успеха	април	април 100%
7) Суочавање са губицима и неуспехом	У стресним ситуацијама конструктивно реагује, на социјално прихватљив начин изражава емоције и уме да се суочи са губицима и неуспехом	март	март 100%
8) Стрес – узроци и последице	Проознаје сопствена и туђа осећања и на социјално прихватљив начин изражава емоције; ученик у стресним ситуацијама конструктивно реагује	јун	јун Није реализована због ранијег завршетка школске године
9) Подстицање самопоуздања и самопоштовања	Подизање свести ученика о самопоштовању и самопоуздању у циљу формирања ученикове	април	април 100%

	личности		
10)Професионални развој (формирање животних циљева и избор будућег позива)	Одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој	јун	јун 100%

Живот у заједници			
Циљ			
Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %
1)Понашање и мере заштите за време COVID 19	Ученик својим понашањем и поступцима показује да разуме важност правилног понашања за време пандемије COVID 19	септембар	септембар 100%
2)Упознавање ученика са протоколом заштите од насиља	Ученик уме конструктивно да решава сукобе са вршњацима и одраслима, прихвата одговорност за сопствено понашање, уме да се одупре притиску вршњака и прихвата одговорност за сопствено понашање	септембар	септембар 100%
3)Избор слободних активности у дому	Учествује услободним активностима које организује дом и прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота у њему	октобар	октобар 100%
4)Спречавање дискриминаторног понашања и враћања угледа, части и достојанства	Ученик уме да се одговорно односи према сопственој и туђој личности, тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши	октобар	октобар 100%
5)Асертивност	Исказује мисли, осећања и уверења на директан, искрен и социјално прохватљив начин уз уважавање других људи	март	март 100%
6)Хуманизација односа међу половима	Ученик разуме и уважава супротни пол, негује толеранцију и међусобно разумевање	децембар	децембар 100%
7)Младаљачка љубав, брак и породица	Ученик препознаје сопствено и туђе осећање наклоности и привржености особи, уме да разликује пријатељство и љубав, има правилан став према љубомори.	фебруар	фебруар 100%
8)Начин понашања на културно-уметничким дешавањима, спортским и другим	Прихвата промене усмерене ка унапређивању квалитета живота и познаје прихватљиве норме	фебруар	фебруар 100%

манифестацијама	понашања у одређеним приликама		
9)Значај рекреације у животу младих	Својим понашањем и поступцима показује да разуме важност рекреације младих за побољшање квалитета живота	фебруар	фебруар 100%
10)Интеракцијски односи	Ученик испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима	Мај	Мај 100%
11)Конфликти, врсте и стилови поступања у конфликтима	Ученик је упознат са стилима поступања у конфликтним ситуацијама, уме да сарађује и да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима	март	март 100%
12)Успостављање, неговање и развијање односа са другим	Ученик испољава социјално пожељне облике понашања у односима са вршњацима и одраслима	мај	мај 100%
13)Сарадња и тимски рад	Уме да сарађује и буде члан тима	мај	мај 100%
14)Подршка и помоћ особама које имају тешкоће	Спреман је да пружи помоћ другима који имају тешкоће	март	март 100%
15)Мас – медији и њихов утицај на личност	Ученик изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијима и непосредном окружењу.	април	април 100%

Четврта васпитна група, васпитач Марија Миладиновић

Адаптација на живот у дому			
Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа			
Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %
1)Упознавање ученика са домом	Ученик разуме организацију Дома, начин његовог функционисања, сналази се у окружењу у коме су дом и школа	септембар	септембар 100%
2)Адаптација на живот у Дому – моје цимерке и ја	Адаптација на дом, подстицање социјалне интеграције, развијање самосталности	септембар	септембар 100%
3)Упознавање са библиотеком и коришћење шире литературе	Ученик уме да уз помоћ васпитача, а касније самостално користи речник,	октобар	октобар 100%

	енциклопедије, атлас и осталу литературу која и могла да побољша квалитет и ширину знања; ученик проширује интересовања на светску литературу која је ван лектире, а која се препоручује као „добра књига“		
4)Договори и компромиси за живот у Дому	Ученик разуме туђе потребе и навике, ненасилно указује на грешке које му сметају код других и добро прихватања критику	септембар	септембар 100%

Учење и школска успешност

Циљ: Помоћ ученицима у оспособљавању за самостално и успешно учење, постизање оптималних резултата и успостављање одговорног односа према школским обавезама и сопственом професионалном развоју

Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %
1)Мотивација и учење	Ученик уме да пронађе мотивацију да му учење не представља препреку	октобар	октобар 96.19%
2)Планирање учења и учење по плану	Ученик познаје и примењује ефикасне стратегије учења	октобар	октобар 99.04%
3)Стратегије учења	Ученик самостално прави планове, усваја неке од препоручених метода учења и прилагођава их свом темпу и схватању тако да постигне активно учење.	октобар	октобар 100%
4) Интернет у учењу – крадљивац времена или драгоцен помоћ	Ученик користи интернет у сврхе истраживања и надопуњавања и проширивања већ постојећег знања, паметно претражује креира личне белешке.	новембар	новембар 100%
5)Како побољшати успех?	Ученик уме да направи краткорочне и дугорочне планове учења уз помоћ сопственог плана, програма и дефинисање личног циља	јануар	јануар 96.19%

6) Правопис и кореспонденција	Ученик је оспособљен за писање званичних мејлова, успешно користи правопис и правилно употребљава граматичка правила	децембар	децембар 93.33%
7) Учење по моделу	Ученик редовно испуњава школске обавезе, показује заинтересованост, показује спремност да другима помогне у учењу у области коју добро познаје, уколико има потешкоће у учењу, благовремено тражи помоћ	новембар	новембар 100%
8) Трансфер учења и извори знања	Ученик разуме процес трансфера учења и активна примењује исти; спреман је да другима помогне у учењу области коју добро познаје	децембар	децембар 100%
9) Начин израде семинарских радова и навођење литературе	Ученик познаје начине и методе писања семинарског рада, као и форму у којој рад треба да буде написан	март	март 100%
10) Образовне аспирације	Ученик одговорно доноси одлуке које имају последице на његов професионални развој	март	март 100%
11) Помоћ вршњака у учењу	Подизање свести ученика о пружању помоћи својим вршњацима у учењу и оспособљавање ученика у изградњи одговорног односа према школским обавезама	новембар	новембар 100%
12) Анализа личног (не)успеха	Ученик реално сагледава сопствени рад, анализира га и процењује шта може да побољша.	фебруар	фебруар 100%

Животне вештине			
Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина			
Теме	Исходи	Планирано време	Време реализација и оствареност исхода %

1)Формирање радних навика код ученика	Ученик уме да организује своје радне обавезе и распореди их у временским интервалима прилагођеним Кућним редом Дома	фебруар	фебруар 100%
2) Читам, гледам, слушам – културни садржаји прилагођени младима	Ученик је уме да изабере садржаје које оплемењују његову личност и богате знања из опште културе и информисања.	децембар	децембар 96.19%
3)Морал и вредности	Ученик познаје и негује здраве стилове живота и разуме последице негативних животних навика	јун	јун 100%
4)Развијање хигијенских и културних навика код ученика	Ученик усваја хигијенске навике и примењује их свакодневно. Разуме зашто је културно и пристојно понашање битно за квалитет живота	новембар	новембар 100%
5) Шта после средње школе?	Ученик уме да правилно постави циљеве и реално сагледава слику о себи и ономе чиме би желео да се бави након средње школе.	јун	јун 100%
6)Подстицање социјалних односа	Ученик уме да развије социјалне односе, уважава личност саговорника, негује толеранцију према разликама у мишљењу	децембар	децембар 99.05%
7) Родна равноправност и родне норме	Ученик разуме и уважава супротни пол, негује толеранцију и међусобно разумевање.	март	март 100%
8)Вештине ненасилне комуникације	Ученик разуме појам ненасилне комуникације, негује емпатски став и конструктивно одговара на критику	март	март 100%
9)Асертивност	Ученик уме да примени асертивно понашање у свакодневници	јун	Тема није реализована због ранијег завршетка школске године.
10)Значај рекреације у животу младих	Ученик разуме значај обогаћивања квалитета живота кроз рекреацију и примену исте у свакодневници	април	април 100%
11)Организација и планирање слободног времена	Ученик уме да своје слободно време квалитетно организује и испуни, испривши квалитетне садржаје	април	април 100%

12) Ко сам ја данас и како видим себе у будућности?	Ученик реално сагледава себе данас, слику коју креира о себи и има визију себе у будућности.	март	март 100%
13) Самопоуздање и самообразовање	Ученик уме да реално сагледа себе, своје потребе, интересовања и да их прилагоди својим могућностима	април	април 100%
14) Масмедији и њихов утицај на живот	Ученик изражава критички однос према информацијама и вредностима исказаним у медијим и непосредном окружењу	јун	јун 100%
15) Суицидност младих	Ученик је упознат са темом и информисан да, уколико примети проблем код себе или неког из своје околине, зна где може да се јави	фебруар	фебруар 100%

Живот у заједници

Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију

Теме	Исходи	Планино време	Време реализација и оствареност исхода %
1) Заразне болести	Ученик води рачуна о безбедности здравља у ситуацији пандемије Ковид 19. Придржава се превентивних мера и разуме важност ношења маски и држања дистанце	септембар	септембар 100%
2) Да сам председник планете Земље – очување животне средине и боља планета за све	Ученик негује еколошку свест о важности очувања животне средине.	Мај	Мај 100%
3) Сукоби и конфликти – стилови и начин решавања	Ученик је упознат са стилима поступања у конфликтним ситуацијама, уме да сарађује и да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима	април	април 99%
4) Природне лепоте Србије – упознај мој крај	Ученик препознаје лепоте свог краја и своје земље, размењује сазнања са осталим ученицима.	Мај	Мај 100%

5)Ризична понашања, зависности	Ученик уме да препозна облике ризичног понашања у непосредној околини и има правилан став према одупирању пороцима	Мај	Мај 100%
6)Сарадња и заједничким снагама до циља	Ученик разуме важност тимског рада и прихвата обавезу као члан тима	фебруар	фебруар 100%
7)Спречавање дискриминаторног понашања и вређање угледа, части и достојанства личности и упознавање ученика са протоколом заштите од насиља	Ученик уме да се одговорно односи према сопственој и туђој личности, тражи помоћ од одговарајуће особе уколико има тешкоће које не може сам да реши	септембар	септембар 100%
8) Активно слушање саговорника и уважавање личности	Ученик уважава личност саговорника, обраћа му се са поштовањем и невербалним знаковима даје знакове слушања.	Мај	Мај 100%

Пета васпитна група, васпитач Биљана Стајић

Адаптација на живот у дому			
Циљ: Подршка процесу прилагођавања ученика на живот у дому и окружењу у коме су дом и школа			
Теме	Исходи	Планино време	Време реализација и оствареност исхода %
1)Организација живота и рада у Дому ученика средњих школа „Срећно“ и права, обавезе и одговорности ученика у дому (Упознавање са Правилима понашања и Правилником о заштити од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања)	Ученик познаје оргаизацију дома, начин његовог функционисања и поштује правила понашања Ученик зна своја права и обавезе које се односе на живот у дому	септембар	септембар 100%
2)Процес адаптације на нову средину	Ученик прихвата одвојеност од куће и живот у дому; Ученик уме да брине о себи и својим стварима	септембар	септембар 100%
3)Упознавање са окружењем у коме су школа и дом и долажење до потребних	Ученик се сналази у окружењу у коме се дом и школа налазе; Ученик зна где и на који начин може	октобар	октобар 100%

информација	да добије помоћ и потребне информација		
4)Радне навике и њихово формирање	Ученик прихвата одређене обавезе, правилно распоређује време, доследно поштује план учења и има формирану навику времена и места	октобар	октобар 100%

Учење и школска успешност			
Циљ: Помоћ ученицима у оспособљавању за самостално и успешно учење, постизање оптималних резултата и успостављање одговорног односа према школским обавезама и сопственом професионалном развоју			
Теме	Исходи	Планино време	Време реализација и оствареност исхода %
1)Стратегије учења	Ученик познаје и примењује ефикасне стратегије учења	октобар	октобар 100%
2)Планирање учења	Ученик уме да направи краткорочне и дугорочне планове активности	септембар	септембар 100%
3)Крадљивци времена у учењу	Ученик уме да се концентрише и задржи пажњу	децембар	децембар 98,75%
4)Извори знања и средства учења	Ученик зна где може да пронађе потребне информације и податке које користи у учењу	новембар	новембар 100%
5)Памћење и заборављање	Ученик разуме процесе памћења и заборављања и ово знање примењује у учењу	новембар	новембар 100%
6)Чиниоци школског успеха и неуспеха	Ученик познаје чиниоце који могу да му помогну али и да га ометају у остваривању постављених циљева	новембар	новембар 100%
7)Начин израде семинарских радова и навођење литературе	Ученик уме самостално да уради семинарски рад и да исправно наведе библиографске податке	април	април 100%.
8)Помоћ вршњака у учењу	Ученик показује спремност да затражи помоћ али и да другима помогне у учењу	јануар	јануар 100%
9)Шта после средње школе --	Ученик одговорно доноси одлуке које имају последице на његов	Мај	Мај

Како видим себе у будућности	професионални развој и има формирану слику о својој будућности		100%
11)Трансфер учења	Ученик зна да користи већ стечена знања при новом учењу	Мај	Мај 100%
12)Анализа личног (не)успеха	Ученик зна да реално процени постигнуте резултате и разлоге за евентуални неуспех	јануар јун	јануар јун 100%

Животне вештине			
Циљ: Оспособљавање ученика за активан и одговоран однос према сопственом и туђем животу кроз стицање различитих животних вештина			
Теме	Исходи	Планино време	Време реализација и оствареност исхода %
1)Ко сам ја?	Ученик реално сагледава себе, сопствене потреба, интересовања, могућности	фебруар	фебруар 100%
2)Препознавање сопствених и туђих осећања и изражавање осећања на социјално прихватљив начин	Ученик препознаје своја и туђа осећања и изражава емоције на социјално прихватљив начин	фебруар	фебруар 100%
3)Здрави стилови живота : исхрана, физичка активност, ментално здравље, хигијена	Ученик се одговорено односи према сопственом здрављу и познаје последице негативних животних навика	март	март 80%
4)Социјалне вештине	Ученик познаје „ја“говор, активно слуша саговорника и влада већином социјалних вештина	март	март 100%
5) Вербална и невербална комуникација	Ученик уме да како вербално, тако и невербално, искаже оно што жели	фебруар	фебруар 100%
6) Стереотипи, предрасуде и дискриминација	Ученик уме да препозна стереотипе и предрасуде и своје понашање прилагоди реалној процени туђих особина и квалитета	март	март 100%
8)Стрес и начини његовог превазилажења	Ученик уме да конструктивно реагује у стресним ситуацијама	новембар	новембар 100%
9)Ризична понашања	Ученик изражава правилне ставове према ризичном понашању	април	април 100%

10)Агресивност-улога насилника, жртве и посматрача	Ученик се одговорно односи према сопственој и туђој безбедности у дому и окружењу	децембар	децембар 100%
11)Самопредстављање формирање јавне слике о себи	Ученик је свестан значаја самопредстављања и слике коју ствара о себи	мај	мај 98,75%
12) Доношење одлука, решавање проблема, супротстављање притиску вршњака	Ученик уме да се одупре притиску вршњака	април	април 100%
13)Идентитет адолесцента: формирање, компоненте, кризе идентитета	Ученик је свестан својих квалитета и мана, уме да поштује себе и сачува свој интегритет у колективу	децембар	децембар 100%
14)Безбедност на интернету	Ученик је свестан опасности које коришћење интернета и друштвених мрежа носи са собом	мај	мај 100%

Живот у заједници			
Циљ: Оснаживање ученика за социјалну интеграцију			
Теме	Исходи	Планино време	Време реализација и оствареност исхода %
1)Уважавање различитости, толеранција, поштовање права других	Ученик својим понашањем и поступцима показује да уважава различитости и поштује права других	децембар	децембар 100%
2)Формирање собних колектива	Ученик прихвата и поштује правила суживота у заједничком простору	септембар	септембар 100%
3)Сарадња, тимски рад	Ученик уме да сарађује и да буде део тима	фебруар	фебруар 100%
4)Конфликти и како их решити	Ученик уме да конструктивно решава сукобе са вршњацима и одраслима, напада проблем а не особу	март	март 100%
5)Начин понашања на културним догађајима и спортским приредбама	Ученик уме да се прикладно понаша у датим ситуацијама	мај	јун 100%
6)Бес и контрола беса	Ученик уме да контролише бес окружењу	март	март 100%

7)Слободне активности које дом органзује	Ученик активно учествује у слободним активностима	октобар	октобар 100%
9)Лична хигијена и хигијена животног простора	Ученик води рачуна о личној хигијени и хигијени животног простора	Током године	Током године 100%
10)Корона и мере превенције и заштите	Ученик познаје и примењује мере превенције и заштите	септембар	септембар 100%
11)Обележавање значајних датума	Ученик учествује у обележавању значајних датума	Током године	Током године 100%

4.2. Појединачни извештаји васпитача о реализацији слободних активности

Васпитач Ненад Паунковић

Датум	Активност	Исход
29.9.2022.	Шетња и упознавање града	Ученици упознали град, квалитетно провели слободно време,
29.9.2022.	Радионица „Адаптација на Дом – емоције и утисци“	Ученици се успешно сналазе у домској средини, прихватају одвојеност од куће и родитеља, уклапају се у собне колективе са непознатим друговима, прилагођавају се на домски ритам живота и проналажења свог места у новом колективу;
07-09.10.2022.	Конференција „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије“	Васпитачи су припремили и презентовали рад на тему „Развој креативности као фактор очувања менталног здравља ученика“, и мотивисани су да са ученицима осмишљавају различите садржаје у сврху очувања менталног здравља ученика.
10-12.10.2022.	Музичка недеља (рок и поп вече, вече народне музике и треп-реп вече)	Ученици су оспособљени да осмисле и реализују музички садржај и својим другарима из дома одрже пажњу и учине им вече занимљивијим.
19.10.2022.	Спровођење анкете о исхрани ученика	Прикупљене информације о исхрани ученика
7.11.2022.	Вршњачка едукација о болестима зависности	<u>Ученици свесни опасности од болести зависности</u>
9.11.2022.	Радио емисија поводом Светског дана љубазности	Ученици разумеју важност љубазности у свакодневном животу и мотивисани су да путем радио

		емисије информишу вршњаке
13.12.2021.	Кићење новогодишње јелке и украшавање Дома	Побољшање односа међу ученицима, дружење, улепшавање животног простора;
15. и 20.12.2022.	Организовање ученица за прављење новогодишњих медањака	Ученик је ангажован и мотивисан за креативни ангажман;
17.12.2022.	Радио емисија –Међународни дан људске солидарности	Ученици разумеју важност солидарности у свакодневном животу и мотивисани су да путем радио емисије информишу вршњаке;
27.12.2022.	Журка –Маскенбал	Ученици квалитетно провели време са вршњацима, кроз маскирање испољили креативност.
28.12.2021.	Подела новогодишњих поклона	Ученици имају осећај припадности, употпуњен им је пријатан осећај боравка у дому;
30.1.2023.	Вршњачка едукација о штетности пушења и спровођење анкете о пушењу	Ученици су свесни штетности дуванског дима.
13.2.2023.	Вршњачка едукација о Срећењу	Ученици познају националну историју и догађаје везане за празник Срећење.
14.2.2023.	Радио емисија поводом Дана заљубљених	Дружење и препознавање и показивање емоција.
21.2.2023.	Тест из правила правописа „ Богатство језика“	Ученици разумеју важност правописа у свакодневном животу и мотивисани су израду теста.
21.2.2023.	Радио емисија поводом Дана матерњег језика	Ученици разумеју важност правописа у свакодневном животу.
23.2.2023.	Предавање на тему “Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа ” – <i>представници МУП-а</i>	Ученици упознати са опасностима коришћења интернета и друштвених мрежа, као и са начином како да се заштите.
20.3.2023.	Обележавање Дана Дома	Ученици и васпитачи су мотивисани да припреме погодан садржај којим ће репрезентативно обележити јубилеј.
21.3.2022.	Обележавање Светског дана поезије-учешће ученика у читању својих и ауторских песама	Ученик је мотивисан да подели са другима своју омиљену песму, песника или писца. Спреман да саслуша књижевне предлоге других и прихвати препоруку за неко наредно читање.

