



ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТИ НА  
РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ  
ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕЋНО“ -  
ЋУПРИЈА

Фебруар, 2020. године

Директор Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја

## САДРЖАЈ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ	4
2.1. Права запослених	4
2.2. Обавезе запослених	5
3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА	5
3.1. Права послодавца	5
3.2. Обавезе послодавца	6
3.2.2. Опште обавезе	6
4. Непосредни руководиоци	7
4.1. Права и обавезе непосредних руководиоца	7
5. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	8
5.1. Лице за безбедност и здравље на раду	8
5.2. Представник запослених за безбедност и здравље на раду	9
6. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	10
7. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ	11
8. СРЕДСТВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ	11
8.1. Безбедоносни лист	12
9. САРАДЊА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА И НАДЗОР	12
10. ПОВРЕДА НА РАДУ	13
10.1. Пријава повреде на раду или професионалног обољења	13
10.2. Пријава професионалног обољења	13
10.3. Извештај о повреди на раду	13
11. СЛУЧАЈЕВИ, ПОСТУПАК И НАЧИН УТВРЂИВАЊА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ	14
11.1. Случајеви упућивања на здравствени преглед	14
11.2. Услови упућивања на здравствени преглед	15
11.3. Начини провере психофизичке способности и здравствене способности запосленог	15
11.4. Поступак провере да ли се запослени налази у алкохолисаном стању	15
12. ЗАЈЕДНИЧКЕ ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ АНГАЖОВАНИХ НА ПОСЛОВИМА ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ДОМА И РАДНИКА ОБЕЗБЕЂЕЊА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	16
13. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ	16
14. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА ИСПРАВНОСТИ ПОСТРОЈЕЊА И ДР.	16
15. ПОСТУПАК ОТКЛАЊАЊА ШТЕТЕ И ОШТЕЋЕЊА НА ИНВЕНТАРУ ДОМА	17
16. ЗАКЉУЧАВАЊЕ УЛАЗНИХ ВРАТА ДОМА УЧЕНИКА	17
17. ЕВИДЕНЦИЈА КОЈА СЕ ВОДИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ	17
18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	18



Деловодни број: 481/2020  
Датум: 27.02.2020

На основу члана 51 став 1 тачка 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2010 ..... 10/2019), члана 35 став 1 тачка 1 статута Дома ученика средњих школа „Срећно“ - Ћуприја, бр. 275/2020 од 31.01.2020. године, а у складу са чланом 34 став 4 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2010 .... 10/2019), члановима 3 и 14 Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2005 .... 113/2017 ), Управни одбор Дома ученика средњих школа „Срећно“ - Ћуприја, Кнеза Милоша бб, је на седници одржаној дана 27.02 2020. године, донео следећи

## ПРАВИЛНИК О БЕЗБЕДНОСТИ И ЗАШТИТИ НА РАДУ ЗАПОСЛЕНИХ ДОМА УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕЋНО“ - ЋУПРИЈА

### 1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Овим Правилником се у Дому ученика средњих школа „Срећно“ Ћуприја, Кнеза Милоша бб, (У даљем тексту: ДОМ УЧЕНИКА или ПОСЛОДАВАЦ) утврђују права, обавезе и одговорности запослених или ангажованих лица у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду и другим важећим позитивно-правним прописима.

#### Члан 2

Код послодавца се рад организује тако да сви запослени и друга лица која по било ком основу обављају рад код послодавца могу обављати радне активности без опасности по живот и здравље, из ког разлога послодавац примењује превентивне мере у свим фазама радног процеса.

#### Члан 3

Кад због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду на тим технологијама, послодавац до доношења одговарајућих прописа, примењује опште познате мере безбедности и здравља на раду.

Под опште познатом мером, сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, применом постојећих средстава.

#### Члан 4

Безбедни услови рада остварују се применом савремених организационих, техничких и других мера и средстава којима се обезбеђује:

1. Да се радна средина пројектује, изгради и одржава тако да се рад обавља према природи посла, применом мера заштите од опасности по живот и здравље запосленог,
2. Да електричне инсталације и инсталације флуида буду пројектоване, изведене и одржаване у складу са техничким прописима, стандардима и прописима о безбедности и здрављу на раду, на начин који обезбеђује потребну сигурност запослених,
3. Да у радним и помоћним просторијама одн. на местима рада хемијске, физичке и биолошке штетности не буду изнад максимално дозвољених граница, а микро - клима и осветљење треба да буду у складу са техничким прописима и нормативима,



4. Да се дају на употребу само она средства рада која су технички исправна и да се употребљавају на начин који обезбеђује потребну сигурност запослених,
5. Да се опасне материје, које могу да проузрокују професионална обољења или повреде на раду употребљавају само у условима који обезбеђују сигурност запослених и заштиту животне средине,
6. Да се средства личне заштите на раду употребљавају само ако не постоји могућност примене других одговарајућих мера безбедности и здравља на раду.

#### Члан 5

Послодавац је дужан што је могуће пре да свако лице, које се по било ком основу налази у радној околини, упозори на опасна места или на штетности по здравље које се јављају у технолошком процесу, односно на мере безбедности које мора да примени, и да га усмери на безбедне зоне за кретање.

Послодавац је дужан да видно обележи и истакне ознаке за безбедност и/или здравље ради обавештавања и информисања запослених о ризицима у технолошком процесу, правцима кретања и дозвољеним местима задржавања као и о мерама за спречавање или отклањање ризика.

Послодавац је дужан да обезбеди да приступ радном месту у радној околини, на коме прети непосредна опасност од повређивања или здравствених оштећења (тровања, гушења, и сл.), имају само лица која су оспособљена за безбедан и здрав рад, која су добила упутства да престану да раде и/или одмах напусте радно место и оду на безбедно место, посебна упутства за рад на таквом месту и која су снабдевена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду.

## 2. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ

### 2.1. Права запослених

#### Члан 6

Запослени има право на безбедност и заштиту живота и здравља на раду, у складу са законом. Запослени је дужан да поштује прописе о безбедности и заштити живота и здравља на раду како не би угрозио своју безбедност и здравље, као и безбедност и здравље запослених и других лица.