3.4.2023.	Генерална проба пред Регионалну домијаду	Ученици знају организацију на сцени, редослед наступа и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ.
25.4.2023.	Регионална спортска домијада у Пожаревцу	Ученици знају организацију на сцени, редослед такмичења и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ. У разговору са васпитачицом показују да немају трему.
27.4.2023.	Регионална спортска домијада у Рековцу	Ученици знају организацију на сцени, редослед такмичења и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ. У разговору са васпитачицом показују да немају трему.
5-6. 5.2023.	Републичка Домијада у Београду	Ученици знају организацију и редослед такмичења и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ. У разговору са васпитачицом показују да немају трему.
19.5.2023.	Дан отворених врата	Ученици и васпитачи су мотивисани да свој рад у Дому представе путем организовања презентације за ученике, родитеље, пријатеље и грађане Њуприје.
24.5.2023.	Вечера са матурантима	Ученици су вољни да присуствују завршној вечери и својим присуством допринесу лепој атмосфери.
26.6.2023	Обилазак школа ради промоције Дома у Деспотовцу, Крепољину и Свилајнцу	Васпитачи су спремни да обуђу што више основних школа и упознају будуће средњошколце са Домом, како би знали које могућности имају на располагању.
током јуна	Промоција Дома	Васпитачи су спремни да обуђу што више основних школа и упознају будуће средњошколце са Домом, како би знали које могућности имају на располагању.
током године	Израда видео клипова за промоцију дома	Промовисање Дома.
током године	Ажурирање фејсбук странице	Упознавање шире друштвене заједнице са активностима Дома.
током године	ажурирање инстаграм странице	Упознавање шире друштвене заједнице са активностима Дома.

током године	ажурирање You Tube канала	Упознавање шире друштвене заједнице са активностима Дома.
--------------	---------------------------	---

Васпитач: Сузана Илић Пајкић

Датум	Активност	Исход
31.8.2022.	Постављање радова старијих ученика на огласну таблу “ Један обичан дан у Дому”	Естетско уређење Дома и креативно упознавање нових ученика са активностима у Дому.
12.и 13.9.2022.	Обележавање 41. Матићевих дана – отварање 9. изложбе уметничких радова „ Матићу у част“	Квалитетно испуњено слободно време, социјализација, упознавање са сликама, цртежима и разним техникама, побољшање односа међу ученицима; Ученик разуме важност културних догађаја као и то како утичу на креирање критичког посматрања.
15.9.2022.	Писање текста за сајт за Дан српског јединства, слободе и националне заставе	Истицање важности празника од националног значаја.
29.9.2022.	Радионица „ Адаптација на Дом – емоције и утисци“	Ученици се успешно сналазе у домској средини, прихватају одвојеност од куће и родитеља, уклапају се у собне колективе са непознатим друговима, прилагођавају се на домски ритам живота и проналажења свог места у новом колективу.
29.9.2022.	Израда плаката – најави активности поводом предстојеће Дечје недеље	Промоција догађаја.
30.9.2022.	Постављена огласна табла обележавања Дечје недеље	Промоција догађаја.
1.10.2022.	Постављена огласна табла „ Октобар- месец правилне исхране“	Подизање нивоа свести о важности правилне исхране.
4 – 7.10. 2022.	Недеља посвећена дечјим правима – прављење панона „ Дечја права“	Ученик је ангажован и мотивисан за креативни ангажман; Ученик зна и поштује људска права и права сваког детета.
6.10.2022.	Осмишљавање и израда плаката на тему “ Развој креативности као фактор очувања менталног здравља ученика” за семинар	Подстицање ученика на креативност.
10-12.10.2022.	Музичка недеља (рок и поп вече, вече народне музике и треп-реп вече)	Ученици су оспособљени да осмисле и реализују музички садржај и својим

		другарима из дома одрже пажњу и учине им вече занимљивијим.
19.10.2022.	Спровођење анкете о исхрани ученика	Ученик уме да направи дистинкцију између омиљене и здраве исхране.
19.10.2022.	Израда постера и штампање	Промоција догађаја.
20.10.2022.	Постављена огласна табла „ Светски дан јабука“	Промоција здраве исхране.
7.11.2022.	Вршњачка едукација о болестима зависности	Ученик уме да се организује и направи концепт предавања на задату тему, уз помоћ и подршку васпитача. Ученик је мотивисан да својим вршњацима пренесе знање из области коју боље познаје.
8.11.2022.	Одржан „ Час сећања на Велики рат“	Ученици упознати са детаљима из националне историје.
9.11.2022.	Постављена огласна табла „ 11. новембар -Дан примирја у 1. светском рату“	Ученици упознати са детаљима из националне историје.
9.11.2022.	Радио емисија поводом Светског дана љубазности	Ученици разумеју важност љубазности у свакодневном животу и мотивисани су да путем радио емисије информишу вршњаке.
17.11.2021.	Обележавање Међународног дана толеранције- постављена огласна табла	Ученик је ангажован и мотивисан за креативни ангажман.
17.11.2022.	Припрема и слање текста на објаву поводом рођендана Драгослава Михаиловића	Одавање поште славном књижевнику.
7-8.12.2022.	Израда новогодишњих честитки и постављање на огласну таблу	Побољшање односа међу ученицима, дружење, улепшавање животног простора;
13.12.2022.	Кићење новогодишње јелке и украшавање Дома	Побољшање односа међу ученицима, дружење, улепшавање животног простора.
15. и 20.12.2022.	Организовање ученица за прављење новогодишњих медањака	Ученик је ангажован и мотивисан за креативни ангажман; Ученице су подстакнуте на хуманост и мотивисане да поделе своје знање са креативне секције у ове сврхе.
17.12.2022.	Израда календара за 2023. годину и креирање новогодишње честитке	Промоција Дома.
21.12.2022.	Радио емисија –Међународни дан људске солидарности	Ученици разумеју важност солидарности у свакодневном животу и мотивисани су да путем радио емисије информишу вршњаке.

16. и 22.12.2022.	Украсавање новогодишњих медањака	Ученик је ангажован и мотивисан за креативни ангажман; Ученице су подстакнуте на хуманост и мотивисане да поделе своје знање са креативне секције у ове сврхе.
27.12.2022.	Журка – Маскенбал	Дружење и изражавање креативности кроз избор и израду маски.
27.12.2022.	Хуманитарна посета наших ученика Центру за социјални рад и подела медањака	Ученице су подстакнуте да рад са креативне секције поделе малишанима са посебним потребама, уз дружење и разговор.
21.1.2022.	Постављена огласна табла	Ученик је ангажован и мотивисан за креативни ангажман;
27.1.2023.	Постављена огласна табла „ Свети Сава“	Ученик је ангажован и мотивисан за креативни ангажман;
30.1.2023.	Вршњачка едукација о штетности пушења и спровођење анкете о пушењу	Ученик уме да се организује и направи концепт предавања на задату тему, уз помоћ и подршку васпитача. Ученик је мотивисан да својим вршњацима пренесе знање из области коју боље познаје.
1.2.2023.	Осмишљавање изгледа беџева за прославу 50 година Дома	Промовисање Дома и обележавање значајног догађаја.
13.2.2023.	Постављена огласна табла „ Дан државности“	Упознавање ученика са националном историјом.
13.2.2023.	Вршњачка едукација о Дану државности	Ученица Ања Видачак уме да се организује и направи концепт предавања на задату тему, уз помоћ и подршку васпитача.
14.2.2023.	Радио емисија поводом Дана заљубљених	Подстицање ученика на препознавање и исказивање емоција.
20.2.2023.	Постављена огласна табла поводом Међународног дана матерњег језика	Упознавање ученика са богатством језика.
21.2.2023.	Тест из правила правописа „ Богатство језика“	Упознавање ученика са богатством језика.
21.2.2023.	Радио емисија поводом Дана матерњег језика	Упознавање ученика са богатством језика.
23.2.2023.	Постављена огласна табла „ Дан розих мајица“	Ученик разуме због чега је важно едуковати младе у области вршњачког наљибља.
23.2.2023.	Постављена изложба уметничких фотографија ученика Младена Глишића	Промовисање креативности ученика.

23.2.2023.	Осмишљен и одштампан Конкурс поводом обележавања 50 година Дома.	Подстицање ученика на креативан рад.
23.2.2023.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа – предавање припадника Министарства унутрашњих послова	Упознавање ученика са опасностима које их вребају на интернету и друштвеним мрежама.
28.2.2023.	Постављена огласна табла „Штетност пушења“	Подизање нивоа свести о штетности пушења.
2.3.2023.	Креирање позивнице за Дан Дома, флајера, футрола за захвалнице, захвалнице, подлоге за папир са штапаљком, плакате, плочица за плакете	Промовисање Дома и обележавање значајног датума.
3.3.2022.	Постављена огласна табла „Светски дан књиге“	Подизање нивоа свести ученика о важности читања.
8.3.2023.	Постављена огласна табла поводом 8. марта	Обележавање значајног датума.
9.3.2023	Постављање изложбе радова са Конкурса ученика креативне секције	Ученици мотивисани да презентују своје радове.
9.3.2023.	Шаховски турнир	Ученици развијају свест о сопственом напредовању и јачању мотивације за даље учење шаха.
14.3.2023.	-Прављење видеа за победнике Конкурса поводом обележавања 50. година Дома -Прављење видеа са шаховског турнира	Промовисање активности Дома.
17.3.2023.	Посета НОУ фесту	Професионални развој ученика и упознавање са образовним могућностима.
18.3.2022.	Израда видео клипа за обележавање Дана Дома	Промовисање рада Дома и обележавање значајног датума.
19.3.2023.	Штампање имена за идентификационе картице и присуство приликом монтирања форекса са логом Дома	Идентификација запослених.
20.3.2023.	Обележавање Дана Дома	Представљање Дома.
21.3.2022.	Обележавање Светског дана поезије-учешће ученика у читању својих и ауторских песама	Ученик је мотивисан да подели са другима своју омиљену песму, песника или писца. Спреман да саслуша књижевне предлоге других и прихвати препоруку за неко наредно читање.
3.4.2023.	Генерална проба пред Регионалну домијаду	Ученици знају организацију на сцени, редослед наступа и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ.

5.4.2023.	Регионална културна домијада у Јагодини	Ученици знају организацију на сцени, редослед наступа и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ. У разговору са васпитачицом показују да немају трему.
21.4.2023.	Обележавање Дана планете Земље (материјал за огласну таблу и цртежи ученица)	Подизање еколошке свести.
27.4.2023.	Регионална спортска домијада у Рековцу	Ученици знају организацију на сцени, редослед такмичења и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ. У разговору са васпитачицом показују да немају трему.
5-6. 5.2023.	Републичка домијада у Београду	Ученици знају организацију и редослед такмичења и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ. У разговору са васпитачицом показују да немају трему.
11.5.2023.	Креирање позивнице за Дан отворених врата и штампање.	Промоција Дома.
15.5.2023.	Постављена огласна табла – фотографије са Регионалне домијаде	Информисање о значајном догађају.
18.5.2023.	Креирање промотивног плаката и флајера за нову школску годину	Информисање будућих ученика о раду Дома.
18.5.2023.	Постављена огласна табла победничких радова са Конкурса и изложени радови и макета креативне секције	Промоција активности.
19.5.2023.	Дан отворених врата	Промоција Дома.
24.5.2023.	Вечера са матурантима	Награђивање матураната и сумирање утисака.
31.5.2023.	Постављена огласна табла „Дуван нас све угрожава“	Подизање свести о штетности дуванског дима.
26.6.2023	Обилазак школа ради промоције Дома у Деспотовцу, Крепољину и Свилајнцу	Васпитачи су спремни да обуђу што више основних школа и упознају будуће средњошколце са Домом, како би знали које могућности имају на располагању.
Током јуна	Промоција Дома	Васпитачи су спремни да обуђу што више основних школа и упознају будуће средњошколце са Домом, како би знали које могућности имају

		на располагању.
--	--	-----------------

Васпитач Далибор Гинић

Датум	Активност	Исход
3.10.2022.	Недеља посвећена дечјим правима – радионица“Дечја права некад и сад“	Ученик је заинтересован за тему, укључен је као учесник у радионичарском раду, активни је учесник у реализацији програма.
4.10.2022.	Недеља посвећена дечјим правима – радио емисија	Ученик је заинтересован и вољан за осмишљавање и креирање садржаја радио емисије, прихвата сугестије и предлоге васпитача и заједнички долази до реализације.
5.10.2022.	Недеља посвећена дечјим правима - филмско вече	Ученици су вољни да присуствују филмској вечери и спремни да дају предлоге за филмове које би желели да погледају у забавно-едукативне сврхе.
5.10.2022.	Обележавање Светског дана учитеља	Ученик разуме важност утицаја, поштује учитеља анализирајући његове добре стране, као и оне које би променио.
12.10.2022.	Музичко вече- музички избор ученика	Ученик је мотивисан да направи музички одабир и тако допринесе неформалном музичком образовању
17.10.2022.	Октобар – месец здраве исхране – радионица „Храна са стола – здравља је пола“	Ученик уме да направи дистинкцију између омиљене и здраве исхране.
20.10.2022.	Светски дан јабука	Васпитачи и ученици су указали значај свакодневне конзумације јабука и тако промовисали здраву исхрану и здрав начин живота.
2.11.2022.	Радио емисија поводом обележавања Месец борбе против болести зависности	Ученици су популарним песмама које слушају и које промовишу сумњиве облике понашања, скренули пажњу и на то како несвесно прихватамо ове опасне и штетне навике у својој свакодневници.
3.11.2022.	Журка добродошлице – помоћ у организацији	Ученици и васпитачи су оспособљени да креирају добу атмосферу добро-дошлице новим ученицима и на тај начин постепено адаптирају.
7.11.2022.	Млади о болестима зависности – вршњачка едукација ученика	Ученик уме да се организује и направи концепт предавања на

	медицинске школе	задату тему, уз помоћ и подршку васпитача. Ученик је мотивисан да својим вршњацима пренесе знање из области коју боље познаје.
9.11.2022.	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Упознавање са значајним датумом из националне историје.
16.11.2022.	Радио емисија на тему толеранције	Ученици су обучени да креирају и презентују садржај уз непосредну помоћ и подршку васпитача.
28.11.2022.	Радионица: Интернет – информација, забава, навика	Ученици имају свест о интернету и уколико се не користи на сврсисходан начин, може да изазове зависност, узнемиравање, небезбедност личних информација, као и њихову злоупотребу.
20.12.2022.	Међународни дан људске солидарности	Наше младе новинарке Богдана Радисављевић и Катарина Ивановић у својој радио емисији подсетиле на сталну обавезу сваког од нас да помогнемо људима у невољи.
27.12.2022.	Маскенбал журка	Дружење и ицказивање креативности кроз израду новогодишњих маски.
29.12.2022.	Хуманитарно прављење новогодишњих колачића	Ученице су подстакнуте на хуманост и мотивисане да поделе своје знање са креативне секције у ове сврхе.
29.12.2022.	Новогодишња радио емисија	Ученици су подстакнути на се осврну на добре ствари и добра дела која су чинили у току године и да их у форми радио емисије обједине и презентују.
27.1.2023.	Обележавање Савиндана – вршњачка едукација о Светом Сави	Упознавање са делом Светог Саве.
21.2.2023.	Обележавање Дана мате-рњег језика	Подизање нивоа писмености и познавања матерњег језика.
23.2.2023.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа – предавање припадника Министарства унутрашњих послова	Упознавање са опасностима које вребају на друштвеним мрежама.
22.2.2023.	Радионица поводом обележавања Дана розе мајица	Подизање свести о нужности спречавања вршњачког насиља.
8.3.2023.	Обележавање Осмог марта – ученичка едукација	Обележавање значајног датума.
9.3.2023.	Одржан шаховски турнир	Популаризација шаха међу

		ученицима.
20.3.2023.	Обележавање Дана Дома	Промоција Дома и обележавање значајног датума.
21.3.2023.	Светски дан поезије	Развијање љубави према писаној речи.
3.4.2023.	Техничка проба пред Регионалну домијаду	Ученици знају организацију на сцени, редослед наступа и приступају одговорно и професионално.
3.4.2023.	Генерална проба пред Регионалну домијаду	Ученици знају организацију на сцени, редослед наступа и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ.
5.4.2023.	Регионална културна домијада	Ученици знају организацију на сцени, редослед наступа и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ. У разговору са васпитачицом показују да немају трему.
25.4.2023.	Регионална спортска домијада у Пожаревцу	Ученици мотивисани да се такмиче и друже и остваре успехе на домијади.
27.4.2023.	Регионална спортска домијада у Рековцу	Ученици мотивисани да се такмиче и друже и остваре успехе на домијади.
19.5.2023.	Дан отворених врата	Промоција Дома.
25.5.2023.	Радио емисија посвећена матурантима	Заједничко сумирање успомена.
8.6.2023.	Слушам те – слушаш ме Радионица о комуникацији	Ученици су свесни важности комуникације и разумеју поенту радионице, као и разговора о оваквим темама. Поступају асертивно у свакодневном животу и мотивишу друге да користе тај вид комуникације.
24.6.2023.	Свечана вечера за матуранте	Награђивање матураната и сумирање успомена.