#### Члан 7

Запослени је дужан да обавести послодавца о свакој врсти потенцијалне опасности која би могла да утиче на безбедност и здравље на раду.

Обавештење послодавца из става 1 овог члана може бити у усменом и у писменом облику.

Обавештења из става 2 овог члана, уколико је у писменом облику се заводи кроз деловодник опште поште Дома ученика и подноси се у 6 примерка.

Један примерак пријаве запослени задржава за себе, други примерак се доставља директору Дома ученика, трећи лицу за безбедност и здравље, један примерак представнику запослених за безбедност и здравље и архиви Дома – 2 примерка.

#### Члан 8

Запослени има право и обавезу да се пре почетка рада упозна са мерама безбедности и здравља на раду на пословима или на радном месту на које је одређен, као и да се оспособљава за њихово спровођење.

Запослени има право:

- 1) да послодавцу даје предлоге, примедбе и обавештења о питањима безбедности и здравља на раду;
- 2) да контролише своје здравље према ризицима радног места, у складу са прописима о здравственој заштити.

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком, има право и обавезу да обави лекарски преглед на који га упућује послодавац.

Запослени је дужан да ради на радном месту са повећаним ризиком, на основу извештаја службе медицине рада, којим се утврђује да је здравствено способан за рад на том радном месту.

#### Члан 9

Запослени има право да одбије да ради:



- 1) ако му прети непосредна опасност по живот и здравље због тога што нису спроведене прописане мере за безбедност и здравље на радном месту на које је одређен, све док се те мере не обезбеде;
- 2) ако му послодавац није обезбедио прописани лекарски преглед или ако се на лекарском прегледу утврди да не испуњава прописане здравствене услове, у смислу члана 43. Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005 .... 113/2017), за рад на радном месту са повећаним ризиком;
- 3) ако у току оспособљавања за безбедан и здрав рад није упознат са свим врстама ризика и мерама за њихово отклањање, у смислу члана 27. став 2. Закона о безбедности и здрављу на раду, на пословима или на радном месту на које га је послодавац одредио;
- 4) дуже од пуног радног времена, односно ноћу ако би, према оцени службе медицине рада, такав рад могао да погорша његово здравствено стање;
- 5) на средству за рад на којем нису примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду.

У случајевима из става 1. овог члана, запослени може да се писменим захтевом обрати послодавцу ради предузимања мера које, по мишљењу запосленог, нису спроведене.

Ако послодавац не поступи по захтеву из става 2. овог члана у року од осам дана од пријема захтева, запослени има право да поднесе захтев за заштиту права инспекцији рада.

Када запослени одбије да ради у случајевима из става 1. овог члана, а послодавац сматра да захтев запосленог није оправдан, послодавац је дужан да одмах обавести инспекцију рада.

#### Члан 10

Када му прети непосредна опасност по живот или здравље, запослени има право да предузме одговарајуће мере, у складу са својим знањем и техничким средствима која му стоје на располагању и да престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну околину.

У случају из става 1. овог члана запослени који престане да ради, напусти радно место, радни процес, односно радну околину није одговоран за штету коју проузрокује послодавцу.

### 2.2. Обавезе запослених

#### Члан 11

Запослени је дужан да примењује прописане мере за безбедан и здрав рад, да наменски користи средства за рад и опасне материје, да користи прописана средства и опрему за личну заштиту на раду и да са њима пажљиво рукује, да не би угрозио своју безбедност и здравље као и безбедност и здравље других лица.

Запослени је дужан да пре почетка рада прегледа своје радно место укључујући и средства за рад која користи, као и средства и опрему за личну заштиту на раду, и да у случају уочених недостатака извести послодавца или друго овлашћено лице.

Запосленом је забрањено да самовољно искључује, мења или уклања безбедносне уређаје на средствима за рад.

Пре напуштања радног места запослени је дужан да радно место и средства за рад остави у стању да не угрожавају друге запослене.

#### Члан 12

Запослени је дужан да, у складу са својим сазнањима, одмах обавести послодавца о неправилностима, штетностима, опасностима или другој појави која би на радном месту могла да угрози његову безбедност и здравље или безбедност и здравље других запослених.

Ако послодавац после добијеног обавештења из става 1. овог члана не отклони неправилности, штетности, опасности или друге појаве у року од осам дана или ако запослени сматра да за отклањање утврђених појава нису спроведене одговарајуће мере за безбедност и здравље, запослени се може обратити надлежној инспекцији рада, о чему обавештава лице за безбедност и здравље на раду.

Запослени је дужан да сарађује са послодавцем и лицем за безбедност и здравље на раду, како би се спровеле прописане мере за безбедност и здравље на пословима на којима ради.

## 3. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ПОСЛОДАВЦА

### 3.1. Права послодавца

#### Члан 13

Послодавац има право да од запослених захтева да се придржавају општих аката Дома ученика и да предузимају све потребне мере из области безбедности, здравља и заштите на раду.



➤ Послодавац има право да захтева од одговорних лица за спровођење мера безбедности и здравља на раду да у писаној форми поднесу извештај о спровођењу мера безбедности и здравља на раду.

Извештај се подноси у слободној форми.

### 3.2. Обавезе послодавца

#### 3.2.2. Опште обавезе

##### Члан 14

Обавезе послодавца, у смислу овог закона и прописа донетих на основу овог закона, истовремено представљају права запослених у вези са спровођењем мера безбедности и здравља на раду.

##### Члан 15

Послодавац је дужан да обезбеди запосленом рад на радном месту и у радној околини у којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду.

Послодавац се не ослобађа обавеза и одговорности у вези са применом мера безбедности и здравља на раду одређивањем другог лица или преношењем својих обавеза и одговорности на друго лице.

У случају настанка повреде на раду због неуобичајених и непредвидљивих околности које су изван контроле послодавца или због изузетних догађаја чије се последице упркос свим настојањима нису могле избећи, послодавац није одговоран у смислу овог закона.

Послодавац је дужан да обезбеди да радни процес буде прилагођен телесним и психичким могућностима запосленог, а радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду уређени, односно произведени и обезбеђени, да не угрожавају безбедност и здравље запосленог.

##### Члан 16

Послодавац је дужан да обезбеди да спровођење мера безбедности и здравља на раду не проузрокује финансијске обавезе за запосленог и представника запослених и не утиче на њихов материјални и социјални положај стечен на раду и у вези са радом.

##### Члан 17

Послодавац је дужан да, приликом организовања рада и радног процеса, обезбеди превентивне мере ради заштите живота и здравља запослених као и да за њихову примену обезбеди потребна финансијска средства.

Послодавац је дужан да обезбеди превентивне мере пре почетка рада запосленог, у току рада, као и код сваке измене технолошког поступка, избором радних и производних метода којима се обезбеђује највећа могућа безбедност и заштита здравља на раду, заснована на примени прописа у области безбедности и здравља на раду, радног права, техничких прописа и стандарда, прописа у области здравствене заштите, хигијене рада, здравственог и пензијског и инвалидског осигурања, и др.

##### Члан 18

Послодавац је дужан да:

- 1) актом у писменој форми одреди лице за безбедност и здравље на раду;
- 2) запосленом одреди обављање послова на радном месту на којима су спроведене мере безбедности и здравља на раду;
- 3) обавештава запослене и њиховог представника о увођењу нових технологија и средстава за рад, као и о опасностима од повреда и оштећења здравља који настају њиховим увођењем, односно да у таквим случајевима донесе одговарајућа упутства за безбедан рад;
- 4) оспособљава запослене за безбедан и здрав рад;
- 5) обезбеди запосленима коришћење средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 6) обезбеди одржавање средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду у исправном стању;
- 7) ангажује правно лице са лиценцом ради спровођења превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад, као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине;
- 8) обезбеди на основу акта о процени ризика и оцене службе медицине рада прописане лекарске прегледе запослених у складу са овим законом;
- 9) обезбеди пружање прве помоћи, као и да оспособи одговарајући број запослених за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности;



- 10) заустави сваку врсту рада који представља непосредну опасност за живот или здравље запослених;
- 11) обезбеди мере заштите од пожара, спасавање и евакуацију у складу са посебним законом.

Поступак и рокове превентивних и периодичних прегледа и провере опреме за рад као и превентивних и периодичних испитивања услова радне околине, односно хемијских, биолошких и физичких штетности (осим јонизујућих зрачења), микроклиме и осветљености прописује министар надлежан за рад.

Правно лице из става 1. тачка 7) овог члана дужно је да изда стручни налаз по извршеном прегледу и провери опреме за рад или испитивању услова радне околине.

Начин пружања прве помоћи, врсте средстава и опреме који морају бити обезбеђени на радном месту, начин и рокове оспособљавања запослених за пружање прве помоћи споразумно прописују министар надлежан за рад и министар надлежан за здравље.

#### Члан 19

Послодавац је дужан да актом о процени ризика, на основу оцене службе медицине рада, одреди посебне здравствене услове које морају испуњавати запослени на радном месту са повећаним ризиком.

Послодавац је дужан да служби медицине рада, коју ангажује, обезбеди услове за самостално обављање послова заштите здравља запослених.

#### Члан 20

Послодавац је дужан да запосленом изда на употребу средство и/или опрему за личну заштиту на раду, у складу са актом о процени ризика.

#### Члан 21

Послодавац је дужан да предузме мере за спречавање приступа у круг објекта или у подручје градилишта лицима и средствима саобраћаја која немају основа да се налазе у њима.

#### Члан 22

Послодавац који за обављање својих послова ангажује запослене код другог послодавца дужан је да за те запослене обезбеди прописане мере за безбедност и здравље на раду у складу са овим законом.

#### Члан 23

Послодавац може да запосленима да на коришћење опасне хемијске материје и друге хемијске материје за које је прописана обавеза израде и достављања безбедносног листа само ако му је уз хемијску материју учинио доступним безбедносни лист, у складу са прописима којима се уређују хемикалије, као и ако је обезбедио све мере које произлазе из садржаја безбедносног листа.

Послодавац треба да држи безбедносни лист на српском језику.

Послодавац је дужан да обезбеди превод безбедносног листа на језик који запослени разуме, као и да омогући запосленом приступ подацима садржаним у безбедносном листу.

#### Члан 24

Ако актом о процени ризика утврди недостатке у области безбедности и здравља на раду за чије су отклањање потребна већа инвестициона улагања, а живот и здравље запосленог нису теже угрожени, послодавац је дужан да сачини посебан програм о поступном отклањању недостатака и утврди рокове за реализацију програма.

### 4. Непосредни руководиоци

#### Члан 25

Под непосредним руководиоцем организационих делова сматрају се лица одређена од стране послодавца Правилником о систематизацији радних места и задатака у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја.

#### 4.1. Права и обавезе непосредних руководилаца

#### Члан 26

Непосредни руководиоци имају следећа права и обавезе:

Правилник о безбедности и заштити на раду запослених Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја



1. да запослене пре распоређивања на радно место односно пре одређивања конкретних задатака упозна са организацијом рада, мерама безбедности и здравља на раду, упутствима за руковање оруђима и уређајима,
2. да повремено, пре почетка и у току рада контролишу исправност оруђа за рад, уређаја и алата и исправност заштитних уређаја на оруђима за рад,
3. да провере знање и оспособљеност запосленог за безбедан рад на конкретном радном месту,
4. да воде рачуна да се опрема и средства личне заштите наменски користе и да исте употребљавају само запослени којима су поверена,
5. да радове који захтевају стручну оспособљеност поверавају само запосленима који су стручно оспособљени и упознати са опасностима таквих радова,
6. да се старају да се оруђе за рад, уређаји и алати од стране запослених користе на начин како је то прописано у складу са технологијом процеса производње,
7. да одмах предузму мере за отклањање кварова и других недостатака који би могли да угрозе безбедност и здравље на раду запослених,
8. да обуставе рад на одређеном радном месту док се не отклоне постојећи недостаци уколико су они такве природе да угрожавају здравље и безбедност запослених,
9. да поднесу пријаву директору Дома ученика против запосленог одн. запослених који се не придржавају прописаних мера безбедности и здравља на раду и упутстава о безбедном раду,
10. да поднесу пријаву директору Дома ученика против запосленог одн. запослених који не користе средства и опрему личне заштите или одбију да поступају по упутству за безбедан рад,
11. да искључи из употребе средства за рад или средства личне заштите запосленог, ако су неисправна или због насталих промена угрожавају безбедност и здравље запослених,
12. да сваку повреду на раду одмах пријави директору Дома, као и да обавести лице за безбедност и здравље на раду,
13. одговорни су да приступ местима где постоје посебне, повећане и одређене опасности, имају само запослени којима су дата одговарајућа упутства,
14. одговорни су за стање и спровођење мера безбедности и здравља на раду у свом организационом делу.