Током јуна	Промоција Дома	Васпитачи су спремни да обуђу што више основних школа и упознају будуће средњошколце са Домом, како би знали које могућности имају на располагању.
------------	----------------	--

Васпитач: Марија Миладиновић

Датум	Активност	Исход
9 – 13. 9.2022.	41. Матићеви дани	Ученик је мотивисан за посету и дискусију након погледаног садржаја. Разуме важност културних догађаја као и то како утичу на креирање критичког промишљања.
15.9.2022.	Организација промотивног снимања Дома и координација са ученицима	Промоција Дома.
3.10.2022.	Недеља посвећена дејим правима – радионица“Дечја права некад и сад“	Ученик је заинтересован за тему, укључен је као учесник у радионичарском раду, активни је учесник у реализацији програма.
4.10.2022.	Недеља посвећена дејим правима – радио емисија	Ученик је заинтересован и вољан за осмишљавање и креирање садржаја радио емисије, прихвата сугестије и предлоге васпитача и заједнички долази до реализације.
5.10.2022.	Недеља посвећена дејим правима - филмско вече	Ученици су вољни да присуствују филмској вечери и спремни да дају предлоге за филмове које би желели да погледају у забавно-едукативне сврхе.
5.10.2022.	Обележавање Светског дана учитеља	Ученик разуме важност утицаја, поштује учитеља анализирајући његове добре стране, као и оне које би променио.
6.10.2022.	Недеља посвећена дејим правима –одлазак на позоришну представу „Хејтикета“	Ученик је оспособљен да прати позоришну представу о којој би касније разговарао и анализирао је.
12.10.2022.	Музичко вече- музички избор ученика	Ученик је мотивисан да направи музички одабир и тако допринесе неформалном музичком образовању
17.10.2022.	Октобар – месец здраве	Ученик уме да направи

	исхране – радионица „Храна са стола – здравља је пола“	дистинкцију између омиљене и здраве исхране.
18.10.2022.	Писање текста за сајт о ученику Филипу Кукићу за освајања првог места на стоном тенису	Промоција ученикових постигнућа и јавна похвала личног успеха.
20.10.2022.	Светски дан јабука	Васпитачи и ученици су указали значај свакодневне конзумације јабука и тако промовисали здраву исхрану и здрав начин живота.
2.11.2022.	Радио емисија поводом обележавања месеца борбе против болести зависности	Ученици су популарним песмама које слушају и које промовишу сумњиве облике понашања, скренули пажњу и на то како несвесно прихватамо ове опасне и штетне навике у својој свакодневници.
3.11.2022.	Журка добродошлице – помоћ у организацији	Дружење и провера знања о правилима понашања у Дому.
7.11.2022.	Млади о болестима зависности – вршњачка едукација ученика медицинске школе	Ученик уме да се организује и направи концепт предавања на задату тему, уз помоћ и подршку васпитача. Ученик је отивисан да својим вршњацима пренесе знање из области коју боље познаје.
9.11.2022.	Обележавање Дана примирја у Првом светском рату	Упознавање са националном историјом.
15.11.2022.	Почетак новинарске секције	Ученици су мотивисани да на задату тему осмисле и реализује садржај, уз помоћ и упуте васпитача.
16.11.2022.	Радио емисија на тему толеранције	Ученици су обучени да креирају и презентују садржај уз непосредну помоћ и подршку васпитача.
28.11.2022.	Радионица: Интернет – информација, забава, навика	Ученици имају свест о интернету и уколико се не користи на сврсисходан начин, може да изазове зависност, узнемиравање, небезбедност личних информација, као и њихову злоупотребу.
2.12.2022.	Вршњачка едукација о ХИВ-у	Ученице Тамара Нико-дијевић, Невена Обрадовић и Марија Стефановић су мотивисане да своје стручно медицинско знање имплементирају и упуте млађе ученике о ХИВ-у.

20.12.2022.	Међународни дан људске солидарности – радио емисија	Наше младе новинарке Богдана Радисављевић и Катарина Ивановић у својој радио емисији подсетиле на сталну обавезу сваког од нас да помогнемо људима у невољи.
27.12.2022.	Маскенбал журка	Дружење и исказивање креативности кроз осмишљавање и израду маски.
29.12.2022.	Хуманитарно прављење новогодишњих колачића	Ученице су подстакнуте на хуманост и мотивисане да поделе своје знање са креативне секције у ове сврхе.
29.12.2022.	Новогодишња радио емисија	Ученици су подстакнути на се осврну на добре ствари и добра дела која су чинили у току године и да их у форми радио емисије обједине и презентују.
27.1.2023.	Обележавање Савиндана – вршњачка едукација о Светом Сави	Упознавање са делом Светог Саве.
21.2.2023.	Обележавање Дана матерњег језика	Ученици разумеју важност правописа у свакодневном животу и мотивисани су да путем теста провере своје знање.
23.2.2023.	Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа – предавање припадника Министарства унутрашњих послова	Ученици су упознати са опасностима које прете са друштвених мрежа.
22.2.2023.	Радионица поводом обележавања Дана розе мајица	Добро припремљен садржај за радионичарски рад охрабрио је ученике да узму учешће активно и поделе своја искуства са остатком групе.
28.2.2023.	Одлазак на позоришну представу <i>Кенсл Јонеско</i>	Ученици су мотивисани за одлазак на позоришну представу и вољни да након погеданог садржаја разговарају на тему
8.3.2023.	Обележавање Осмог марта – ученичка едукација	Обележавање значајног датума.
16.3.2023.	Посета НОУ фесту	Ученик је подстакнут да размишља о својој будућности као и да се информисе о могућностима које постоје у земљи.
20.3.2023.	Обележавање Дана Дома	Промоција Дома и обележавање значајног датума.
21.3.2023.	Светски дан поезије	Ученик је мотивисан да подели

		са другима своју омиљену песму, песника или писца. Спреман да саслуша књижевне предлоге других и прихвати препоруку за неко наредно читање.
3.4.2023.	Техничка проба пред Регионалну домијаду	Ученици знају организацију на сцени, редослед наступа и приступају одговорно и професионално.
3.4.2023.	Генерална проба пред Регионалну домијаду	Ученици знају организацију на сцени, редослед наступа и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ.
5.4.2023.	Регионална културна домијада	Ученици знају организацију на сцени, редослед наступа и приступају одговорно и професионално. Спремни су психофизички за наступ. У разговору са васпитачицом показују да немају трему.
19.5.2023.	Дан отворених врата	Промоција Дома.
25.5.2023.	Радио емисија посвећена матурантима	Сумирање заједничких успомена.
5.6.2023.	Снимање промотивног видеа Дома	Промоција Дома.
6.6.2023.	Сценско-музички приказ „Додир лептира“	Васпитачица и ученица су мотивисане да узму учешће на песничкој промоцији.
8.6.2023.	Слушам те – слушај ме Радионица о комуникацији	Ученици су свесни важности комуникације и разумеју поенту радионице, као и разговора о оваквим темама. Поступају асертивно у свакодневном животу и мотивишу друге да користе тај вид комуникације.
24.6.2023.	Свечана вечера за матуранте	Награђивање матураната и заједничко сумирање успомена.
Током јуна	Промоција Дома	Васпитачи су спремни да обуђу што више основних школа и упознају будуће средњошколце са Домом, како би знали које могућности имају на располагању.
28.6.2023.	Додела Видовданских плакета заслужним ученицима	Ученици су почаствовани због заслужених награда које су завредили својим радом и трудом.

Координатор васпитне службе Биљана Стајић

Датум	Активност	Исход
3.10.2022.	Радионица „Дечја права некад и сад“	Ученик познаје дечја права и схвата генезу прва и слобода кроз историју.
17.10.2022.	Радионица “Храна са стола – здравља је пола“	Ученик зна шта је здрава исхрана и које врсте намирница и у којим односима треба да конзумира у току дана.
19.10.2022.	Анкета о навикама у исхрани	Ученик зна шта је здрава исхрана и свестан је које лоше навике има – први корак ка здравој исхрани.
25.10.2022.	Израда питања за квиз	Ученици познају правила понашања у Дому.
7.11.2022.	Ученичка едукација „Болести зависности“	Ученик поседује основна знања о болестима зависности и има негативан став према свим облицима зависности.
Децембар 2022.	Мотивисање ученика за учешће на литерарном конкурс на нивоу града „Моја библиотека“- Марија Радосављевић освојила прво место	Код ученика развијена љубав према писаној речи.
21.12.2022.	Радио емисија „Међународни дан људске солидарности“	Ученици имају развијену свест да је солидарност један од основних постулата хуманог друштва.
30.12.2022.	Ученичка едукација „Међународни дан без дуванског дима“	Ученици свесни опасности од дуванског дима.
30.1.2023.	Анкета о пушењу спроведена међу ученицима прве године	Ученици свесни опасности од дуванског дима.
13.2.2023.	Ученичка едукација „Сретење у свести српског народа“	Ученик познаје чињенице из националне историје и културе везене за празник Сретење.
21.2.2023.	Активност повосом Дана матерњег језика са анкетом о познавању богатства српског језика	Ученик је свестан потребе за обогаћивањем језика који користи.
23.2.2023.	Учешће у организацији предавања „Безбедност коришћења интернета и друштвених мрежа“	Ученик је свестан опасности које га вребају на друштвеним мрежама“.
28.2.2023.	Праћење ученика на позоришну представу „Кенсл Јомеско“	Развијање код ученика љубави према позоришту.
28.3.2023.	Рад са ученичком комисијом за исхрану	Добијање информација о задовољству ученика исхраном и уношење промена у јеловник.
Март 2023.	Организација литерарног конкурса на тему „Дом из мог објектива“	Ученик зна да кроз писану реч изрази своје емоције везане за

		Дом.
Март 2023.	Осмишљавање програма и писање песама за програм	Истицање значаја Дома у развоју ученика.
Март 2023.	Учешће у организацији прославе Дана Дома	Промоција Дома.
Март 2023.	Осмишљавање флајера за промоцију Дома на Ноу фесту	Потенцијални корисници добијају основне податке о Дому.
3.10.2023.	Праћење ученика на Домијади у Јагодини – ликовна и литерарна секција и изложба ученичких радова	Ученици одмеравају свој таленат са ученицима из других домова и уче да реално процењују себе.
25.4.2023.	Праћење ученика на спортску Домијаду у Пожаревцу – шах	Ученици одмеравају свој таленат са ученицима из других домова и уче да реално процењују себе.
Април 2023.	Анкета о задовољству услугама	Добијање података о задовољству услугама које Дом пружа у циљу поправљања квалитета услуга.
12,13.5.2023.	Праћење ученика на Републичку домијадуу Београду - шах	Ученици одмеравају свој таленат са ученицима из других домова и уче да реално процењују себе.
19.5.2023.	Учешће у организацији Дана отворених врата	Упознавање гостију са радом Дома.
24.5.2023.	Учешће у организацији свечане вечере за матуранте	Ученици резимирају своје утиске о Дому.
25.5.2023.	Радио емисија „Срећно у живот, матуранти“	Ученици резимирају своје утиске о Дому и вербализују своје планове за будућност.
6.6.2023.	Радионица „Где се налазим - различите улоге у друштву“	Ученик одговорно приступа друштвеним улогама које носи и разуме очекивања која се пред њега постављају.
2.3.2023. 18.5.2023.	Набавка књига за награђивање ученика	Развијање љубави према писаној речи и мотивисање ученика за постизање бољих резултата.
Током године	Писање текстова за сајт Дома	Упознавање заинтересованих са радом Дома.
Током године	Осмишљавање и планирање активности васпитне службе и координација рада запослених	Подизање квалитета васпитног рада.

5. РАД СЕКЦИЈА

Рад секција одвијао се према Програму васпитног рада. У извештајном периоду у Дому су организоване следеће секције:

1. из области културно-уметничког стваралаштва: драмска, литерарна, новинарска, ликовна, музичка, фолклорна, модерни плес и креативна
2. из области спорта: стрељаштво, шах, стони тенис, кошарка, фудбал и одбојка

Дом је учествовао на Домијади и постигао одличне резултате. Освојили смо укупно 18 одличја, односно изборили смо 7 трећих, 6 других и 5 првих места на регионалним и наш регион

представљали на Републичкој домијади у Београду у шаху (женска екипа), стрелаштву (мушка екипа и појединачно) и на изложби ученичких радова (макетарство и примењена уметност)

СЕКЦИЈЕ	Термини одржавања	Место одржавања	Васпитач	Спољни сарадник	Регионална домијада	Друга такмичења
Драмска	Среда и четвртак	Просторије Дома	Марија Миладиновић	-	Треће место	-
Новинарска	По договору	Просторије Дома	Марија Миладиновић и Биљана Стајић	-		-
Литерарна	По договору	Просторије Дома	Биљана Стајић	-		Прво место на литерарном конкурс градске библиотеке
Креативна	среда и четвртак	Просторије Дома	Сузана Илић-Пајкић	Новак Новаковић	Треће место за уметничку фотографију и ликовни рад Прво место у макетарству и примењеној уметности	-
Стони тенис	Понедељак	Просторије Дома	Далибор Гинић	-	Треће место женска екипа и друго место мушка и појединачно дечак	-
Шах	Четвртак	Просторије Дома	Далибор Гинић	-	Треће место појединачно девојчица Прво место екипно девојчице	-
Стрелаштво	четвртак	Градска стрелана	Далибор Гинић	-	Друго место девојчице екипно Прво место дечаци екипно Прво место појединачно дечак	-
Одбојка	уторак	Соколски	Ненад	-	Треће место	-

		дом	Паунковић		женска екипа Друго место мушка екипа	
Кошарка	уторак	Соколски дом	Ненад Паунковић	-	Друго место женска екипа	
Фудбал	По договору	Терени Соколског дома	Ненад Паунковић		-	-
Фолклор	Понедељак и среда	Просторије Дома	Сузана Илић Пајкић	Филип Милојковић	Друго место	-
Модерни плес - салса	Уторак и четвртак	Просторије Дома	Марија Миладиновић	Тања Ристић	-	-
Музичка	Понедељак и уторак	Просторије Дома	Сузана Илић Пајкић	Дејан Пејовић	-	-
Наука						Прво место на Хемијади, Треће место на Хемијади

Присуство ученика на секцијама

Датум одржавања секција и број присутних ученика													
Фолклор		Музичка		Драмска		Креативна		Новинарска		Литерарна		Модерни плес	
Датум	Б р.	Датум	Б р.	Датум	Б р.	Датум	Б р.	Датум	Б р.		Б р.	Датум	
23.11.2022.	17	9.11.2022.	8	1.11.2022	9	14.11.2022.	11	3.10.2022	5	11.10.2022.	2	17.11.2022.	16
28.11.2022.	16	14.11.2022.	6	9.11.2022	7	22.11.2022.	13	10.10.2022.	5	14.10.2022.	2	21.11.2022.	5
30.11.2022.	15	15.11.2022.	6	15.11.2022.	11	6.12.2022	20	1.11.2022	5	9.12.2022	2	28.11.2022.	6
5.12.2022	17	21.11.2022.	4	16.11.2022.	11	7.12.2022	13	8.11.2022	2	19.12.2022.	1	5.12.2022.	7
7.12.2022	14	22.11.2022.	5	30.11.2022.	10	21.12.2022.	21	15.11.2022.	5	17.1.2023	3	8.12.2022.	7
12.12.2022.	14	28.11.2022.	5	1.12.2022	13	22.12.2022.	16	22.11.2022.	5	23.1.2023	2	13.12.2022.	7
14.12.2022.	16	29.11.2022.	4	14.12.2022.	11	27.12.2022.	22	20.11.2022.	2	7.2.2023.	2	15.12.2022.	5
21.12.2022.	15	5.12.2022.	4	15.12.2022.	8	18.1.2023	16	28.11.2022.	2	21.2.2023	2	20.12.2022.	7
26.12.2022	1	6.12.2022.	5	25.1.2023	1	19.1.2023	1	24.1.2023	2	27.2.2023	2	22.12.2022.	5

2.	3			.	1	.	3	.		.	22.		
16.1.2023	1	12.12.2022.	4	9.2.2023.	1	1.2.2023.	1	13.2.2023	3	6.3.2023.	2	17.1.202	8
.	5				1		8	.				2.	
18.1.2022	1	13.12.2022.	4	22.2.2023	1	2.2.2023.	1	28.2.2023	4	28.3.2023	2	19.1.202	8
3.	3			.	1		3	.		.		3.	
23.1.2023	1	20.12.2022.	5	1.3.2023.	1	8.2.2023.	1	7.3.2023.	4	4.4.2023.	3	24.1.202	7
.	4				1		0					3.	
25.1.2023	1	26.12.2022.	6	8.3.2023.	1	1.3.2023.	1	14.3.2023	4			31.1.202	9
.	1			.	3		1	.				3.	
30.1.2023	1	23.1.2023.	4	9.3.2023.	1	2.3.2023.	1	24.4.2023	4			2.2.2023	7
.	1				1		2	.				.	
1.2.2023.	9	24.1.2023.	5	15.3.2023	8	14.3.2023	1	24.5.2023	2			7.2.2023	8
.				.		.	2	.				.	
6.2.2023.	1	30.1.2023.	5	23.3.2023	8	15.3.2023	1					21.2.202	9
.	3			.		.	8					3.	
8.2.2023.	1	31.1.2023.	2	30.3.2023	1	22.3.2023	1					23.2.202	6
.	6			.	1	.	4					3.	
20.2.2023	1	6.2.2023.	6	3.4.2023.	1	27.3.2023	1					28.2.202	9
.	5				1	.	5					3.	
22.2.2023	1	7.2.2023.	5	26.4.2023	9	28.3.2023	1					2.3.2023	8
.	5			.		.	8					.	
27.2.2023	1	13.2.2023.	3	10.5.2023	8	29.3.2023	1					7.3.2023	6
.	5			.		.	1					.	
1.3.2023.	1	20.2.2023.	4	11.5.2023	1	30.3.2023	6					9.3.2023	7
.	3			.	1	.						.	
6.3.2023.	1	21.2.2023.	4			3.4.2023.	1					13.3.202	6
.	5						8					3.	
8.3.2023.	1	27.2.2023.	5									14.3.202	8
.	1											3.	
13.3.2023	1	28.2.2023.	5									16.3.202	7
.	3											3.	
15.3.2023	1	6.3.2023.	5									22.3.202	7
.	4											3.	
22.3.2023	1	7.3.2023.	4									23.3.202	6
.	2											3.	
27.3.2023	9	9.3.2023.	4									28.3.202	9
.												3.	
29.3.2023	1	13.3.2023.	4									30.3.202	7
.	3											3.	
3.4.2023.	1	14.3.2023.	5									3.4.2023	7
.	5											.	
26.4.2023	1	20.3.2023.	5									25.4.202	6
.	3											3.	
3.5.2023.	1	22.3.2023.	4									27.4.202	5
.	0											3.	
		27.3.2023.	5									9.5.2023	7
												.	
		28.3.2023.	5										
		3.4.2023.	5										
		24.4.2023.	5										

		25.4.2023.	4								
--	--	------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

Стони тенис		Стрељаштво		Шах		Фудбал		Кошарка		Одбојка	
Датум	Бр.	Датум	Бр.	Датум	Бр.	Датум	Бр.	Датум	Бр.	Датум	Бр.
14.11.2022.	14	13.10.2022.	17	2.11.2022.	9	10.10.2022.	16	1.11.2022.	7	11.10.2022.	24
16.11.2022.	4	20.10.2022.	20	16.11.2022.	2	12.10.2022.	18	15.11.2022.	8	12.10.2022.	8
21.11.2022.	5	1.12.2022.	8	23.11.2022.	4	24.10.2022.	14	29.11.2022.	8	8.11.2022.	24
6.12.2022.	9	8.12.2022.	17	1.12.2022.	5	26.10.2022.	19	13.12.2022.	7	23.11.2022.	12
12.12.2022.	7	15.12.2022.	10	8.12.2022.	6	27.10.2022.	16	17.12.2022.	7	6.12.2022.	24
26.12.2022.	5	22.12.2022.	10	15.12.2022.	6	31.10.2022.	12	24.1.2023.	6	20.12.2022.	25
16.1.2023.	6	19.1.2023.	7	22.12.2022.	4	9.11.2022.	15	31.1.2023.	11		
23.1.2023.	9	9.2.2023.	16	19.1.2023.	4	19.4.2023.	14	7.2.2023.	5		
30.1.2023.	12	2.3.2023.	12	2.3.2023.	6	20.4.2023.	15	21.2.2023.	5		
6.2.2023.	6	9.3.2023.	6	23.3.2023.	6			28.2.2023.	6		
13.2.2023.	4	23.3.2023.	5	6.4.2023.	6			28.3.2023.	6		
20.2.2023.	5	30.3.2023.	5								
		6.4.2023.	6								
		20.4.2023.	6								
		26.4.2023.	6								
		11.5.2023.	3								

У рад секција било је укључено 83 ученика (83% од укупног броја) односно 43 девојчице и 40 дечака. Велики број ученика, као и сваке године, учествовао је у више секција, и то 8 у две, 40 у три, 17 у четири и више.