#### Члан 27

Запослени на руководећим пословима дужан је да при одређивању послова, упозори запосленог на опасности и штетности и мере безбедности и здравља на раду и на поступак спровођења мере безбедности и здравља на раду.

#### Члан 28

Запослени који се не придржава прописаних мера безбедности и здравља на раду чини тежу повреду радне обавезе.

### 5. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

#### 5.1. Лице за безбедност и здравље на раду

#### Члан 29

Лице за безбедност и здравље на раду јесте лице које обавља послове безбедности и здравља на раду, има положен стручни испит о практичној оспособљености и које послодавац писменим актом одреди за обављање тих послова (У даљем тексту: ЛИЦЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ).

#### Члан 30

Лице за безбедност и здравље на раду обавља послове у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду, а нарочито:

- 1) спроводи поступак процене ризика;
- 2) врши контролу и даје савете послодавцу у планирању, избору, коришћењу и одржавању средстава за рад, опасних материја и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- 3) учествује у опремању и уређивању радног места у циљу обезбеђивања безбедних и здравих услова рада;
- 4) организује превентивна и периодична испитивања услова радне околине;
- 5) организује превентивне и периодичне прегледе и проверу опреме за рад;
- 6) предлаже мере за побољшање услова рада, нарочито на радном месту са повећаним ризиком;
- 7) свакодневно прати и контролише примену мера за безбедност и здравље код послодавца;



- 8) прати стање у вези са повредама на раду и професионалним обољењима, као и болестима у вези са радом, учествује у утврђивању њихових узрока и припрема извештаје са предлозима мера за њихово отклањање;
- 9) припрема и спроводи оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад;
- 10) припрема упутства за безбедан рад и контролише њихову примену;
- 11) забрањује рад на радном месту или употребу средства за рад, у случају када утврди непосредну опасност по живот или здравље запосленог;
- 12) сарађује и координира рад са службом медицине рада по свим питањима у области безбедности и здравља на раду;
- 13) води евиденције у области безбедности и здравља на раду код послодавца.

Лице за безбедност и здравље на раду дужно је да у писменој форми извести послодавца и представника запослених о забрани рада из става 1. тачка 11) овог члана.

Ако послодавац, и поред забране рада у смислу става 1. тачка 11) овог члана, наложи запосленом да настави рад, лице за безбедност и здравље на раду дужно је да о томе одмах извести надлежну инспекцију рада.

Лице за безбедност и здравље на раду је дужно да континуирано усавршава знања у области безбедности и здравља на раду у смислу члана 38. став 4. Закона о безбедности и здрављу на раду.

#### Члан 31

Лицу за безбедност и здравље на раду послодавац ће омогућити самостално обављање послова у складу са законом, приступ свим потребним подацима из области безбедности и заштите здравља на раду и усавршавању знања о тој области.

Лице за безбедност и здравље на раду за свој рад у спровођењу мера безбедности и здравља на раду је непосредно одговорно директору Дома ученика.

#### Члан 32

Послодавац најмање једном годишње разматра стање организације безбедности и здравља на раду, и по потреби, предузима потребне мере ради унапређивања безбедности и здравља запослених, у складу са законом и општим актима послодавца.

### 5.2. Представник запослених за безбедност и здравље на раду

#### Члан 33

Запослени код послодавца имају право да изаберу једног или више представника за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: представник запослених).

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Послодавац је дужан да у Одбор именује најмање једног свог представника, тако да број представника запослених буде већи за најмање један од броја представника послодавца.

Поступак избора и начин рада представника запослених и Одбора, број представника запослених код послодавца, као и њихов однос са синдикатом уређују се колективним уговором или споразумом закљученим између послодавца и представника запослених.

Послодавац је дужан да најмање једном представнику запослених за безбедност и здравље на раду омогући одсуство са рада у обављању послова радног места на које је распоређен у трајању од најмање пет часова рада месечно с правом на накнаду зараде која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио на пословима радног места, као и да обезбеди техничко-просторне услове у складу са просторним и финансијским могућностима, ради обављања активности представника запослених.

#### Члан 34

Послодавац је дужан да представнику запослених, односно Одбору омогући:

- 1) увид у све акте који се односе на безбедност и здравље на раду;
- 2) да учествују у разматрању свих питања која се односе на безбедност и здравље на раду, да предлажу и буду консултовани.

Послодавац је дужан да представника запослених, односно Одбор информише о свим подацима који се односе на безбедност и здравље на раду.

#### Члан 35



Представник запослених, односно Одбор имају право:

- 1) да послодавцу дају предлоге о свим питањима која се односе на безбедност и здравље на раду;
- 2) да захтевају од послодавца да предузме одговарајуће мере за отклањање или смањење ризика који угрожава безбедност и здравље запослених;
- 3) да захтевају вршење надзора од стране инспекције рада, ако сматрају да послодавац није спровео одговарајуће мере за безбедност и здравље на раду.

Представник запослених, односно члан Одбора имају право да присуствују инспекцијском надзору.

#### Члан 36

Послодавац је дужан да представника запослених, односно Одбор упозна:

- 1) са налазима и предлозима мера заштите и превентивних мера или предузетим мерама инспекције рада;
- 2) са извештајима о повредама на раду, професионалним обољењима и обољењима у вези са радом и о предузетим мерама за безбедност и здравље на раду;
- 3) о предузетим мерама за спречавање непосредне опасности по живот и здравље.

#### Члан 37

Послодавац и представник запослених, односно Одбор и синдикат, дужни су да међусобно сарађују о питањима безбедности и здравља на раду, у складу са овим законом и другим прописима.

### 6. ОСПОСОБЉАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

#### Члан 38

Послодавац је дужан да изврши оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад код заснивања радног односа, односно другог радног ангажовања, премештаја на друге послове, приликом увођења нове технологије или нових средстава за рад или промене опреме за рад, као и код промене процеса рада који може проузроковати промену мера за безбедан и здрав рад.

Послодавац је дужан да запосленог у току оспособљавања за безбедан и здрав рад упозна са свим врстама ризика на пословима на које га одређује и о конкретним мерама за безбедност и здравље на раду у складу са актом о процени ризика.

Оспособљавање из става 1. овог члана послодавац обезбеђује у току радног времена, а трошкови оспособљавања не могу бити на терет запосленог.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад запосленог мора да буде прилагођено специфичности ма његовог радног места и спроводи се по програму, чији садржај послодавац мора, када је то потребно, да обнавља и мења.

Ако послодавац одреди запосленом да истовремено обавља послове на два или више радних места, дужан је да запосленог оспособи за безбедан и здрав рад на сваком од радних места.

#### Члан 39

Оспособљавање запослених за безбедан и здрав рад послодавац обавља теоријски и практично, у складу са програмом оспособљавања за безбедан и здрав рад који доноси послодавац.

Провера теоријске и практичне оспособљености запосленог за безбедан и здрав рад обавља се на радном месту.

Периодичне провере оспособљености за безбедан и здрав рад запосленог који ради на радном месту са повећаним ризиком врше се најкасније у року од једне године од дана претходне провере, а на осталим радним местима најкасније у року од четири године од дана претходне провере.

Оспособљавање за безбедан и здрав рад обавља се на језику који запослени разуме и прилагођава се могућностима и способностима особа са инвалидитетом.

#### Члан 40

Послодавац код кога, на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог послодавца, дужан је да те запослене оспособи за безбедан и здрав рад, у складу са овим законом.

#### Члан 41



Када технолошки процес рада захтева додатно оспособљавање запосленог за безбедан и здрав рад, послодавац је дужан да упозна запосленог о обављању процеса рада на безбедан начин, путем обавештавања, упутстава или инструкција у писменој форми.

У изузетним случајевима, када запосленом прети непосредна опасност по живот или здравље, због хитности, обавештења, упутства или инструкције могу се дати у усменој форми.

Послодавац је дужан да обезбеди да запослена жена за време трудноће и запослена која доји дете, запослени млађи од 18 година живота, особе са инвалидитетом и професионално оболели, и поред оспособљавања за безбедан и здрав рад, буду у писменој форми обавештени о резултатима процене ризика на радном месту и о мерама којима се ризици отклањају у циљу повећања безбедности и здравља на раду.

#### Члан 42

Послодавац доноси План и програм оспособљавања запослених радника Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја из области безбедности и здравља на раду.

План и програм из става 1 овог члана садрже теме оспособљавања, начин извођења обуке и начин и рокове провере знања запослених.

#### Члан 43

Послодавац код кога, на основу уговора, споразума или по било ком другом основу, обављају рад запослени другог послодавца, дужан је да те запослене оспособи за безбедан и здрав рад, у складу са овим законом.

### 7. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 44

Запослени не може да ради прековремено ако би, по налазу надлежног здравственог органа, такав рад могао да погорша његово здравствено стање.

Запослени са здравственим сметњама, утврђеним од стране надлежног здравственог органа у складу са законом, не може да обавља послове који би изазвали погоршање његовог здравственог стања или последице опасне за његову околину.

#### Члан 45

На пословима на којима постоји повећана опасност од повређивања, професионалних или других обољења може да ради само запослени који, поред посебних услова утврђених правилником, испуњава и услове за рад у погледу здравственог стања, психофизичких способности и доба живота, у складу са законом.

#### Члан 46

Запослени млађи од 18 година живота не може да ради на пословима:

- 1) на којима се обавља нарочито тежак физички рад, рад под земљом, под водом или на великој висини;
- 2) који укључују излагање штетном зрачењу или средствима која су отровна, канцерогена или која проузрокују наследна обољења, као и ризик по здравље због хладноће, топлоте, буке или вибрације;
- 3) који би, на основу налаза надлежног здравственог органа, могли штетно и са повећаним ризиком да утичу на његово здравље и живот с обзиром на његове психофизичке способности.

#### Члан 47

Запослени између навршене 18. и 21. године живота може да ради на пословима из претходног члана тачке 1 и 2 само на основу налаза надлежног здравственог органа којим се утврђује да такав рад није штетан за његово здравље.

#### Члан 48

Трошкове лекарског прегледа из члана 47 и 48 овог правилника сноси послодавац.

### 8. СРЕДСТВА ЛИЧНЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

#### Члан 49



Послодавац је дужан да радницима обезбеди средства личне заштите на раду у складу са Актом о процени ризика на радним местима у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја и општим актом Дома ученика (Правилником о личним заштитним средствима).

Послодавац је дужан да запосленима да на употребу средства за рад, односно средства и опрему за личну заштиту на раду на којима су примењене прописане мере за безбедност и здравље на раду и да обезбеди контролу њихове употребе у складу са наменом.

#### Члан 50

Послодавац може да запосленима да на коришћење опрему за рад и средство и опрему за личну заштиту на раду, само ако су усаглашени са прописаним техничким захтевима, ако је њихова усаглашеност оцењена према прописаном поступку, ако су означени у складу са прописима и ако их прате прописане исправе о усаглашености и друга прописана документација.