Драмска секција је и ове године, под руководством васпитачице Марије Миладиновић радила кроз радионичарски рад и подстицала размишљање ученика о различитим генерацијским и животним проблемима. У раду ове секције учествовало је 11 ученика. На домијади је извела представу „Зато што ја тако кажем“ која је освојила треће место.

Литерарна секција, у којој су учествовале 4 ученице, се у организацији васпитачице Биљане Стајић, окупљала повремено. Ученица Марија Радосављевић освојила је прво место на литерарном конкурс који је расписала градска библиотека „Душан Матић“ на тему „Моја библиотека“.

Новинарска секција окупљала је ученике који имају жељу да се баве извештавањем. Након упознавања са основним формама новинарског писања, млади новинари, њих петоро, бавило се припремом и реализацијом радио емисија које су уживо емитоване преко домског разгласа а поводом значајних датума и догађаја.

Креативна секција је заинтересовала многе ученике па се у рад укључило 18, који су се, уз помоћ васпитачице Сузане Илић Пајкић и стручно вођење Новака Новаковића, директора Музеја Хореум Марги - Равно, посветили вајању, макетарству и уметничкој фотографији. На Домијади су освојили прво место у макетарству и примењеној уметности и треће у ликовној уметности (вајарство) и за уметничку фотографију.

Ликовна секција радила је у склопу креативне секције Дома. Ученици ове секције ангажовали су се у изради илустрација и цртежа приликом обележавања значајних датума.

Фолклорна секција је окупила 15 ученика. Ове године за Домијаду су спремили кореографију „Игре из Кобишнице“ и освојили друго место.

Од спортских секција одржаване су стрељаштво, стони тенис, шах, кошарка, одбојка и фудбал. На Регионалној домијади освојена су бројна одличја а стрелци и шахисти освајањем првог места пласирали су се за учешће на Републичкој домијади.

6. РАД ТИМОВА И КОМИСИЈА

6.1. Рад дисциплинске комисије

У извештајном периоду дисциплинска комисија није заседала јер није било кршења правила понашања у Дому.

6.2. Рад комисије за израду јеловника

У дому је у претходној школској години радила комисија за израду јеловника формирана решењем директора бр.228/2019 од 11.2.2019. године коју су чинили кувар, васпитач и главни кувар-шеф службе исхране. Комисија је радила у новом саставу од 27.4.2023. на основу решења бр.854/2023. Састајала се сваке недеље и заједнички састављала јеловнике узимајући у обзир нормативе исхране и предлоге ученика, који су потекли из рада ученичке комисије за исхрану.

6.3. Рад тима за самовредновање

Тим за самовредновање формиран је решењем директора бр.1882/2019 од 6.9.2019. године. Тим је израдио извештај о самовредновању бр.1784/2023 од 23.8.2023. године који ће, уз Развојни план дома, бити основа за израду Годишњег плана рада дома за наредну школску годину.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

Активност	Време реализације	Носиоци активности
Израда програма рада тима	Август 2022.	Марија Миладиновић
Израда критеријума за самовредновање	Август 2022.	Сви чланови тима
Праћење остваривања задатака из Развојног плана	Током године	Милан Крстић
Праћење остваривања задатака из Програма	Током године	Сузана Илић-Пајкић

васпитног рада		
Израда извештаја	Август 2023.	Сви чланови тима

Самовредновања васпитне службе

Редни број	Област	Активност	Критеријум	Носиоци	Реализација
1.	Евиденције	Вођење прописаних евиденција	Благовременост	Директор Дома, координатор васпитне службе, тим за самовредновање	Било је мањих пропуста у вођењу евиденције
2.	Адаптација ученика	Познавање и поштовање правила Дома	Број ученика који је напустио Дом због проблема у адаптацији	Васпитна служба Дома	Адаптација ученика на живот у Дому извршена на задовољавајућем нивоу. У протеклој школској години није изречена ниједна дисциплинска мера
3.	Учење и школска успешност	Анализа успеха на класификационим периодима	Позитиван школски успех	Васпитна служба Дома	Постигнут је завидан школски успех ученика смештених у Дому. Успех је скоро идентичан донетом у Дом, просечна оцена на крају године је 4,38. Позитиван успех имало 100% ученика
4.	Формирање радних навика	Праћење редовности на часовима учења и анализа	Подаци из евиденције присуства на учењу	Васпитна служба Дома	Ученици су у потпуности стекли радне навике и редовно присуствују учењу према плану учења
5.	Формирање хигијенских навика (уредност)	Сређивање ормара, сређивање собе	Подаци из евиденције о уредности ормара и соба	Васпитна служба Дома	Ученици су формирали хигијенске навике. Собе су чисте и уредне

6.	Живот у заједници	Секције културе и спорта	Број ученика укључених у секције културе и спорта	Васпитна служба Дома	Број ученика који се пријавио за учешће у секцијама Дома је 83, што износи 83 %
7.	Стурчно усавршавање	Стално стручно усавршавање	Остваривање оптималног броја сати стручног усавршавања	Директор, васпитна служба	Стручно усавршавање вршено је у континуитету: Координатор васпитне службе Биљана Стајић присуствовала је вебинару Кризне ситуације. Такође је похађала обуке на теме „Етика и интегритет“ и „Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити“. Сузана Илић Пајкић је похађала обуке „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 12“, „Етика и интегритет“ и „Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити“. Марија Миладиновић је похађала обуке „Етика и интегритет“ и „Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити“.

					<p>Ненад Паунковић је похађао обуке „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 12“, „Етика и интегритет“ и „Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити“.</p> <p>Далибор Гинић је похађао обуке „Етика и интегритет“ и „Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити“.</p>
8.	Анкета о задовољству	Спровођење анкете два пута годишње	Оцена	Главни кувар, васпитачи	<p>Анкете о задовољству указале су да су корисници Дома ученика јако задовољни смештајем и васпитним радом. Од потенцијалних 4150 бодова, остварен је резултат од 4136 бодова, односно 99,66%.</p>
9.	COVID – 19	Упознавање корисника и запослених у служби са мерама за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID - 19	Благовременост	Директор Дома, координатор васпитне службе, васпитачи	<p>Како је дошло до релаксације мера које се тичу вируса COVID – 19, неке активности везане за поступке у време пандемије нису примењиване.</p>
10.		Примена мера за превенцију и	Константно	Васпитна служба	

		сузбијање ширења заразе вируса COVID - 19			Није био забележен ни један случај обољевања од вируса COVID-19
11.		Контрола примена мера за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Константно	Васпитна служба	
12.		Евиденција примена мера за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Константно	Васпитна служба	

Самовредновање службе исхране

Редни број	Област	Активност	Критеријум	Носиоци	Реализација
1.	Јеловник	Израда јеловника	Праћење норматива Министарства просвете, усклађивање јеловника са захтевима ученика	Главни кувар, комисија за исхрану	Јеловници су у потпуности усклађени са нормативима Министарства просвете
2.	НАССР	Спровођење стандарда	Друга надзорна провера НАССР и ISO 9001:2015 стандарда	Главни кувар, НАССР тим	ХАЦЦП стандарди се спроводе у потпуности. Није било неусаглашеност и
3.	Анкета о задовољству	Спровођење анкете два пута годишње	Оцена	Главни кувар, васпитачи	Анкете о задовољству указале су да су корисници Дома ученика јако задовољни исхраном
4.	Евиденције	Вођење прописаних евиденција	Благовременост	Главни кувар	Благовремено су вођене све евиденције које се тичу службе

					исхране
5.	COVID – 19	Упознавање запослених у служби са мерама за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Благовременост	Директор Дома, главни кувар	Како је дошло до релаксације мера које се тичу вируса COVID – 19, неке активности везане за поступке у време пандемије нису примењиване. Није био забележен ни један случај обољевања од вируса COVID-19
6.		Примена мера за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Константно	Главни кувар, служба исхране	
7.		Контрола примена мера за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Константно	Главни кувар, служба исхране	
8.	Стручно усавршавање	Стално стручно усавршавање	Присуствовање обукама које обрађују области пословања установа ученичког и студентског стандарда из делокруга рада главног куvara, куvara и помоћних куvara	Директор Дома, Главни кувар	Стручно усавршавање је вршено у континуитету. Куповином нових уређаја којима је модернизован рад кухиње, сви запослени су обучени за рад на новим уређајима.

Самовредновање службе финансијских послова и јавних набавки

Редни број	Област	Активност	Критеријум	Носиоци	Реализација
1	Евиденције	Вођење прописаних евиденција	Благовременост	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова	Благовременно су вођене све прописане евиденције из делокруга финансијско-рачуноводствених послова и јавних набавки
2.	Попис	Обављање годишњег пописа	Усвајање од стране Управног одбора	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова,	Попис за 2022. годину је усвојен од стране Управног

				пописна комисија	одбора
3.	Извештај о извршењу буџета	Припрема кварталног извештаја о извршењу буџета	Благовременост	Руководилац финансијско-рачуноводстве них послова	Благовремено су припремани квартални извештаји о извршењу буџета
4.	Завршни рачун	Израда завршног рачуна	Усвајање од стране Управног одбора	Руководилац финансијско-рачуноводстве них послова	Израђен је завршни рачун и усвојен од стране Управног одбора
5.	Финансијски план	Израда финансијског плана	Усвајање од стране Управног одбора	Директор Дома ученика, руководилац финансијско-рачуноводстве них послова, стручни сарадник за јавне набавке	Израђен је финансијски план и усвојен од стране Управног одбора. У току године извршена је измена финансијског плана, која је усвојена од стране Управног одбора.
6.	План јавних набавки	Израда плана јавних набавки и плана набавки на које се Закон не примењује	Усвајање од стране Управног одбора	Стручни сарадник за јавне набавке	Израђен је план јавних набавки и план набавки на које се Закон не примењује и усвојени су од стране Управног одбора. У току године извршене су измене Плана јавних набавки и Плана набавки на које се Закон не примењује и усвојене су од стране Управног одбора.
7.	Поступак јавних набавки	Члан комисије за јавне набавке	Одсуство захтева за заштиту права	Стручни сарадник за јавне набавке	Ни за један спроведени поступак јавних набавки није поднет захтев за заштиту права

8.	Годишњи извештај за Канцеларију за јавне набавке	Израда и слање годишњег извештаја до 31.01.2021. на порталу јавних набавки	Благовременост	Стручни сарадник за јавне набавке	Годишњи извештај благовремено објављен на порталу јавних набавки
9.	COVID – 19	Упознавање запослених у служби са мерама за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Благовременост	Директор Дома, руководилац финансијско-рачуноводствених послова	Како је дошло до релаксације мера које се тичу вируса COVID – 19, неке активности везане за поступке у време пандемије нису примењиване. Није био забележен ни један случај обољевања од вируса COVID-19
10.	Стручно усавршавање	Стално стручно усавршавање	Присуствовање саветовањима која обрађују прописе из области пословања установа ученичког и студентског стандарда из делокруга рада руководиоца финансијско-рачуноводствених послова, стручног сарадника за јавне набавке, референта за финансијско-рачуноводствене послове и ликвидатора	Директор Дома, руководилац финансијско-рачуноводствених послова	Вршено је континуирано стручно усавршавање запослених у служби
11.	ИСКРА (централизован и обрачун примања корисника јавних средстава)	Обрачун зарада	Благовременост	Руководилац финансијско-рачуноводствених послова, референт за финансијско-рачуноводствене послове	Реализовано
12.	Е-фактуре	Контрола и пријем електронских	Благовременост	Руководилац финансијско-	Реализовано

		фактура		рачуноводстве них послова, ликвидатор, стручни сарадник за јавне набавке	
13.	Фискализација	Евидентирање промета	Благовременост	Ликвидатор	Реализовано

Самовредновање службе смештаја

Редни број	Област	Активност	Критеријум	Носиоци	Реализација
1.	Образац књиге дежурства	Вођење евиденције уласка трећих лица у Дом	Благовременост	Радници обезбеђења	Било је неколико пропуста у вођењу прописаних евиденција од стране службе обезбеђења
2.	Електронска евиденција уласка трећих лица у Дом	Вођење електронске евиденције уласка трећих лица у Дом	Благовременост	Радници обезбеђења	Реализовано
3.	Евиденција обиласка Дома	Вођење евиденције обиласка Дома	Благовременост	Радници обезбеђења	Реализовано
4.	Евиденција о надницама	Вођење евиденције доласка запослених на рад	Благовременост	Радници обезбеђења	Реализовано
5.	Евиденција – домар	Радни налози, пријава кварова, вођење записника	Благовременост	Домар	благовремено су вођене евиденције
6.	Евиденција – чистачице и техничар за прање и хемијско чишћење	Вођење евиденција рада чистачица и техничара за прање и хемијско чишћење	Благовременост	Чистачице и техничар за прање и хемијско чишћење	Благовремено су вођене све евиденције
7.	Листа евиденције примене дезинфекције у Дому	Вођење дневне евиденција о спроведеним поступцима на одржавању хигијене	Благовременост	Чистачице и техничар за прање и хемијско чишћење	Реализовано
8.	Евиденција замена постељине	Вођење евиденције замене постељина	Благовременост	Техничар за прање и хемијско чишћење	Реализовано

9.	COVID – 19	Упознавање запослених у служби са мерама за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Благовременост	Директор Дома, референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	Како је дошло до релаксације мера које се тичу вируса COVID – 19, неке активности везане за поступке у време пандемије нису примењиване. Није био забележен ни један случај обољевања од вируса COVID-19
10.		Примена мера за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Константно	Служба смештаја	
11.		Контрола примена мера за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Константно	Референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	
12.		Евиденција примена мера за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Константно	Служба смештаја	

Самовредновање секретара Дома ученика

Редни број	Област	Активност	Критеријум	Носиоци	Реализација
1.	Регистрација и проширење делатности Дома ученика	Регистровање проширене делатности Дома ученика	Донетела Влада Републике Србије	Секретар Дома	Реализовано
2.	Дозвола за рад	Прибављање дозволе за рад у складу са Законом о ученичком и студентском стандарду	Донело Министарство просвете	Секретар Дома	Реализовано
3.	Постојећи акти	Измена постојећих аката у складу са законским регулативама	Благовременост	Секретар Дома	Реализовано
4.	Остали акти	Израда аката у складу са законским регулативама	Благовременост	Секретар Дома	Није било потреба за изменама постојећих аката.
5.	COVID – 19	Упознавање шефова служби са мерама за превенцију и сузбијање ширења заразе вирусом COVID – 19	Благовременост	Директор Дома, секретар Дома	Како је дошло до релаксације мера које се тичу вируса COVID – 19, неке активности везане за поступке у време пандемије нису
6.	Стручно	Стално стручно	Присуствовање	Директор	

	усавршавање	усавршавање	саветовањима која обрађују прописе из области пословања установа ученичког и студентског стандарда из делокруга рада секретара Дома	Дома, секретар Дома	примењиване. Није био забележен ни један случај обољевања од вируса COVID-19
7.	ИСКРА (централизован обрачун примања корисника јавних средстава)	Организационо управљање и кадровска администрација запослених у Дому	Благовременост	Секретар Дома	Реализовано
8.	CROSO (централни регистар обавезног социјалног осигурања)	Пријава/одјава и ажурирање кадровских података за запослене у Дому ученика	Благовременост	Секретар Дома	Реализовано
9.	Регистар запослених	Извештај о кадровским променама у Дому ученика	Благовременост	Секретар Дома	Реализовано
10.	Информатор о раду	Ажурирање података	Благовременост	Секретар Дома	Реализовано
11.	Агенција за спречавање корупције	Израда извештаја	Благовременост	Секретар Дома	Реализовано

Самовредновање референта за исхрану и смештај – шеф службе смештаја

Редни број	Област	Активност	Критеријум	Носиоци	Реализација
1.	Евиденције	Вођење прописаних евиденција	Благовременост	Референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	Благовремено и исправно су вођене евиденције
2.	Деловодне књиге	Вођење деловодних књига	Благовременост	Референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	Благовремено и исправно је вођена деловодна књига
3.	Архива	Вођење архиве	Благовременост	Референт за исхрану и смештај – шеф службе	Благовремено и исправно је вођена архива

				смештаја	
4.	Вођење службе смештаја	Прописивање задатака службе смештаја	Праћење остварених задатака кроз евиденције службе смештаја	Референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	Праћење остварених задатака кроз евиденције техничке службе и прописивање задатака техничкој служби извршавано је у континуитету
5.	Пошта	Развођење и завођење поште	Благовременост	Референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	Благовремено је извршавано развођење и завођење поште
6.	Радно време	Вођење радног времена у електронској и папирној форми	Праћење кроз евиденције службе смештаја	Референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	Праћење радног времена у електронској и папирној форми реализовано је у потпуности
7.	COVID – 19	Упознавање запослених у служби са мерама за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Благовременост	Директор Дома, референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	Како је дошло до релаксације мера које се тичу вируса COVID – 19, неке активности везане за поступке у време пандемије нису примењиване. Није био забележен ни један случај обољевања од вируса COVID-19
8.		Примена мера за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Константно	Референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	
9.		Контрола примена мера за превенцију и сузбијање ширења заразе вируса COVID – 19	Константно	Референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	
10.	Стручно усавршавање	Стално стручно усавршавање	Присуствовање саветовањима која обрађују прописе из области пословања установа ученичког и студентског стандарда из делокруга рада секретара Дома	Директор Дома, референт за исхрану и смештај – шеф службе смештаја	Вршено је константно стручно усавршавање
10.	Информатор о раду	Ажурирање података	Благовременост	Секретар Дома, Референт за	Реализовано

				исхрану и смештај – шеф службе смештаја	
--	--	--	--	---	--

6.4. Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања формиран је одлуком директора бр. 2097/2022 од 2.9.2022. године. Сви запослени и ученици упознати су са Посебним протоколом заштите од насиља и Програмом за наш Дом, односно са својим правима и обавезама везаним за превенцију и интервенцију у случају трпљења или сазнања за насиље.

1. У току протекле школске 2022/23.године Тим је одржао 6 састанка. На првом је усвојен предлог Програма заштите. Други састанак био је са ученицима члановима Тима и служио је њиховом упућивању у своје обавезе. Трећи састанак био је посвећен анализи рада у првом полугодишту. Четврти и пети састанак одржани су након трагедије у школи Владислав Рибникар у Београду и имали су за циљ стварање безбедне средине и пружање подршке ученицима и запосленима. На шестом састанку разматран је и усвојен Извештај о раду Тима.
2. У овој години није евидентиран ниједан случај насиља.
3. Повреда као последица насиља у Дому није било.
4. У овире обележавања „Дана розе мајица“ посвећеном спречавању вршњачког насиља у Дому је одржано низ активности. Васпитачица Марија Миладиновић 22.2.2023. одржала је радионицу на ову тему са циљем подизања свести ученика о важности непрестане борбе против вршњачког насиља. Истога дана одржана је и вршњачка едукација на којој су две ученице обрадиле ову тему из угла ученика. Сређена је и огласна табла посвећена борби против вршњачког насиља.
5. Како бисмо оспособили ученике да знају да се заштите од негативних страна виртуалне комуникације, једног од данас најчешћих облика вршњачког насиља у четвртак 23.2.2023.године, организовали смо стручно предавање *Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа*. На ову тему говорили су представници Министарства унутрашњих послова Јован Милојковић, млађи официр полиције, и Ненад Петровић, криминалистички форензичар. Они су, кроз презентацију, предавање и низ примера из праксе, предочили ученицима шта их и ко вреба са друштвених мрежа, упутили на начине заштите и особе којима треба да се обраде у ситуацијама када се осете угроженим.
6. Ове године посебна пажња посвећена је пружању помоћи и подршке ученицима након трагедије у школи Владислав Рибникар, праћењу њихових реакција, разговорима и дељењу емоција.
7. На огласне табле Дома постављене су Препоруке Одељења за психологију Филозофског факултета у Београду за самопомоћ у кризним ситуацијама и Смернице за запослене у образовно-васпитним установама – како приступити ученицима у кризним ситуацијама, добијене од Одељења за послове ученичког и студентског стандарда Министарства просвете.

8. Координатор васпитне службе учествовала је у вебинару „Кризне ситуације – реаговање и поступање“ и научено презентовала колегама на седници Педагошког већа.
9. У оквиру Програма васпитног рада предвиђене су теме које се баве превенцијом насиља, превазилажењем конфликта, агресивношћу, формирањем собних колектива, толеранцијом, тимским радом... Све планиране теме су реализоване. Деца се кроз непосредан рад редовно оснажују да пријаве сваку сумњу на насиље или случајеве насиља којима су присуствовали.
10. Ученици Дома преко својих представника укључени су у рад Тима и оспособљени за пружање подршке осталим ученицима.
11. У Дому су постављене кутије за анонимну пријаву случаја насиља чији садржај се редовно проверава.

7. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА, ШКОЛАМА И ДРУГИМ УСТАНОВАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА

7.1. Сарадња са родитељима

Сарадња са родитељима ученика одвијала се током читаве године.

- На почетку школске године одржан је родитељски састанак на коме су се родитељи упознали са Кућним редом и правилима понашања у Дому ученика средњих школа „Срећно“, са начином комуникације са васпитачима и проблемима са којима деца могу да се сусретну у адаптацији, као и са Правилником о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика, Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности ученика, Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање као и са мерама превенције и обавезама родитеља.

- Родитељи су позивани од стране васпитача у случајевима када је примећен проблем у понашању ученика.
- Сарадња се одвијала и на иницијативу родитеља који телефоном или приликом посета траже информације о свом детету.
- Родитељи ученика са недовољним оценама, након квалификационих периода, писменим путем су обавештавани о успеху и неоправданим изостанцима из школе и са учења.
- Посебно је била интензивна сарадња са родитељима ученика који имају здравствене проблеме.
- Свим родитељима је поводом Нове године уз честитку достављен извештај о раду као и педагошки профил њиховог детета у коме васпитач износи своја запажања о понашању ученика, његовом залагању и уклопљености у домску средину.
- Завршна приредба на којој се родитељи упознају са програмом који је током године увежбаван и приказан на Домијади, ове године је отказана због трагичних догађања у школи „Владислав Рибникар“

7.2. Сарадња са школама

Током године ова сарадња била је стална и одвијала се углавном на иницијативу Дома. Реализовани су следећи видови сарадње:

- Контакти са школама ради размењивања информација о здравственом стању ученика
- Посете школама од стране васпитача ради прикупљања оцена на класификационим периодима (новембар, фебруар, мај и јун)
- Контакти са разредним старешинама ради праћења успеха, понашања и редовности на настави ученика који су смештени у Дому.

- Директор дома је члан актива директора школа на нивоу општине. Актив се бави решавањем заједничких проблема и усклађује рад ових установа.
- Директор се обраћао и усменим путем и мејлом директорима срдњих школа из Ћуприје са предлогом да заједно врше промоцију у местима из којих ученици долазе, међутим нико од њих предлог није прихватио.

7.3.Сарадња са установама и организацијама

УСТАНОВА	ВИД САРАДЊЕ	НОСИОЦИ	ПЕРИОД
Градски музеј „Хореум Марги“	Помоћ директора Музеја у раду креативне секције	Директор и васпитачи	Током године
Гимназија Ћуприја	Провера успеха и дисциплине ученика и размена података о здравственом стању ученика	директор Дома и васпитачи	током године.
Градска стрелана	Тренинзи домске секције, уз инструкције стручног лица	васпитачи	новембар-март
Телевизија Поморавље	Креирање и снимање, као и емитовање промо видеа Дома и презентација Дома кроз видео прилоге	директор	Током године
Телевизија М Параћин	Праћење домских активности	директор	Током године
Техничка школа	Провера успеха и дисциплине ученика и размена података о здравственом стању ученика	директор Дома и васпитачи	ТОКОМ ГОДИНЕ
Медицинска школа	Провера успеха и дисциплине ученика и размена података о здравственом стању ученика	директор Дома и васпитачи	ТОКОМ ГОДИНЕ
Установа културе	Организовано праћење позоришних представа	васпитачи	6.10.2022. 23.11.2022. 28.2.2023.
Општа болница Ћуприја	Прегледи и лечење ученика	директор Дома и васпитачи	током године

Дом здравља	Прегледи и лечење ученика	директор Дома и васпитачи	током године
Завод за заштиту здравља „Поморавље“	Санитарни прегледи	директор Дома и васпитачи	Током године
	Санитарна и броматолошка анализа хране		
Библиотека Душан Матић	Учешће у програмима које библиотека организује	директор Дома и васпитачи	9.9.2023. 13.9.2023.
МУП Ћуприја	Сарадња у области спречавања насиља	директор Дома и васпитачи	Током године
	Предавање на тему „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“		23.2.2023.
Центар за социјални рад Ћуприја	Сарадња у области спречавања насиља	директор Дома и васпитачи	Током године
	Учешће у хуманитарним акцијама		27.12.2022.

8. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА И ОРГАНА УПРАВЉАЊА

У претходној школској години рад директора Дома заснивао се на правима, обавезама и одговорностима које проистичу из Закона о ученичком и студентском стандарду, Закона о раду, Закона о безбедности и здрављу на раду, Закона о заштити становништва од заразних болести, Закона о јавним набавкама и других закона, Правилника о превентивним мерама за безбедан и здрав рад за спречавање појаве и ширења епидемије заразне болести, Уредби и одлука Владе Републике Србије, препорука и упутстава надлежних министарстава и подзаконских аката и правилника. У складу са законским овлашћењима директор је заступао установу и старао се о законитости рада установе, организацији и квалитету васпитно-образовног рада, обезбеђењу финансијских средстава за нормално функционисање и организовању и контроли рада свих служби у Дому.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ		
Период	План	Реализација
	Организација, синхронизација и праћење рада свих служби Дома на почетку	Донети су распореди рада за све службе у дому за нову школску годину и Акциони план за примену превентивних мера

Септембар 2022.	школске године	заштите од заразних болести са којим су упознати сви запослени. Ученици и родитељи су упознати са својим обавезама у вези са заштитом здравља.
	Организација и праћење реализације образовно-васпитног рада, рада васпитача, подела ученика по васпитним групама и др.	На седницама Педагошког већа одржаним 25.08. и 15.09.2022. усвојен предлог директора о организацији васпитног рада, подела ученика на пет васпитних група и постигнут договор о годишњем и недељном задужењу фонда часова. Утврђена процедура поступања васпитача у случају појаве симптома код ученика.
	Израда Извештаја о раду директора Дома и Извештаја о раду Дома, Програма васпитног рада и Годишњег плана рада установе	Израђен Извештај о раду дома и Извештај о раду директора дома, као и Годишњи план рада дома и Програм васпитног рада.
	Израда новог Правилника о организацији и систематизацији послова и задатака у Дому ученика	Правилник о унутрашњем уређењу и ситематизацији послова и задатака донет је 22.09.2022. године заведен под бројем 2199/2022. Сагласност на Правилник о унутрашњем уређењу и ситематизацији послова и задатака је добијена решењем Министарства просвете бр.110-00-160/2022-05 од 22.11.2022. године
	Сарадња са родитељима, школама, здравственим установама и локалном заједницом	Успостављена стална сарадња са руководиоцима школама путем вибер група и учешћем у раду Актива директора школа, а са здравственим установама договорена комуникација мејлом. Са родитељима ученика који су имали здравствене и проблеме у адаптацији обављан саветодавни рад. негује се сарадња са локалном самоуправом и свим установама у локалној заједници.
	Октобар 2022.	Организација и праћење рада запослених и контрола материјално - финансијског пословања Дома
	Технички преглед система за грејање на почетку грејне сезоне	Извршен је технички преглед система за грејање на почетку грејне сезоне 4.10.2022. године
	Праћење васпитног рада, организације	Директор је посећивао Дом и пратио

	учења и ангажовања ученика у слободном времену	извођење активности и вршио контролу вођења педагошке документације и евиденција
	Израда документације потребне за пријаву пројеката за расподелу инвестиционих средстава од стране Министарства просвете	Израђена и Министарству просвете, сектору за инвестиције, достављена сва документација потребна за расподелу инвестиционих средстава у задатом року, односно 14.12.2022. године
	Контрола израде Извештаја о извршењу буџета	Извршена је контрола израде Извештаја о извршењу буџета, који је израђен 10.10.2022. године
Новембар 2022.	Рад у Педагошком већу и анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода	На седници Педагошког већа која је одржана 25.11.2022.године извршена је анализа успеха и понашања ученика на крају првог класификационог периода.
	Израда информатора о раду Дома	Израђен је и објављен информатор о раду Дома 16.11.2022. године, који се редовно ажурира
	Организовање учешћа ученика на Фестивалу љубавне поезије у Сомбору	Није било заинтересованих ученика за учешће на фестивалу
	Организовање учешћа ученика на филмском фестивалу „Дани Сретена Ацића“ у Јагодини	Није било заинтересованих ученика за учешће на фестивалу
	Праћење остваривање плана унапређења васпитног процеса и стручног усавршавања запослених	На седници Педагошког већа која је одржана 18.11.2022. године анализирано је остваривање програма васпитног рада и дати предлози за унапређење. Стручно усавршавање запослених углавном је реализовано похађањем вебинара, семинара и конференције о васпитном раду.
Децембар 2022.	Организује активности у вези са пописом	Све активности у вези са организовањем пописа успешно су организоване и реализоване.
	Обезбеђивање успешног пословања и законитог завршетка финансијске године	Средства дозначена за материјалне трошкове трошена су искључиво за те намене и добављачи плаћани у валути и према финансијском плану. Средства дозначена за зараде, накнаде зараде, долазак и одлазак са рада и за јубиларне награде исплаћивана су у предвиђеним

		роковима и искључиво наменски. Неутрошена средства су уз попуњен СВС образац враћена буџету Републике Србије
	Организовање прославе Нове године за ученике и запослене	Поводом Нове године деци запослених обезбеђени су пакетићи и поклон честитке уз пригодну свечаност и Деда Мраза у Дому. Прослава за запослене је организована такође у просторијама Дома. За ученике је организована прослава Нове године као и Дана Св.Саве, први пут уз присуство свештеника и сечењем славског колача
	Организовање радова у Дому у току зимског распуста (чишћење, поправке итд.)	У току зимског распуста организовани су и изведени радови на санацији подова на мушком спрату дома, постављањем керамичких плочица као и чишћење свих просторија дома, потребне поправке и сл.
Јануар 2023.	Планирање материјалних услова рада и организација послова у вези са доношењем финансијског плана и плана јавних набавки и набавки на које се закон не примењује за текућу годину	У сарадњи са шефом финансијске службе и стручним сарадником за јавне набавке израђен предлог финансијског плана и на бази њега план јавних набавки који су донети на седници Управног одбора 18.01.2023. године.
	Праћење спровођења пописа и организовање усвајања извештаја о попису	Попис успешно спроведен а извештај о попису усвојен на седници Управног одбора 17.02.2023.године
	Контрола израде Извештаја о извршењу буџета	Извршена је контрола израде Извештаја о извршењу буџета, који је израђен 10.01.2023. године
	Анализира рад Дома у претходном периоду	Директор је организовао сталне састанке са руководиоцима на којима се врше анализе и дају предлози за унапређење рада Дома
	Организовање смештаја и исхране трећих лица у Дому ученика, уколико буде било могуће	Није било интересовања за смештајем трећих лица а и решења надлежног министарства о обављању друге делатности добијено је 25.05.2023. године заведено под бројем 05 број:022-4231/2023

	Контрола реализације Годишњег плана рада Дома, рада секција, припрема за домијаду, и др.	Контролу реализације Годишњег плана рада Дома директор је извршио кроз посете и праћење активности у дому, рада секција које је било могуће организовати и изводити, организовањем нових активности и прегледом педагошке документације и евиденција
Фебруар 2023.	Организује усвајање завршног рачуна и извештаја о пословању	Усвојен завршни рачун и извештај о пословању на седници Управног одбора 27.02.2023.год.
	Организовање трибине са гостовањем личности из културног и јавног живота	23.02.2023.године организовано је стручно предавање припадника МУП-а на тему „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“
	Обезбеђивање могућности за награђивање и похваљивање ученика	За одличан успех књигом је награђено 36 ученика а дипломама за врло добар успех похваљено 43 ученика
Март 2023.	Организује обележавање 8. марта за запослене и ученике дома	Међународни Дан жена обележен многобројним активностима ученика (радио емисије, радионице и сл) као новим видом прославе овог значајног празника
	Организује учешће ученика дома на Хемијади у Крагујевцу	На Хемијади у Дому ученика у Крагујевцу учествовало је четворо ученика, а освојено је једно прво и једно треће место.
	Организује учешће ученика на регионалној домијади из области културе као и одлазак ученика на спортске сусрете	Спортска Регионална домијада у Пожаревцу из области одбојке, кошарке и шаха одржана је 25.4.2022. Наш Дом је представљало 30 ученика у свим категоријама. Спортска Регионална домијада у Рековцу из области фудбала, стрељаштва и стоног тениса одржана је 27.4.2023. године. Наш Дом је представљало 29 ученика у свим категоријама. Регионална Домијада из области културно уметничког стваралаштва одржана је у Јагодини, 5.04.2023. године, а у њој је учествовало 46 ученика. На свим овим такмичењима освојена су 5 првих, 6 других и 7 трећих места.