Послодавац који је запосленима дао на коришћење опрему за рад и средство и опрему за личну заштиту на раду пре ступања на снагу прописа којим је утврђена обавеза из става 1. овог члана, дужан је да обезбеди упутство за њихову употребу и одржавање.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленима упутства за безбедан рад по прописима о безбедности и здрављу на раду за коришћење опреме за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду.

Послодавац је дужан да обезбеди превод документације из става 3. овог члана на језик који запослени разуме.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана примењују се на све промене радног и технолошког процеса.

#### Члан 51

Послодавац може да запосленима да на коришћење опасне хемијске материје и друге хемијске материје за које је прописана обавеза израде и достављања безбедносног листа само ако му је уз хемијску материју учинио доступним безбедносни лист, у складу са прописима којима се уређују хемикалије, као и ако је обезбедио све мере које произлазе из садржаја безбедносног листа.

Послодавац треба да држи безбедносни лист на српском језику.

Послодавац је дужан да обезбеди превод безбедносног листа на језик који запослени разуме, као и да омогући запосленом приступ подацима садржаним у безбедносном листу.

#### Члан 52

Послодавац је дужан да при свакој промени технолошког процеса средства за рад прилагоди том технолошком процесу пре почетка рада.

#### Члан 53

Када због увођења нове технологије нису прописане мере безбедности и здравља на раду, послодавац, до доношења одговарајућих прописа, примењује опште признате мере којима се осигурава безбедност и здравље запослених.

Опште признатом мером, у смислу става 1. овог члана, сматра се мера којом се може отклонити опасност при раду или смањити штетност по здравље запосленог, у мери у којој је то разумно изводљиво.

#### Члан 54

Врсте личних заштитних средстава, количина, случајеви, начин и рокови употребе средстава личне заштите на раду утврдиће се Правилником о личним заштитним средствима и опреми на раду запослених у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја.

### 9. САРАДЊА СА ИНСПЕКЦИЈСКИМ ОРГАНИМА И НАДЗОР

#### Члан 55

Инспекцијски надзор над применом Закона о безбедности и здрављу на раду, прописа донетих на основу истог, техничких и других мера које се односе на безбедност и здравље на раду, као и над применом мера о безбедности и здравља на раду прописаним општим актом послодавца, колективним уговором или уговором о раду, врши министарство надлежно за рад преко инспектора рада.

#### Члан 56

Послодавац је дужан да, ради вршења надзора, омогући инспектору рада:  
Правилник о безбедности и заштити на раду запослених Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја



- 1) улазак у објекте и просторије, у свако доба када има запослених на раду;
- 2) одреди најмање једног запосленог који ће инспектору пружати потребне информације и обавештења, давати податке, акте и документацију;
- 3) увид у доказе о стабилности објекта;
- 4) увид у примењене мере безбедности и здравља на раду на средствима за рад и у радној околини;
- 5) увид у средства и опрему за личну заштиту на раду;
- 6) увид у податке и евиденције о производњи, коришћењу и складиштењу опасних материја.

#### Члан 57

Инспектор рада дужан је да изврши надзор одмах, након пријаве послодавца о свакој смртној, тешкој или колективној повреди на раду, као и опасној појави која би могла да угрози безбедност и здравље на раду.

#### Члан 58

Послодавац је дужан да, у року који одреди инспектор рада, предузме наложене мере и отклони утврђене недостатке или неправилности.

Послодавац је дужан да у року од осам дана од истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, обавести у писменој форми, надлежну инспекцију о извршењу наложене мере.

#### Члан 59

Послодавац је дужан да, најмање осам дана пре почетка рада, надлежну инспекцију рада извести о почетку свог рада, раду одвојене јединице и свакој промени технолошког поступка, уколико се тим променама мењају услови рада.

### 10. ПОВРЕДА НА РАДУ

#### 10.1. Пријава повреде на раду или професионалног обољења

##### Члан 60

Послодавац је дужан да одмах а најкасније у року од 24 часа од настанка, усмено и у писменој форми пријави надлежној инспекцији рада и надлежном органу за унутрашње послове сваку смртну, колективну или тешку повреду на раду, повреду на раду због које запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, као и опасну појаву која би могла да угрози безбедност и здравље запослених.

#### 10.2. Пријава професионалног обољења

##### Члан 61

Послодавац је дужан да, најкасније у року од три узастопна радна дана од дана сазнања, пријави надлежној инспекцији рада професионално обољење, односно обољење у вези са радом запосленог.

Образац пријаве из става 2 овог члана ради се на интерном обрасцу послодавца.

Уз пријаву из става 2 овог члана послодавац подноси и копију извештаја професионалног обољења одн. обољења у вези са радом.

Обрасци извештаја о професионалном обољењу и извештаја о обољењу у вези са радом као и други обрасци у погледу евиденција које послодавац треба да води прописани су Правилником о садржају и начину издавања обрасца извештаја о повреди на раду, и професионалном обољењу („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2006 ..... 14/2019).

#### 10.3. Извештај о повреди на раду

##### Члан 62

Извештај о повреди на раду и професионалном обољењу који се догоде на радном месту, послодавац је дужан да достави запосленом који је претрпео повреду, односно код кога је утврђено професионално обољење и организацијама надлежним за здравствено и пензијско и инвалидско осигурање.

Правилник о безбедности и заштити на раду запослених Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја



Садржај и начин издавања обрасца извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за рад.

Послодавац је дужан да на захтев инспектора рада или представника запослених достави извештај о стању безбедности и здравља на раду запослених, као и о спроведеним мерама.

#### Члан 63

Извештај о повреди на раду и професионалном обољењу који се догоде на радном месту (у даљем тексту: извештај) попуњава се у пет примерака.

Извештај попуњава послодавац тако што одмах, а најкасније у року од 24 часа од часа сазнања да је дошло до повреде на раду или професионалног обољења, у одговарајући образац непосредно уписује све податке прописане овим правилником.

Након што упише све податке прописане овим правилником, послодавац без одлагања, а најкасније у року од 24 часа од часа уписа података, свих пет примерака извештаја доставља здравственој установи у којој је извршен преглед повређеног или утврђено професионално обољење, ради уношења у садржину извештаја налаза и мишљења лекара, односно здравствене установе.