	Организује представљање дома на НОУ Фесту	Ове године, 17. марта, десеторо ученика и васпитачи дома учествовало је на НОУ фесту и имали су веома запажено представљање активности у Дому
	Организовање прославе Дана дома 20.марта 2023. године	Прослава пола века постојања Дома одржана је уз присуство министра просвете и његових најближих сарадника, чланова његовог кабинета, представника локалне самоуправе и Управног одбора, као и преко сто гостију, представника Дмова Србије, пословних сарадника, бивших ученика и пријатеља дома. Представницима министарства просвете, локалне самоуправе и истакнутим појединцима уручене су плакете и захвалнице, на свечаној академији. У оквиру обележавања јубилеја организован је и шаховски турнир за ученике средњих школа као и наградни ликовни, литерарни и фото конкурс на тему „Дом из мог објектива“, па је било и пуно награђених ученика., за које је организовано и забавно вече и дружење са другарима из Школе за музичке таленте.
Април 2023.	Контрола материјално – финансијског пословања дома	Извршена контрола израде Извештаја о извршењу буџета 18.04.2023. године
	Републичка домијада – организирање учешћа и превоза ученика и васпитача	На Републичкој домијади која је одржана од 11-13. маја 2023. у Београду учествовало је осморо ученика нашег Дома који су у Београду боравили у пратњи директорке и троје васпитача
	Организовање Дана отворених врата и промоције Дома	Дан отворених врата организован је 19. маја 2023. године јер су се тада стекли услови, због бројних обавеза у вези са домијадом и пролећним распустом за ученике
	Технички преглед система за грејање на крају грејне сезоне	Технички преглед система за грејање, потребне замене делова и подешавање система извршен на крају грејне сезоне 26.04.2023.године
Мај	Организовање свечане завршне	Свечана завршна приредба није одржана како је планирано због

2023.	приредбе и изложбе ученичких радова	немилих догађаја у школи Владислав Рибникар у Београду
	Наградна екскурзија за најуспешније ученике	Наградна екскурзија није изведена због немилих догађаја у школи Владислав Рибникар у Београду
	Организовање свечане вечере за матуранте	Свечана вечера за 24 матуранта којима су тим поводом уручени пригодни поклони одржана је у трпезарији Дома, 24. маја 2023. Године
	Рад у Педагошком већу, анализа успеха ученика током школске године и др.	На седници Педагошког већа одржаној 4.07.2022. године анализиран је успех ученика на крају школске године, награђивање ученика, анализа рада васпитне службе у условима пандемије
Јун 2023.	Друга надзорна провера примене стандарда ИСО 9001:2015 и ХАЦЦП,	Успешно је завршен процес друге надзорне провере 1.06.2023. године. Надзорном провером нису утврђене неусаглашености.
	Припреме за конкурс за упис ученика у нову школску годину	Извршене припреме за успешно спровођење конкурса за упис ученика у нову школску годину уз интензиван маркетинг
	Организовање и обезбеђење материјалних услова за припрему објекта, просторија и опреме за почетак нове школске године,	У току лета сређене су и у великој мери окречене све просторије дома. замењени су плафони у пет ученичких соба. Урађена комплетна дезинфекција, дезинсекција и дератизација од стране овлашћене фирме ЕКО ДЕЗ дана 26.08.2023. године.
Јул и август 2023.	Анализа рада Дома у претходном периоду	На седници Педагошког већа која је одржана 31.08.2023.године извршена је анализа рада дома у претходној школској години и на бази тога припреме за наредну
	Прикупљање података ради израде Извештаја о раду у протеклој школској години и израде Годишњег плана рада за наредну школску годину	Извршена контрола израде Извештаја о извршењу буџета 07.07.2023. године. На седници Педагошког већа која је одржана 31.08.2023. године задужени су васпитачи за прикупљање података потребних за израду Извештаја о раду у протеклој школској години и израду Годишњег плана рада Дома. Истог дана и

У току школске године		шефови свих служби у дому добили су исти задатак
	Прикупљање и анализа података потребних за израду Развојног плана Дома за период од наредне четири године	Интензиван рад на анализи добијених података од служби и састављање предлога Развојног плана дома за наредне четири године
	Организација смештаја и исхране трећих лица у Дому ученика, уколико за тим постоји потреба	Није било потребе за овом активности
	Организација и контрола примене мера заштите здравља	Извршена комплетна дезинфекција, дезинсекција и дератизација од стране овлашћене фирме ЕКО ДЕЗ дана 26.08.2023.године. Примењују се процедуре поступања у случају појаве заразне болести. Настављена успешна сарадња са Домом здравља, ЗЗЈЗ Поморавље и средњим школама које похађају наши ученици. Организује се сарадња и комуникација са родитељима ученика и ученицима путем вибер група. Организовано праћење здравственог стања ученика и запослених и примене мера за безбедан и здрав рад
	Сарађује са ЗЗЈЗ Поморавље, Домом здравља и средњим школама у циљу повећане безбедности, заштите и праћења здравственог стања ученика	Успостављена стална и добра сарадња са ЗЗЈЗ Поморавље, Домом здравља и средњим школама у циљу повећане безбедности, заштите и праћења здравственог стања ученика
	Прати рад и помаже организовање рада ученичких организација	Учешће у раду Тима за заштиту од насиља и ученичких комисија
	Обавља индивидуални саветодавни рад са ученицима	Више пута у току године, кад год се указала потреба, обављен саветодавни рад са ученицима
	Посећује и прати активности васпитача приликом реализације васпитног рада са ученицима (теме, предавања, трибине и др.) и врши увид у организацију и реализацију васпитних садржаја од стране васпитача	Директор је присуствовао свим активностима организованим у дому као и активностима на реализацији васпитних садржаја сваког васпитача
	Сарађује и обавља саветодавни рад са родитељима	Више пута у току године обављен је саветодавни разговор са родитељима. Информисање родитеља је углавном

		вршено путем сајта Дома и вибер група
	Стара се о организацији учења у дому и обезбеђивању оптималних услова за учење	Учење у Дому организовано тако да се примене сви педагошки захтеви. Више пута у току године извршен обилазак часова организованог учења. Обезбеђени сви услови за учење који су омогућили постизање одличног успеха ученика
	Контролише исправност вођења педагошке документације	Више пута у току године контролисана исправност вођења педагошке документације, а 21.11.2022. и 8.05.2023. године извршен детаљан преглед свих дневника васпитног рада са записима и инструкцијама васпитачима
	Сарађује са установама и институцијама од значаја за Дом	Остварена одлична сарадња са свим установама и институцијама из локалне средине као и целе Србије
	Предузима потребне кораке за завршетак поступка озакоњења објекта	Предузимају се сви потребни и могући кораци неопходни за озакоњење објекта
	Предузима потребне кораке за добијање дозволе за рад	Предузети су сви потребни кораци и решење о дозволи за рад добијено је 14.08.2023. године заведено под бројем 022-05-40/2022-05
	Учествује у раду актива директора домова региона, актива директора ћупријских школа, сарађује са сектором за ученички и студентски стандард и инвестиције Министарства просвете, науке и технолошког развоја	Директор је редовно учествовао у раду Актива директора домова региона. Успешна сарадња настављена је са сектором за ученички и студентски стандард и инвестиције и локалном самоуправом, као и Активом директора основних и средњих школа Ћуприје
Стални послови	Организација васпитно-образовног рада у Дому и праћење реализације Годишњег плана рада и Програма васпитног рада Дома	Током целе године организован васпитно-образовни рад у Дому и праћена реализација Годишњег плана рада и Програма васпитног рада Дома уз корекције које су наметале непредвиђене околности
	Праћење реализације Развојног плана Дома ученика	Током целе године организована и праћена реализација Развојног плана Дома ученика
	Утврђује дневни ред и руководи седницама Педагошког већа	Организовано и одржано 10 седница Педагошког већа
	Стара се о благовременој припреми	Благовремено припремани материјали за

	материјала за седнице органа Дома, њиховом благовременом одржавању и реализацији закључака и мера органа Дома	седнице органа Дома, све су одржане у задатим роковима и реализовани закључци, одлуке и налози
	Обавља педагошко-инструктивни рад са васпитачима и ученицима	Кад год се указала потреба, обављан педагошко - инструктивни рад са васпитачима и ученицима
Стални послови	Организује прикупљање података о ученицима по одређеним категоријама (успех, стање породице, однос према учењу и др.), у складу са законом	Прикупљање података о ученицима по одређеним категоријама (успех, стање породице, однос према учењу и др.) организовано је у зависности од потреба током целе године у складу са законом, углавном анкетирањем ученика
	Иницира активности на пољу стручног усавршавања запослених	Инициране активности на пољу стручног усавршавања запослених, како интерног тако и екстерног, у складу са финансијским могућностима
	Прати и контролише рад служби и свих запослених у Дому	Директор је пратио, усмеравао, координисао и контролисао рад запослених у Дому током целе године
	Прати материјално - финансијско пословање Дома и стара се о наплати потраживања и измирењу дуговања у законом предвиђеним роковима	Током целе године организовано и праћено материјално - финансијско пословање Дома и обезбеђена наплата потраживања и измирење дуговања у законом предвиђеним роковима
	Стара се о побољшању материјално-финансијског пословања и услова рада у Дому	Током целе године директор се старао о побољшању материјално - финансијског пословања и услова рада у Дому
	Стара се о спровођењу поступака јавних набавки и набавки на које се закон не примењује у планираним роковима	Све јавне набавке и набавке на које се закон не примењује спроведене су без проблема и у планираним роковима
	Стара се о законитости рада Дома и законитости спровођења поступака у Дому - поступка јавне набавке, поступка за утврђивање дисциплинске и материјалне одговорности запослених и ученика	Директор се стара о законитости рада дома. Успешно су спроведени сви поступци у дому
	Рад на домском маркетингу, промоцији дома, сарадњи са другим домовима и установама у граду и околини	Целе године директор је радио на промоцији дома и домском маркетингу, путем сајта дома, Фб странице, инстаграм профила и youtube канала, новинским

		чланцима и телевизијским емисијама на локалним телевизијама као и штампаним материјалима и флајерима.
	Присуствује семинарима и стално се стручно усавршава	Директор је присуствовала Конференцији „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 12“, као члан Организационог одбора; саветовању „Секретар установе - Права, обавезе и одговорност“; онлајн обуци „Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити“; Конференцији „Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 13“, као члан Организационог одбора; стручном скупу - трибини „Пројектно учење у домовима ученика са примерима добре праксе“ и семинару у организацији „Adriatec“ под називом софтверско решење „Student Card Sistem-SCS“

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ДОМА
- ОДСТУПАЊА ОД ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ -**

Време реализације	АКТИВНОСТ	РАЗЛОГ ОДСТУПАЊА И РЕАЛИЗАЦИЈА
У току школске године	Набављен је клима уређај за спрат на коме су смештене девојчице	У извештајном периоду створила се могућност за набавку клима уређаја за трећи спрат. Набављен је децембра 2022. године.
	Изведени су инвестициони радови на санацији мокрог чвора на 2. спрату Дома	У извештајном периоду створила се могућност за санацију мокрог чвора на другом спрату дома, јер је одобрен наш захтев за инвестициона улагања од стране Министарства просвете, које је у целости финансирало извођење радова. Радови су изведени у јуну 2023. године.
	Набављене су нове дезобаријере и противклизне траке	У извештајном периоду створили су се услови да се набаве нове дезобаријере и противклизне траке, које су постављене на степеништу дома, јер су обезбеђена финансијска средства. Набавка је извршена децембра 2022. Године
	Радови на електро инсталацијама у	У извештајном периоду створили су се

	вешерници	услови да се изведу радови на електро инсталацијама у вешерници Дома како би се могле прикључити и несметано радиле нове машине за прање и сушење веша.. Набавка је извршена јула 2023. године.
	Набавка рачунарске опреме, рутера и УПС уређаја	У извештајном периоду створила се потреба за набавком новог лап топа за рад директора Дома ученика, с обзиром на то да постојећи лап топ рачунар није могао да ради због застарелости оперативног система и дотрајалости. Рачунарска опрема је набављена маја 2023. године за несметан рад и заштиту рачунарске мреже у Дому
	Набавка поклон књига за ученике	Како би се поправила мотивација ученика обезбеђена су средства набавку књига за награђивање ученика, у априлу 2023. године
	Добијена су два рачунара и штампач фискалних рачуна за потребе финансијске службе	У извештајном периоду као донацију Управе за трезор, Дом је добио два рачунара, а од сарадника, фирме „Adriatec“ штампач фискалних рачуна
	Извршено је мерење услова радне околине – микроклиме	У извештајном периоду извршено је мерење услова радне околине – микроклиме као један од услова за безбедан и здрав рад запослених, у децембру 2022. и септембру 2023. Године
	Извршена је категоризација Дома ученика	У извештајном периоду извршена је категоризација објекта и добијено решење надлежног министарства за III А категорију, у септембру 2022. Године
	Донет је План спровођења мера за примену Правилника о безбедности ИКТ система.	У извештајном периоду Донет је План спровођења мера за примену Правилника о безбедности ИКТ система. Извршена је и обука запослених.
	Добијена је дозвола надлежног министарства за обављање друге делатности	Министарство просвете је донело решење за обављање друге делатности, у мају 2023. године, па ће дом моћи да пружа услуге трећим лицима
	Дом се укључио у рад Заједнице	Дом се укључио у рад Заједнице ученичких

ученичких и студентских домова југоисточне Европе	и студентских домова југоисточне Европе на њихов позив
---	--

Реализација активности предвиђених Развојним планом Дома:

	Циљ	Задаци	Реализација
1.	Поправљање квалитета смештаја	Замена подних облога	Реализована замена подних облога на мушком спрату на почетку 2023. године за време зимског распуста
2.	Поправљање квалитета смештаја	Замена подова и намештаја у библиотеци	Због недостатка финансијских средстава није реализован
3.	Поправљање квалитета смештаја	Постављање изолације и нове фасаде на згради Дома	Због недостатка финансијских средстава није реализован
4.	Поправљање техничке опремљености Дома	Набавка опреме за вешерницу	У децембру 2022. године набављена опрема за вешерницу – машине за прање и сушење веша
5.	Поправљање услова за припрему хране	Набавка опреме за кухињу	У децембру 2022. године набављена опрема за кухињу – машина за прање посуђа, шок комора, замрзивач и фрижидер, као и комплетан есцајг
6.	Професионални развој и стручно усавршавање	Набавка стручне литературе	Стручна литература набављана за потребе свих служби у Дому
7.	Повећање безбедности	Осавремењивање система за противпожарну заштиту са дојављивачима и израда спољне хидрантске мреже	Због недостатка финансијских средстава није реализован

У циљу стварања позитивне педагошке климе и подршке у свестраном развоју личности ученика стални задатак је пружање помоћи при адаптацији, оспособљавање за самостално учење, развијање одговорности, повећање школске успешности, помоћ у социјализацији, развијање хигијенских и културних навика, помоћ у решавању личних проблема и заштита деце од дискриминације и насиља на шта је стављен посебан акценат.

8.1. Рад Управног одбора

СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА КОЈЕ СУ ОДРЖАНЕ У ИЗВЕШТАЈНОМ ПЕРИОДУ			
	Број седнице:	Датум одржавања:	Кратак садржај седнице:
1	53	27. 09. 2022.	- Усвајање Извештаја о раду директора Дома ученика средњих школа „Срећно“ Ћуприја за школску 2021/2022. годину. -Усвајање Извештаја о раду Дома ученика за школску

			<p>2021/2022. годину;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Доношење Програма васпитног рада Дома ученика за школску 2022/2023. годину. - Доношење Годишњег плана рада Дома ученика за школску 2022/2023. годину. - Усвајање Измене финансијског плана за 2022. годину - Усвајање Измене плана јавних набавки на које се закон не примењује за 2022. годину.
2	54	24.11. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Измена Статута -Доношење Одлуке о обављању друге делатности -Доношење Одлуке о праву на исхрану студената високошколских установа чији је оснивач није Република Србија, одн. који сами финансирају своје студије -Доношење Одлуке о утврђивању економске цене за исхрану студената високошколских установа чији је оснивач није Република Србија, одн. који сами финансирају своје студије - Усвајање Измене финансијског плана за 2022. годину Дома ученика -Усвајању Измене плана јавних набавки за 2022. годину - Усвајање Измене плана јавних набавки на које се закон не примењује у Дому ученика за 2022. годину.
3	55	8. 12. 2022.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Измене финансијског плана за 2022. годину Дома ученика - Усвајање Измене плана јавних набавки на које се закон не примењује у Дому ученика за 2022. годину
4	56	18.01.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Доношење Финансијског плана за 2023. годину Дома ученика -Доношење Плана јавних набавки за 2023. годину - Доношење Плана јавних набавки на које се закон не примењује у Дому ученика за 2023. годину.
5	57	06.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање Измене финансијског плана за 2023. годину Дома ученика - Усвајање Измене плана јавних набавки на које се закон не примењује у Дому ученика за 2023. годину
6	58	17.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање извештаја о извршеном попису са стањем на дан 31.12.2022. године
7	59	27.02.2023.	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање завршног рачуна за 2022. Годину - Усвајање Извештаја о пословању за 2022. годину
УКУПНО ОДРЖАНИХ СЕДНИЦА:		7	

8.2.Рад Педагошког већа

У току школске 2022/23. године одржано је 10 седница Педагошког већа (15.9.2022, 18.11.2022, 23.12.2022, 21.2.2023., 31.3.2023, 3.5.2023, 11.5.2023, 5.7.2023, 31.8.2023.) На седницама се најчешће расправљало о актуелним проблемима васпитног рада, дисциплини ученика и стварању услова за учење и бољи успех ученика. Разматрано је остваривање програма васпитног рада и планираних исхода. На крају сваког класификационог периода вршена је анализа успеха по

васпитним групама, разредима и школама и предлагане конкретне мере ради побољшања успеха и дисциплине ученика и поштовања правила кућног реда. Педагошко веће је давало предлоге за похваљивање и награђивање ученика за постигнуте резултате у учењу као и уредност и активно учешће у функционисању домске заједнице. Такође су разматрани актуелни проблеми у дому.

8.3. Рад координатора васпитне службе

Време	Активност
Септембар	Израда Извештаја о раду Дома за школску 2021/22. годину
	Израда Програма васпитног рада у оквиру Годишњег плана рада за школску 2022/23. годину
	Организација рада службе
	Координација рада службе са осталим службама у Дому
Октобар	Организација слободних активности
	Контакт са школама
	Обележавање Месеца здраве хране
	Радионица о здравој исхрани
	Обележавање Дана учитеља
	Обележавање светског дана јабука
Новембар	Обележавање Дечје недеље
	Прикупљање оцена на крају првог тромесечја и анализа успеха
	Обележавање месеца борбе против болести зависности
	Обележавање Светског дана љубазности
	Обележавање Међународног дана толеранције
Децембар - јануар	Обележавање Дана примирја
	Обележавање Међународног дана борбе против насиља над женама
Децембар	Рад на попису (председник комисије)
	Обележавање Светског дана борбе против сиде
	Обележавање Дана људске солидарности
Јануар	Прикупљање оцена на крају првог полугодишта
	Обележавање Дана Светог Саве
Фебруар	Обележавање националног дана без дуванског дима
	Обележавање Дана заљубљених
	Обележавање Дана државности
	Обележавање Међународног дана матерњег језика
	Обележавање Дана розе мајица
	Учешће у припреми прославе дана дома
Март	Учешће у организацији стручног предавања „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
	Обележавање Дана жена
Април	Обележавање Дана Дома
	Учешће у преиспитивању руководства и интерном оцењивању рада установе
	Организовање учешћа на Регионалним домијадама
	Обележавање Дана планете Земље

Мај	Организовање активности након трагедије у школи Владислав Рибникар
	Организовање учешћа на Републичкој домијади
	Дан отворених врата
	Организовање опроштаја од матураната
Јун	Раздуживање ученика
	Активности на припреми конкурса и изради конкурсне документације
Јули	Рад у комисији за пријем ученика (председник)
	Израда образаца за нову школску годину
Август	Припреме за нову школску годину
	Припрема Извештаја и Програма васпитног рада
Током године	Вођење пете васпитне групе
Током године	Вођење литерарне секције
Током године	Вођење новинарске секције
Током године	Координација и контрола рада васпитача
Током године	Инструктивни рад са васпитачима

9.РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СЛУЖБЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА И ЈАВНИХ НАБАВКИ

ИЗВЕШТАЈ РАДА СЛУЖБЕ ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА И ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2022/2023 ГОДИНУ		
МЕСЕЦ:	АКТИВНОСТ:	РЕАЛИЗАЦИЈА:
Септембар	Задужење примљених ученика кроз евиденцију у пословним књигама финансијског књиговодства Дома ученика, евиденија, текући послови. Увођење фискализација за уплате ученика.	Извршен пријем ученика и евидентирање кроз финансијску службу Све уплате фискализоване.
Октобар	Квартални извештај о извршењу буџета (1.01.2022 до 30.09.2022.),	Квартални извештај састављен и послат у року.
Новембар	Конкурс и пријем студената на исхрану. Почетак обрачуна зараде кроз Искру.	Спроведен конкурс са пријем студената на исхрану у Дому. Сви тражени подаци успешно мигрирани у систем ИСКРА, обрачуната прва зарада кроз систем.
Децембар	Редован попис на крају текуће године, припрема годишњег извештаја о извршењу буџета (независно од завршног рачуна), Обрачун и повраћај неутрошених новчаних средстава у буџет Републике, припрема за гашење текућих рачуна Дома	Припрема за попис спроведена у року и без већих проблема је попис и обављен од стране именоване пописне комисије. Неутрошена средства враћена на рачун буџета Републике Србије
Јануар	Израда завршног рачуна пословања Дома ученика,	Сви обрасци састављени и достављени у року. Финансијски

	<p>припрема финансијске документације за седнице Управног одбора, предаја кварталног извештаја о извршењу буџета, Отварање нове пословне године и пренос почетног стања на контима, обрачун амортизације, Састављање образаца ППП ПО, израда финансијског плана и плана јавних набавки за 2023 годину.</p> <p>Измена финансијског плана за 2022.годину</p> <p>Пријављивање и слање кварталног извештаја о извршењу буџета за период 01.01.2022. до 31.12.2022. године независно од завршног рачуна. Прелазак на систем СПИРИ.</p>	<p>план и план јавних набавки донети у року.</p> <p>Извршена измена финансијског плана за 2022.годину јер је услед непланираних околности дошло до повећања одређених трошкова.</p> <p>У апликацији СПИРИ, распоређују се месечне квоте, преузимају се обавезе и прослеђују на плаћање.</p> <p>Прелазак у потпуности извршен.</p>
Фебруар	<p>Усвајање извештаја о пословању и завршног рачуна, Пријављивање финансијског извештаја-завршног рачуна кроз апликацију најкасније до 28.02. текуће године, Подношење СВИ 1 и СВИ 2 образаца.</p>	<p>Усвојен извештај о финансијском пословању дома и завршни рачун. Састављени су и послати сви потребни извештаји.</p>
Март	<p>Састављање и предаја обрасца ППИ-1, порез на имовину, покретање поступка јавне набавке мале вредности – средства за чишћење</p>	<p>Састављен и предат образац пореза на имовину, у року.</p>
Април	<p>Извештај о извршењу буџета за први квартал период од 01.01.2023. године до 31.03.2023. године</p>	<p>Израђен и послат и пријављен кроз апликацију квартални извештај о извршењу буџета.</p>
Мај	<p>Раздужење ученика завршних разреда који напуштају Дом</p>	<p>Ученици завршних разреда раздужени, без спорних дуговања</p>
Јуни	<p>Раздужење ученика који напуштају дом састављање и предаја ПБН обрасца за 2023. Годину</p>	<p>Раздужени ученици, са једним спорним дуговањем које је измирено до подношења овог извештаја</p> <p>Образац ПБН достављен у року</p>
Јули	<p>Извештај о извршењу буџета за период 1.01. до 30.06.2023. Израда пројекција финансијског плана за 2024. Годину</p>	<p>Израђен и достављен кроз апликацију квартални извештај о извршењу буџета у року.</p> <p>Пројекције финансијског плана израђене и достављене кроз апликацију ИФИСуП у року.</p>

Август	Пријем ученика за нову школску 2023/2024. годину, потписивање уговора, израда ученичких картица	Сви послови одрађени у року
Текући послови:	Књижење, обрачун зарада у Искри, обрачун трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у Искри., старање о наплати потраживања и исплати дуговања Дома ученика у законом предвиђеним роковима, праћење валуте плаћања купаца и добављача, праћење Централног регистра фактура и на основу њега евидентирање улазних фактура, и достављање месечних извештаја о примањима запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица Управи за трезор, Регистру запослених, поступци набавки на које се Закон не примењује, поступци јавних набавки мале вредности, распоређивање месечних квота у СПИРИ-ју. Пријем и управљање електронским фактурама	Сви послови финансијске службе су ажурно, педантно и тачно одрађени.

10. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ЈАВНИХ НАБАВКИ

Планирани и спроведени поступци јавних набавки у извештајном периоду

Р. Бр.	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а из Плана ЈН	Процењена вредност са ПДВ-ом из Плана ЈН	Врста поступка	Спроведен поступак	Уговорена вредност без ПДВ-а	Уговорена вредност са ПДВ-ом
1.	Намирнице за исхрану	6.052.631,60	6.900.000,00	Отворени поступак	ДА	9.835.087,72	11.212.000,00
2.	Електрична енергија	1.333.333,33	1.600.000,00	Отворени поступак	ДА	1.333.333,33	1.600.000,00
3.	Опрема за домаћинство и угоститељство	3.625.000,00	4.350.000,00	Отворени поступак	ДА	3.525.406,16	4.230.487,39

1. Поступак јавне набавке, набавка добара – набавка намирница за исхрану обликована је у две партије. Укупна вредност закључених уговора износи 6.052.631,60 динара без ПДВ-а,

односно 6.900.000,00 динара са ПДВ-ом. За обе партије уговори су закључени са привредним субјектом „Михајловић бензинске станице“ д.о.о. из Доње Мутнице

2. Поступак јавне набавке, набавке добра – набавка електричне енергије није обликована у партије. Вредност закљученог уговора износи 1.333.333,33 динара без ПДВ-а, односно 1.600.000,00 динара са ПДВ-ом. Уговор је закључен са привредним субјектом ЈП „ЕПС“ огранак „ЕПС снабдевање“ из Београда.
3. Поступак јавне набавке, набавка добара – набавка опреме за домаћинство и угоститељство није обликована у партије. Вредност закљученог уговора износи 3.525.406,16 динара без ПДВ-а, односно 4.230.487,39 динара са ПДВ-ом. Уговор је закључен са привредним субјектом „Уго-техна 037“ д.о.о. из Крушевца.

Поступци набавки на које се Закон не примењује континуирано су вођени током целе године.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ ИСХРАНЕ

У протеклој школској години план службе исхране је у великој мери остварен. Намирнице су стизале на време, у количинама које су одговарале нормативима, са исправним роковима и свеже. Намирнице су по пријему складиштене по врстама, пореклу и на препорученим температурама.

Није било одступања при тех./термичкој обради намирница.

Није било ниједне неусаглашености (интерна провера и све екстерне надзорне провере-без неусаглашености).

Трпезарија је капацитета 80 места. Број корисника услуге исхране у претходној школској години био је следећи: деце у дому 100 и од месеца јануара 2023, око 10 студената. Столови су без столњака ради чешће дезинфекције. На сваком столу постоји 70 % алкохол и убрис. Трпезарија се природно проветрава отварањем прозора који имају комарнике. У трпезарији има два умиваоника са топлом и хладном текућом водом, дозаторима са течним сапуном и дезинфекционим средством (70 % алкохол), два сушача за руке и видно истакнута упутства о коришћењу маски, рукавица, о правилном прању руку, као и упутство о одлагању отпада. Постоје и две канте са поклопцима, обложене пвц кесама. Трпезарија је од линије за издавање оброка одвојена панелом са двоја врата. Пре издавања оброка, шеф кухиње/кувар и дежурни васпитач пробају храну на линији и своје утиске васпитач записује у свесци која се налази у трпезарији. Тек када се констатује да је храна у реду, може се почети са сервирањем.

Термини издавања оброка

Ученици

Понедељак-петак

Доручак: 7.00-7.50

Ручак: 12.00-16.00

Студенти

Понедељак-петак

Доручак: 7.00-9.00

Ручак: 12.00-16.00

Вечера: 18.30-19.30

Субота

Доручак: 7.00-9.00

Ручак: 12.00-14.00

Вечера: 18.00-20.00

Недеља

Доручак: 7.00-9.00

Ручак: 12.00-14.00

Вечера: ланч пакет (уз ручак)

Наручивање оброка

Вечера: 18.00-20.00

Субота

Доручак: 7.00-9.00

Ручак: 12.00-14.00

Вечера: 18.00-20.00

Недеља

Доручак: 7.00-9.00

Ручак: 12.00-14.00

Вечера: ланч пакет (уз ручак)

Ученици имају могућност да уз помоћ својих картица, од понедељка до среде, изаберу и наруче оброке из понуђеног јеловника за наредну недељу. Кухиња припрема оброке у складу са наруџбинама и броју корисника. За израду јеловника задужен је тим који чине шеф кухиње, кувар и васпитач који је у контакту са Комисијом за исхрану (представници ученика), преноси њихове жеље и сугестије. На основу тих сугестија, уз поштовање стандарда норматива јела Министарства просвете, водећи рачуна о нутритивним и енергетским вредностима, тим саставља јеловнике.

Контрола употреба картица

Контролу употребе картица врши радник у кухињи који ради у смени на тај начин што контролише да ли корисници приликом узимања оброка користе картицу. Радник кухиње може кориснику издати само наручен оброк. Уколико уочи проблем дужан је да позове дежурног васпитача. Контрола утрошених оброка врши се кроз програм који се зове, „Преглед реализованих оброка.“ Овај програм евидентира број издатих оброка у току дана.

Требовање хране

Требовање хране врши се на основу података о броју ученика који доставља васпитач један дан пре издавања оброка и врсте наручене хране, а количина намирница коју треба набавити, одређује се кроз програм у електронском облику који израчунава количине намирница које треба набавити у складу са бројем ученика и стандардима норматива јела Министарства просвете на тај начин што радник у кухињи убаци назив јела и број ученика, а програм аутоматски израчунава количину намирница коју треба набавити.

Безбедност хране

Мере које се предузимају у складу са НАЦЦП стандардима ради контроле исправности хране утврђене су процедурама које се примењују у раду Дома ученика и то процедуре ДУС.3.04 (Добра хигијенска пракса); ДУС.3.05 (Добра производна пракса), као и ХАЦЦП планом. За примену ХАЦЦП принципа одговорни су сви запослени у служби исхране.

Дезинфекција

Дезинфекција кухиње и пратећих просторија врши се у обе смене и о томе се води евиденција. Дезинфикују се радне и подне површине, уређаји, апарати, врата, кваке, прекидачи, славине, линија за издавање оброка, столови, столице, дезобаријере, санитарни чвор и магацини. Посуђе се дезинфикује у машини за прање посуђа.

ДДД се обавља по потреби, најмање на шест месеци. Обавља је Завод за јавно здравље „ Поморавље.“

Хигијена

Хигијена кухиње ила је на високом нивоу. Уредно су вођене све евиденције. Запослени у служби исхране су свакога дана имали чисте униформе и заштитну опрему.

Пријава кварова

У протеклој школској години био је пријављен мали број кварова који су отклањани у најкраћем могућем року, а у међувремену се деловало по процедурама ХАЦЦП стандарда, тако да се превентивним мерама избегао и најмањи могући ризик по здравље корисника и безбедности хране.

Организација рада

Свакога дана корисници су добијали оброке на време, без икаквог одступања и примедби. Није било задржавања на линији, осим колико је потребно да се сервира оброк. Храна је сервирана са одговарајућом температуром. За дане поста ученици који су се пријавили, добијали су посне оброке (на уљу/води). Није била ниједна притужба на љубазност и сервилност запослених на линији од стране корисника. Обављено је испитивање задовољства услугама у школској 2022/23. години. У упитнику је само један ученик оценом 4 вредновао организацију исхране.

Сваки припремљени оброк био је узоркован. Једном месечно Завод за јавно здравље узимао је узорке хране и брисеве на анализу и сви лабораторијски налази били су одговарајући.

Набавка опреме:

У току школске 2022/23. године служба исхране добила је нови фрижидер, машину за прање посуђа и шок комору. Од ситног инвентара добијен је нови есцајг (кашике, виљушке и ножеви).

Едукација:

29.12.2022. Снежана Илић је положила семинар, „ Едукација и интегритет“.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЛУЖБЕ СМЕШТАЈА

Радници обезбеђења врше контролу улаза и излаза у Дом, тако што свакодневно евидентирају посете електронским путем и у прописаној евиденцији. Врши се обезбеђивање и чување целокупне имовине Дома 24 часа. Спроводи се стални надзор над објектом као и контрола и надзор техничког система 24 часа. Предвиђене евиденције се воде током целе године свакодневно.

Хигијена

Хигијена просторија је била на виском нивоу. Уредно су вођене све евиденције. Дезинфиковање се обављало свакодневно у обе смене у свим просторијама дома. Рибаче подова се врши средством за рибаче подова. Дезинфиковање гелендера, квака, прекидача врши се два пута дневно. Учионице се дезинфикују и рибачу после сваког блока учења. У собама ученика се дезинфикују радни сто, кваке, прекидачи, лампе, столица, ормар два пута дневно 70% алкохолом. Компјутер учионица се дезинфикује након сваког коришћења. Трпезарија се рибачу три пута дневно. Друштвена просторија се рибачу и дезинфикује два пута дневно. Сваког четвртка је детаљно брисање ормара по собама на другом и трећем спрату. Сваког петка се детаљно чисте собе ученика, врши се усисавање, брисање прашине, дезинфиковање 70% алкохолом, брисање прашине са намештаја, чишћење испод кревета, као и рибаче подова дезинфекционим средством. Једном недељно је испирање бриска из дечијих соба. Канцеларије запослених се рибачу и дезинфикују радне површине након завршене смене запосленог. На сваком спрату постоје канте са поклопцима за одлагање маски. Дозери се редовно допуњују хемијским средствима. На сваком спрату постоји прецизно упутство о примени, складиштењу и одлагању производа за контролисање заразе, упутство за правилно прање руку. Санитарни чворови се у току обе смене рибачу, дезинфикују и обилазе у терминима наведеним у Упутству. У време зимског распуста замењен је под и постављене су плочице на другом спрату и извршена је санација мушког купатила, подови су су обложени новим плочицама а постојеће туш кабине су замењене новим. Извршена је замена свих славина у санитарним деловима дома. Вешерница је осавремењена куповином нове веш машине и машине за сушење веша. У току летњег распуста је извршено целокупно сређивање свих просторија, дечије собе су окречене, извршена реконструкција плафона четири собе. Због сигурности корисника, запослених и трећих лица на степеницама у приземљу на првом, другом и трећем спрату је постављена антиклизна трака. Дезинфекција, дератизација и дезинсекција је вршена у складу са одређеним терминима за третирање, као и по потреби. Дезинфекцију, дератизацију и дезинсекцију је вршила овлашћена фирма ЕКО-ДЕЗ из Београда.

Пријављени кварови су отклањани у најкраћем могућем року, вршена је редовна провера котлова, сигурносних вентила, гасне инсталације, ПП апарата, хидраната, паник светала, громобрана, извршено је мерење емисије загађујућих материја, вентилације у кухињи.

Замена постељине

Замена постељине је вршена једном недељно. У случајевима појаве вируса код ученика вршена је замена комплетне постељине и ћебади, након извршене замене постељина се одмах пере и дезинфикује. Обезбеђена је замена униформе сваког дана.

13. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручно усавршавање запослених одвијало се кроз присуство семинара, вебинара, конференцијама и обукама и као индивидуално самоиницијативно усвајање знања. План интерног стручног усавршавања је остварен.

Интерно стручно усавршавање

План је остварен али су неке радионице замењене другим у складу са интересовањима ученика.

Активност	Носиоци	Време	Реализација
Стручно излагање: Положај и улоге у друштву	Биљана Стајић	октобар	19.6.2023.
Радионица: Где се налазимо? – различите улоге у друштву	Биљана Стајић	октобар	6.6.2023.
Стручно излагање: Лоше стране интернета	Далибор Гинић	децембар	19.6.2023.
Радионица: Интернет - информације, забава, навика	Далибор Гинић	октобар	28.11.2022.
Стручно излагање: Комуникација и активно слушање	Сузана Илић Пајкић	октобар	19.6.2023.
Радионица: Комуникација и активно слушање	Сузана Илић Пајкић	октобар	Није одржана, Замењена радионицом: „Адаптација на Дом – емоције и утисци“ реализованом 29.9.2022. (Сузана Илић Пајкић и Ненад Паунковић)
Стручно излагање: Улога физичке активности у развоју адолесцента	Ненад Паунковић	мај	19.6.2023.
Радионица: Значај слободног времена у адаптацији ученика на дом	Ненад Паунковић	мај	Није одржана, Замењена радионицом: „Адаптација на Дом – емоције и утисци“ реализованом 29.9.2022. (Сузана

			Илић Пајкић и Ненад Паунковић)
Стручно излагање: Важност идентитета у адолесцентном периоду	Марија Миладиновић	април	19.6.2023.
Радионица: Идентитет; самопредстављање и како ме други виде	Марија Миладиновић	април	Није одржана, Замењена радионицом: „Слушам те – Слушаш ме“ реализованом 8.6.2023.
Радионица: Храна са стола здравља је пола	Биљана Стајић Далибор Гинић Марија Миладиновић	октобар	17.10.2022.
Стручни рад за конференцију	Сузана Илић Пајкић	септембар	рад

Како се показало да ученици воле и радо прате радионичарски рад, одржане су и следеће радионице

Активност	Носиоци	Време	Реализација
Радионица: Дечја права некад и сад	Биљана Стајић Марија Миладиновић Далибор Гинић		17.10.2022.
Розе мајице и вршњачко насиље	Марија Миладиновић		22.2.2023.

Екстерно усавршавање**Татјана Милојевић, директор**

Назив	Број	Сати	Период
Конференција: Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 12		2	7.10.-8.10.2022.
Саветовање „Секретар установе-Права, обавезе и одговорност“			9.11.-11.11.2022.
Сертификат Етика и интегритет			27.12.2022.
Онлајн обука стручног усавршавања „Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити“			23.01.2023.
Конференција: Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 13		2	10.3.-11.03.2023.
Стручни скуп-трибина „Пројектно учење у домовима ученика са примерима добре праксе“		3	1.06.2023.
Семинар софтверско решење Student Card Sistem-SCS			15.06.2023.

Биљана Стајић, координатор васпитне службе

Назив	Број поена	Сати	Период
Етика и интегритет			Децембар 2022.
Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	24		3.12.2022-3.1.2023.
Вебинар: Кризне ситуације		2	4.7.2023.