Лекар који је прегледао повређеног, односно здравствена установа која је утврдила професионално обољење уписује у извештај налаз и мишљење у року од два дана од дана његовог пријема и попуњени извештај доставља послодавцу без одлагања, а најкасније наредног дана.

#### Члан 64

Извештај у који су уписани сви подаци прописани овим правилником и налаз и мишљење лекара, односно здравствене установе, послодавац, у року од два дана од дана пријема попуњеног извештаја, доставља филијали Републичког фонда за здравствено осигурање код које повређени или оболели од професионалног обољења остварује права утврђена прописима о здравственом осигурању.

Филијала Републичког фонда за здравствено осигурање оверава свих пет примерака извештаја, од којих задржава један примерак извештаја за своје потребе, а остале примерке враћа послодавцу. Послодавац један примерак овереног извештаја задржава за своје потребе, један примерак извештаја доставља запосленом одмах, а најкасније у року од два дана од његовог пријема, један примерак извештаја доставља филијали Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и један примерак извештаја доставља министарству надлежном за рад - Управи за безбедност и здравље на раду.

#### Члан 65

У случају повреде на раду запослени је дужан да себи или другом лицу пружи прву помоћ и одмах обавести непосредног руководиоца о повреди на раду или обољењу у вези са радом.

### 11. СЛУЧАЈЕВИ, ПОСТУПАК И НАЧИН УТВРЂИВАЊА РАДНЕ СПОСОБНОСТИ ЗАПОСЛЕНОГ

#### 11.1. Случајеви упућивања на здравствени преглед

#### Члан 66

Послодавац може, у оправданим случајевима, да упуту запосленог на лекарски преглед ради провере радне способности запосленог у следећим таксативно набројаним случајевима:

1. у случају да послодавац тражи оцену радне способности запосленог из оправданих разлога, по прописима о пензијском и инвалидском осигурању,
2. у случају да је запослени на дужем боловању, а послодавац тражи обнову оцене привремене спречености за рад у смислу Закона о здравственом осигурању,
3. ради провере психофизичке способности за рад са децом или студентима када постоји оправдана сумња да запослени није више способан за рад са децом, из оправданих разлога,
4. ради утврђивања да ли постоји зависност од употребе наркотика или алкохола када постоји оправдана сумња да је запослени завистан од њихове употребе,



5. ради утврђивања заразне или друге болести којом се може угрозити здравље и безбедност лица која по неком основу бораве у Дому ученика (запослени, корисници услуга, трећа лица), када постоје оправдани разлози за упућивање на запосленог на овакав преглед,
6. када је лекарски преглед предвиђен важећим позитивно-правним прописима као обавезан (нпр. као услов заснивања радног односа или као услов обављања послова радног места на коме је запослени распоређен).

### **11.2. Услови упућивања на здравствени преглед**

#### **Члан 67**

Послодавац може да упути запосленог на лекарски преглед ради утврђивања употребе или зависности од алкохола или наркотика (подвргавање алко или нарко тесту) уколико је испуњен неки од следећих услова:

1. када је добио више писмених пријава од запослених у Дому ученика, ученика смештених у Дому или трећих лица која по неком основу користе услуге Дома ученика да запослени долази на посао под утицајем алкохола или наркотика, одн. да исте конзумира у Дому ученика или да о томе постоји забележен видео - запис или неки други веродостојан доказ,
2. када је запослени затечен да конзумира наркотик у Дому ученика или ван њега или постоји оправдана сумња да конзумира наркотике,
3. када је запослени затечен да конзумира алкохол у Дому ученика,
4. када је запослени затечен да конзумира алкохол ван Дома ученика, за време радног времена,
5. када постоји оправдана сумња да постоји зависност од алкохола или наркотика или је очигледно да се запослени налази у стању смањене урачунљивости и да није способан да обавља своје послове и радне задатке, а оправдано се сумња да је узрок том стању, зависност од употребе алкохола или наркотика.

### **11.3. Начини провере психофизичке способности и здравствене способности запосленог**

#### **Члан 68**

Послодавац упућује запосленог на здравствени преглед надлежној здравственој организацији када је испуњен неки од услова предвиђених члановима 67 и 68 овог правилника.

Послодавац је дужан да доноси решење којим упућује запосленог на лекарски преглед.

Решење из става 2 овог члана може бити појединачно или колективно и може се односити само на одређеног запосленог, на одређену службу или на све запослене у Дому ученика.

Непоступање по решењу послодавца из става 2 овог члана може бити основ за отказ уговора о раду.

Проверу психофизичке способности запосленог врше надлежне службе медицине рада и Национална служба за запошљавање по поступку утврђеним важећим позитивно-правним прописима.

### **11.4. Поступак провере да ли се запослени налази у алкохолисаном стању**

#### **Члан 69**

Проверу да ли се запослени налази у алкохолисаном стању – тзв. алко-тест послодавац може извршити у својим просторијама на тај начин што ће запосленог за кога сумња да је у алкохолисаном стању и да је као такав дошао на посао подвргнути провери.

Проверу из става 1 овог члана послодавац може вршити само за време радног времена запосленог.

Уколико је запослени у алкохолисаном стању, ван радног времена, послодавац може само да му спречи улазак у просторије Дома или да га удаљи из истих, али не може да запосленог подвргава алко-тесту.

#### **Члан 70**

Проверу алкохолисаности запосленог врши комисија именована решењем директора Дома ученика на уређајима који за то служе.

Проверу алкохолисаности могу да врше и надлежни органи МУП-а на својим уређајима, на захтев послодавца.



## Члан 71

Након извршене провере здравствене способности запосленог путем алко-теста, комисија одн. надлежни орган МУП-а сачињава записник о извршеној провери радне способности запосленог путем алко-теста.

## Члан 72

Уколико је алко-тест позитиван што је комисија констатовала на записнику, запослено лице се упућује на анализу крви у здравственој установи.

Уколико се анализом крви коју је извршила надлежна здравствена организација утврди да је запослени био под дејством алкохола послодавац може да му изрекне одговарајућу меру у складу са Законом о раду.