Сузана Илић Пајкић, васпитач

Назив	Број поена	Сати	Период
Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 12	2	2	7-8.10.2022.
Етика и интегритет			Децембар 2022.
Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	24		3.12.2022-3.1.2023.

Марија Миладиновић, васпитач

Назив	Број поена	Сати	Период
Етика и интегритет			Децембар 2022.
Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	24		3.12.2022-3.1.2023.

Ненад Паунковић, васпитач

Назив	Број поена	Сати	Период
Васпитни рад у домовима ученика средњих школа Републике Србије 12	2	2	7-8.10.2022.
Етика и интегритет			Децембар 2022.
Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	24		3.12.2022- 3.1.2023.

Далибор Гинић, васпитач

Назив	Број поена	Сати	Период
Етика и интегритет			Децембар 2022.
Проблем сагоревања у просвети, како га спречити или бар ублажити	24		3.12.2022- 3.1.2023.

Дејан Тимић, секретар дома

Назив обуке	Период
Радионица пројекат ИСКРА	7.09.2022.
Радионица друга пројекат ИСКРА	22.9.2022.
Радионица трећа пројекат ИСКРА	7.10.2022.
Саветовање „Секретар установе-Права, обавезе и одговорност“	9.11.-11.11.2022.

Миленковић Марина, референт за исхрану и смештај-шеф службе смештаја

Назив обуке	Период
Радионица пројекат ИСКРА	7.09.2022.
Радионица друга пројекат ИСКРА	22.9.2022.
Радионица трећа пројекат ИСКРА	7.10.2022.

14. АНАЛИТИЧКА ДЕЛАТНОСТ

Дом је током школске године вршио стручне анализе успеха ученика, понашања у Дому, рада пратећих служби, задовољства ученика пруженим услугама и на основу њих предлагане су мере за подизање нивоа успешности.

У раду су коришћене пригодне анкете и извештаји.
Такође су спроведена следећа истраживања:

1. У октобру, месецу здраве исхране, испитиване су навике ученика у исхрани. У истраживању учествовало 90 ученика – 47 девојчица и 43 дечака. Ученици су одговарали на 11 питања са понуђеним одговорима која се односе на њихове навике у исхрани. Истраживање је потврдило запажања васпитача и запослених у кухињи да ученици Дома у великом броју случајева долазе са неправилним навикама у исхрани и да их упркос васпитном раду тешко мењају. Већина њих не користи могућност да своју ужину из Дома, што је најчешће воће, понесе у школу већ тамо купују брзу храну која је нездрава. Рибу

нерадо једу. Слаткише углавном једу свакодневно а грицкалице веома често Потребно је појачати васпитни рад везан за здраву исхрану и бавити се овим проблемом током читаве године а не само у месецу здраве хране.

2. У јануару 2023.године, у склопу обележавања Националног дана без дуванског дима, спровели смо анкету мађу ученицима прве године којом смо желели да испитамо заступљеност пушача у њиховим редовима и њихове ставове о овој врсти зависности. Истраживањем је обухваћено 32 ученика првог разреда који чине готово трећину укупног броја младих смештених у нашем Дому. За сваку похвалу је податак да ниједан међу њима није пушач, нико није пробао електронске цигарете нити друге никотинске производе. Подаци показују да половина њих расте у породицама у којима су родитељи пушачи а у неким случајевима пуши се и у кући (у затвореном простору). Сви анкетирани ученици подржавају забрану пушења у затвореном простору, сматрају да пушење представља озбиљан проблем као и да цигарете не треба продавати малолетним лицима.
3. Поводом Међународног дана матерњег језика, који се обележава 21. Фебруара одржана је активност са циљем да се подсетимо ризнице речи којима наш језик располаже. Овога пута покушали смо да проверимо колико ученици познају језик којим говоре и могућности којима он обилује. Започели смо песмом „Бајаги нешто друго“ у којој се песник Миле Станковић игра синонимима. Потом су ученици набрајали синониме за задате речи и тражили хомонимска значења предложених појмова. Резултати су показали да речник који користе није превише богат и да им је потребно време да понуђеним речима нађу адекватну замену. На овај начин подстакли смо ученике да се више „играју“ речима и на тај начин олакшају и улепшају комуникацију.
4. Испитивање задовољства услугама у школској 2022/23.години извршено је априла 2023.године. Испитивањем је обухваћено 83 ученика. Упитник је садржао 10 питања од чега су се 3 односила на организацију исхране, 2 на одржавање хигијене у Дому, 3 на васпитни рад и организацију учења, 1 на информисање и 1 на безбедност. Сви анкетирани ученици оценом 5 вредновали су безбедност и информисање. Само један ученик оценом 4 вредновао је организацију исхране, 3 ученика васпитни рад и организацију учења а 5 ученика хигијену, односно редовност замене постељине. Сви остали сваку услугу вредновали су оценом 5.Укупан број поена могао је да буде 4150 а остварен је 4136, односно са 99,66% што показује апсолутно задовољство ученика укупним услугама које Дом пружа.

15. ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

У Дому је вођена сва законом прописана педагошка документација. Попуњавана је Матична књига, благовремено су попуњавани дневници васпитног рада и књига дежурства, уредно су писане припреме за реализацију тема предвиђених Годишњим планом и програмом рада. На почетку године урађени су реверси и попуњене листе података о ученицима. Такође су вођене и интерне евиденције одсуства ученика из дома, евиденција учења, планови учења, табеле успеха, евиденције уредности соба и ормара, евиденције о појачаном васпитном раду и евиденције о остварености исхода након обрађивања тема из Програма.

16. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

АКТИВНОСТ	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Пријем ученика у Дом	Август /септембар	Васпитна служба, директор	Август/септембар
Припрема Дома за почетак грејне сезоне	Септембар/ октобар текуће године	Директор, домар, овлашћени сервисер	октобар
Седнице Педагошког већа	једном месечно	Директор, васпитна служба	15.9.2022, 18.11.2022, 23.12.2022, 21.2.2023, 31.3.2023, 3.5.2023, 11.5.2023, 5.7.2023. 19.7.2023. 31.8.2023.
Дан отворених врата	Октобар текуће године	Сви запослени	20.5.2023.
Организација забавних вечери за ученике	Четири пута годишње	Директор, васпитна служба	3.11.2022. 27.12.2022. 21.3.2023.
Састанци са васпитним групама	Једном недељно	Васпитач групе, по потреби директор и координатор васпитне службе	Једном недељно
Изрицање васпитно-дисциплинских мера због кршења правила кућног реда и утврђивање њихове дисциплинске одговорности	По потреби	Дисциплинска комисија, Педагошко веће, секретар Дома	Није било кршења Правила кућног реда
Похваљивање ученика као облик васпитног рада	Два пута годишње	Педагошко веће	Март јуни
Спровођење поступка за надокнаду штете	По потреби	Комисија, секретар Дома	Није било материјалне штете
Састанци Управног	По потреби	Директор, Управни	27.9.2022.

одбора		одбор, секретар дома	24.11.2022. 8.12.2022. 18.1.2023. 6.2.2023. 17.2.2023. 27.2.2023.
Обележавање Нове године, Светог Саве	Пре или на дан празника	Директор, васпитна служба, служба исхране	Путем сајта, прославом славе путем вршњачке едукације
Годишњи попис	Децембар -јануар	Пописна комисија	Децембар-јануар
Посета сајму књига	јануар	Директор, васпитна служба	Није реализовано
Испраћај ученика на зимски распуст	По важећем календару за текућу годину	Васпитачи	децембар
Дочек ученика са зимског распуста	По важећем календару за текућу годину	Васпитна служба	јануар
Сређивање дома у току зимског распуста	У току зимског распуста	Директор, техничка служба, служба исхране	У току распуста
Припреме за домијаду кроз рад секција	Током године	Васпитна служба, директор Дома	Током године
Обележавање Осмог марта Дана жена	Март текуће године	Сви запослени	Путем вршњачке едукације и објавама на сајту Дома
Учешће на регионалној Домијади	Март текуће године	Васпитна служба, директор Дома	5.4. 25.4. 27.4. 2023.
Прослава Дана Дома	Март	Сви запослени	20.3.2023.
Учествовање у републичким домским сусретима	Април текуће године	Васпитна служба, директор Дома	Мај 2023.
Организовање свечане завршне приредбе и изложбе ученичких радова	Мај	Васпитна служба, директор Дома	Није одржана због трагедије у Београду

Организовање свечане вечере за матуранте	Мај	Васпитна служба, директор Дома, служба исхране	24.5.2023. пригодно уз примену свих мера заштите
Наградна екскурзија за активне ученике у секцијама и за ученике са најбољим успехом	Мај текуће године	Педагошко веће, директор Дома	Није реализовано због ранијег почетка распуста
Организовање излета по околини	Током године	Васпитна служба, директор	29.9.2022.
Организовање приредби поводом празника (Свети Сава, Нова година, Осми март...)	Током године	Васпитна служба, директор	Обележавање објавама на сајту Дома
Организовање трибина - предавања	Током године	Васпитна служба, директор	23.2.2023.
Учешће у манифестацијама које организује град или друге установе	Током године	Васпитна служба, директор	9.9.2022. 12.9.2022. 13.9.2022.
Посета позоришним представама	Током године	Васпитна служба, директор	6.10.2022. 23.11.2022. 28.2.2023.
Раздуживање ученика	Јуни текуће године	Васпитна служба, техничка служба, финансијска служба	Према плану
Редовни обиласци школа, информисање о школском успеху и дисциплини ученика	Новембар, јануар, април, јун и по потреби током године	Васпитачи, директор	Према плану
Упис ученика за наредну школску годину	Јули, август	Васпитачи, директор, финансијска служба, секретар дома	Јули, август
Пријем трећих лица у Дом (по потреби)	За време зимског и летњег распуста или када Дом не ради	Директор дома, сви запослени	Није било потребе за овом активношћу
Сарадња са школама и установама и другим организацијама	стално	Директор, административно, финансијско и васпитно особље,	стално

		секретар Дома	
Сарадња са родитељима	У току школске године	Васпитна служба, директор	стално
Припрема дома за наредну школску годину	август	Сви запослени	Према плану
Филмске вечери	Током године	Васпитна служба	6.10.2022.
Радионице	Током године	Васпитна служба	28.9.2022. 3.10.2022. 17.10.2022. 28.11.2022. 22.2.2023. 6.6.2023. 8.6.2023.
Радио емисије	Током године	Васпитна служба	3.10.2022. 2.11.2022. 9.11.2022. 16.11.2022. 23.11.2022. 21.12.2022. 29.12.2022. 13.2.2023. 25.5.2023.
Фестивал љубавне поезије Сомбор	новембар	Васпитна служба	Није реализован

17. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

План	Активност	Вид сарадње	Носиоци реализације и сарадници	Реализација
Јануар-април	Музичка школа „Душан Сковран“	Коришћење сале за пробе секција	Васпитна служба	У марту и априлу
Током године	Градско позориште	Праћење представа	Васпитна служба	Током године
Септембар	Народна библиотека „Душан Матић“; Матићеви дани	Учлањивање ученика у библиотеку	Васпитна служба	Током године
Током	Градски музеј „Хореум Марги-	Посета изложби и сарадња при раду	Васпитна	Током године

године	Равно“	креативне секције	служба	
Током године	Висока Медицинска школа	Присуствовање трибинама и предавањима	Васпитна служба	Дан отворених врата
Током године	Завод за јавно здравље	Вршење потребних анализа хране, предавања, сарадња на превенцији и евиденцији заразних болести	Васпитна служба	Стално
Током године	Дом здравља	Пружање здравствене помоћи деци и добијање савета	Васпитна служба	Стално
Током године	Центар за социјални рад	Сарадња у случајевима насиља; учешће и организација хуманитарних акцијама	Васпитна служба	27.12.2022. 2.6.2023.
Током године	ТВ „Поморавље“	Промоција Дома	Директор дома	Током године
Током године	ТВ „Коперникус“	Промоција Дома	Директор дома	Током године
Током године	„Вечерње новости“	Промоција Дома	Директор дома	Током године
Током године	РТС	Извештавање са обележавања Дана дома	Директор Дома	Март
Током године	„Нови пут“	Промоција Дома	Директор дома	Током године
Током године	Спортски центар „Ада“	Коришћење хале и сале „Соколског дома“	Васпитна служба	Април
21 Током године	Градска стрељана	Вежбање стрељачке секције и стручна помоћ	Васпитна служба	Током године
Током године	Установа културе	Посета програма	Васпитна служба	Током године

18. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗЛЕТА И ДРУГИХ ОБЛИКА СТУДИЈСКИХ ПУТОВАЊА

Планирано Време реализације	Активност	Носиоци реализације	Реализација
Више пута у току године	Пешачке туре – излети по околини	Васпитачи васпитних група	29.9.2022. шетња- уознавање града)
мај	Наградна једнодневна екскурзија за ученике који учествују у секцијама	Директор, васпитна служба	Није реализовано због скраћења школске године

19. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА ДОМСКЕ БИБЛИОТЕКЕ

Време реализације	Активност	Носиоци реализације и сарадници	Реализација
Више пута у току године	Представљање библиотеке новим ученицима	Васпитачи васпитних група	Октобар 2022.
Током године	Издавање књига	Дежурни васпитачи	Стално
Током године	Набавка нових књига	Координатор васпитне службе	Нису набављане
Септембар/јун	Сређивање евиденције	Координатор васпитне службе	Јуни 2022.

20. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА ВАСПИТНОГ РАДА

Време реализације	Област	Активност	Носиоци	Реализација
Октобар, јануар, март, јун	Евиденције	Контрола вођења евиденција	Директор и координатор васп. сл.	21.11.2022. 8.5.2023.
Током године	Остваривање програма васпитног рада	Контрола реализације планираних садржаја	Директор и координатор васп. сл.	Током године
Током године	Адаптација ученика	Анализа одступања од правила кућног	Педагошко веће	Током године

		реда		
Током године	Формирање радних навика - учење	Евидентирање и анализа присуства и активности ученика на часовима учења	Педагошко веће	Током године
Током године	Формирање хигијенских навика	Преглед уредности ормара и соба, евидентирање и анализа	Васпитачи, Педагошко веће	Током године
Током године	Учење и школска успешност	Праћење и анализа успеха ученика	Васпитачи, Педагошко веће	Током године
Током године	Животне вештине	Праћење броја конфликта међу ученицима и успешност њиховог решавања	Васпитачи. Педагошко веће	Током године
Током године	Живот у заједници	Праћење укључивања ученика у слободне активности	Васпитачи, Педагошко веће	Током године

ЗАКЉУЧАК

Сагледавајући извештајни период може се рећи да су Годишњи план рада и Програм васпитног рада Дома ученика средњих школа „Срећно“ за школску 2022/23. годину реализовани осим малих изузетака проузрокованих ранијим завршетком школске године.

5. Бројни задаци из социјално-заштитне области, који се односе на обезбеђивање егзистенцијалних и социјалних потреба ученика су успешно реализовани;
6. Задаци из здравствене делатности су такође успешно реализовани.
7. Постављени циљеви програмских области васпитног рада су остварени кроз индивидуални облик рада и рад у малим групама а ређе и кроз пленарни облик рада;
8. У овој години сви планирани исходи су остварени: ученици су се успешно адаптирали на домску средину, оспособљени су за самостално учење и остваривање жељених школских

результата. Такође су развили пожељне животне вештине и оспособљени су за живот у колективу;

9. Постигнут је одличан резултат у школској успешности ученика јер је на крају школске године 100% ученика имало позитиван успех, 50,50% је остварило одличан успех, а завршна средња оцена је 4,38;
10. Све тешкоће у васпитном раду успешно су превазиђене а чињеница да је дисциплинска комисија није изрекла ниједну васпитно дисциплинску меру показује да се са ученицима од самог почетка озбиљно радило, па су превенција (објашњавање) и позитивна стимулација (похвале и награђивање) довеле до позитивних исхода;
11. Осигурана су сва лица и имовина Дома;
12. Финансијско пословање дома је функционисало у законским оквирима без икаквих проблема;
13. План јавних набавки реализован је без икаквих проблема за све набавке за које је било финансијских средстава;
14. У оквирима финансијских могућности изведени су радови и набављена опрема којима је повећан ниво услуге који дом пружа корисницима
15. Поправљени су услови за рад запослених у оквирима финансијских могућности
16. Успешно је спроведен процес друге надзорне провере. Послује се по најновијим стандардима ИСО 9001:2015 и ХАЦЦП принципима;
17. Настављена је сарадња са локалном средином и са надлежним Министарством и домовима ученика из целе Србије, као и основним и средњим школама у граду;
18. Дом је успешно промовисан у локалној заједници и шире, кроз сарадњу са медијима и презентацију путем сајта и друштвених мрежа, фб странице, инстаграм профила као и свог you tube канала.

У Ћуприји, септембар 2023. год.



ДИРЕКТОР ДОМА УЧЕНИКА,
Татјана Милојевић, проф. разред. наставе,

- Д- на:
- Председнику и члановима Управног одбора,
 - Министарству просвете,
 - Сајту Дома,
 - Огласној табли Дома,
 - Архиви Дома



Дом ученика средњих школа „Срежно“

Кнеза Милоша бб, 35230 Тузла,
Србија

ПИБ: 106159430
Матични број: 17769367

Деловодни број: 2069/2023
Датум: 28.09.2023. године

На основу члана 51 став 1 тачка 2 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2010, 55/2013 и 10/2019), члана 35 став 1 тачка 2 Статута Дома ученика средњих школа „Срежно“ - Тузла бр. 275/2020 од 31. 01. 2020. године, Управни одбор Дома ученика средњих школа „Срежно“ – Тузла је на 60. седници одржаној дана 28.09.2023. године, донео следећу

ОДЛУКУ

1. УСВАЈА СЕ Извештај о раду Дома ученика средњих школа „Срежно“ – Тузла за школску 2022/2023. годину бр. 2008/2023 од 21.9.2023.године.
2. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Образложење

Извештај по овој тачки дневног реда, директор Дома ученика Татјана Милојевић је поднела Управном одбору Извештај о раду Дома ученика средњих школа „Срежно“ за школску 2022/2023. годину бр.2008/2023 од 21.09.2023. године, у коме је представљена реализација свих активности установе планираних за наведени период.

Након излагања директора, није било додатних питања, па је Управни одбор једногласно усвојио Извештај о раду Дома ученика средњих школа „Срежно“ за школску 2022/2023.годину бр.2008/2023 од 21.9.2023. године.

Из свих наведених разлога, донета је одлука као у диспозитиву.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,
Милица Пауновић, дипл. педагог

Достављено:

- Председнику и члановима Управног одбора,
- Министарству просвете,
- Васпитној служби,
- Интернет страници Дома ученика,
- Огласној табли
- Архиви Дома