## Члан 73

Уколико запослени одбије да се подвргне алко-тесту код послодавца или лекарском прегледу у здравственој установи (анализи крви), након што је комисија на записнику констатовала да је тест позитиван, послодавац може да му откаже уговор о раду.

## Члан 74

Послодавац може директно да упути запосленог на здравствени преглед без формирања комисије у свим случајевима предвиђеним овим правилником.

## **12. ЗАЈЕДНИЧКЕ ДУЖНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ У ТЕХНИЧКОЈ СЛУЖБИ У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ**

### Члан 75

Дужности запослених ангажованих на пословима чишћења и одржавања Дома и радника обезбеђења без оружја/чуvara (У даљем тексту: радници обезбеђења) јесу да:

1. предузимају мере ради безбедности ученика, запослених и имовине Дома у сарадњи са лицем за безбедност и здравље у Дому ученика и мере ради одржавања реда и мира у Дому,
2. утврде стање објекта и опреме и о томе благовремено обавесте директора и лице за безбедност и здравље на раду,
3. предузму све потребне мере да се по завршетку рада обезбеде и закључају објекти Дома, погасе светла, провере водоводне, грејне и друге инсталације и др. по потреби,
4. да поступају по налозима лица за безбедност и здравље на раду.

## **13. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ОДРЖАВАЊУ ХИГИЈЕНЕ**

### Члан 76

Обавезе запослених на одржавању хигијене јесу да:

- свакодневно одржавају чистоћу домских просторија и дворишта,
- свакодневно прегледају учионице, радионице и остале просторије у Дому ради одржавања хигијене,
- пријаве уочени квар, оштећење или нестанак домског инвентара или друге имовине Дома,
- да поступају по налозима лица за безбедност и здравље на раду,
- остале обавезе у складу са важећим позитивно-правним прописима, општим актима Дома и закљученим уговором о раду



## 14. ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ОДРЖАВАЊА ИСПРАВНОСТИ ПОСТРОЈЕЊА И ДР.

### Члан 77

Обавезе домара/мајстора одржавања јесте да свакодневно прегледа учионице, радионице и остале просторије у Дому ради отклањања евентуалних кварова и поправки.

Домар/мајстор одржавања одн. дежурни запослени приликом доласка на рад у трећој смени дужан је да:

- Обиђе све заједничке просторије Дома, угаси светло, провери да ли су сви прозори затворени, и да их затвори ако нису,
- Да надлежном лицу пријави неисправност инвентара,
- Да благовремено требају потребан материјал ради поправки истог (обавеза домара),
- да поступају по налозима лица за безбедност и здравље на раду.

## 15. ПОСТУПАК ОТКЛАЊАЊА ШТЕТЕ И ОШТЕЋЕЊА НА ИНВЕНТАРУ ДОМА

### Члан 78

Отклањање штете одн. квара на уређају или другог оштећења које може угрозити безбедност и здравље на раду је хитно.

Уколико није могуће штету одн. квар одмах отклонити, потребно је место на коме може доћи до повређивања прописно обележити и предузети све мере да не дође до повређивања запосленог или трећег лица и одмах обавестити непосредног претпостављеног и лице за безбедност и здравље.

Лица из става 2 овог члана дужна су да о томе обавесте директора Дома ученика у најкраћем могућем року усмено или писмено.

## 16. ЗАКЉУЧАВАЊЕ УЛАЗНИХ ВРАТА ДОМА УЧЕНИКА

### Члан 79

Улазна врата Дома морају бити закључана од 22 часа па до 6 часова ујутру.

Радник обезбеђења одн. дежурно запослено лице дужни су да закључавају улазна врата зграде у времену када она по одредби става 1. овог члана морају бити закључана.

Улазни ходник и степениште зграде морају ноћу бити осветљени до закључавања улазних врата.

Улазна степеништа у објектима Дома ученика морају редовно да се чисте од снега у зимском периоду.

## 17. ЕВИДЕНЦИЈА КОЈА СЕ ВОДИ ИЗ ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

### Члан 80

Послодавац је дужан да води и чува евиденције о:

- 1) радним местима са повећаним ризиком;
- 2) запосленима распоређеним на радна места са повећаним ризиком и лекарским прегледима запослених распоређених на та радна места;
- 3) повредама на раду, професионалним обољењима и болестима у вези са радом;
- 4) запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад;
- 5) опасним материјама које користи у току рада;
- 6) извршеним испитивањима услова радне околине;
- 7) извршеним прегледима и проверама опреме за рад;
- 8) пријавама смртних, колективних и тешких повреда на раду, повреда на раду због којих запослени није способан за рад више од три узастопна радна дана, професионалних обољења и опасних појава које би могле да угрозе безбедност и здравље запослених;
- 9) издатим средствима и опреми за личну заштиту на раду;
- 10) извршеним лекарским прегледима запослених у складу са прописима о безбедности и здрављу на раду.

### Члан 81



Лице за безбедност и здравље на раду из члана 30 овог правилника је дужно да води све евиденције, на прописаним обрасцима у складу са Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник републике Србије“ бр. 62/2007 ..... 102/2015)

#### Члан 82

Евиденције из члана 81 овог правилника воде се у писаном или електронском облику, осим евиденције из подтачке 4) која се води само у писаном облику.

Обрасце попуњава и потписује лице за безбедност и здравље на раду, а оверава послодавац.

Када се евиденција води у електронском облику обрасци морају имати квалификовани електронски потпис у складу са посебним прописом.

Послодавац је дужан да евиденције води на прописаним обрасцима (обрасци 1-14), који су одштампани уз Правилником о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 62/2007 .....102/2015) и чине његов саставни део.

### 18. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 83

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о безбедности и заштити на раду запослених Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја број 337/2011 од 21. 04. 2011. год. Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома ученика.



ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,  
Милица Пауновић, дипл. педагог

*Милица Пауновић*

Достављено:

- Председнику и члановима Управног одбора,
- огласној табли Дома,
- интернет страници Дома ученика,
- руководиоцима служби,
- Архиви Дома ученика – 2 х