



# Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Čуприја

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ –  
Čуприја

## САДРЖАЈ

Погла- вље:	Назив:	Страна:
I	<b>ОПШТЕ ОДРЕДБЕ</b>	3
1	Извори финансирања мера за безбедност и здравље	3
II	<b>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ДОМУ УЧЕНИКА</b>	3
1	Мере заштите безбедности ученика	3
2	Хигијенско-санитарне мере	4
3	Остале мере	7
4	Сарадња са другим органима у области безбедности и здравља	7
5	Облици заштите безбедности ученика	7
III	<b>ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА</b>	8
1	Контрола самог објекта	8
2	Контрола дворишта	8
3	Контрола уласка и изласка из Дома	8
4	Контрола електро, водоводних и других уређаја	9
5	Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних непогода	9
6	Права помоћ	10
7	Заштита за време јавних окупљања	10
8	Заштита за време екскурзија	11
9	Заштита и обезбеђење ученика за време спортских такмичења	12
10	План превентивног деловања	12
11	Обезбеђење и заштита ученика за време других слободних активности	13
12	Права, обавезе и одговорности ученика за време извођења секција и других слободних активности	14
13	Организоване активности ван Дома ученика	14
14	Заштита ученика у саобраћају	14
15	Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика	15
16	Заштита од повређивања ученика и запослених	15
IV	<b>ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА</b>	16
1	Одржавање хигијене у згради Дома и домском дворишту	16
2	Едукација ученика и запослених	16
3	Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика	17
V	<b>ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА</b>	17
1	Уважавање личности ученика	17
2	Развијање хуманих односа у Дому	17
3	Заштита ученика од дискриминације	18
4	Извештај о процени стања безбедности ученика у Дому ученика	18
VI	<b>ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ</b>	19
VII	<b>ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ</b>	19

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ДОМ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ДОМ УЧЕНИКА „СРЕЋНО“  
Дел. број: 2793/2019  
Датум: 6.12.2019.  
ЋУПРИЈА

На основу члана 51 став 1 тачка 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2010 ..... 10/2019) члана 35 став 1 тачка 1 статута Дома ученика средњих Дом ученика „Срећно“ - Ђуприја број 321/2011 од 21. 04. 2011. год., а у складу са чланом 34 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ број 18/2010 ..... 10/2019) Управни одбор Дома ученика је на 37. седници одржаној дана 06.12.2019. године донео следећи

## ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ДОМУ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕЋНО“ – ЂУПРИЈА

### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Овим правилником се прописују мере, начин и поступак заштите безбедности ученика за време боравка у Дому ученика средњих Дом ученика „Срећно“ у Ђуприји (У даљем тексту: ДОМ УЧЕНИКА) као и за време остваривања васпитног рада и других активности које организује Дом ученика ван зграде Дома ученика.

#### Члан 2

Установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите безбедности ученика, односно студената у установи, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе и другим надлежним органима и службама.

Дом ученика обезбеђује сталну доступност васпитача.

Установа је дужна да спроводи мере из става 1. овог члана и да са садржином мера упознаје ученике, њихове родитеље, односно старатеље, као и студенте на начин утврђен општим актом установе.

Установа је дужна да осигура безбедност и заштиту на раду запослених у складу са законом којим се уређује безбедност и здравље на раду.

#### 1. Извори финансирања мера за безбедност и здравље

#### Члан 3

Средства за заштиту и безбедност ученика у складу са прописаним мерама овог правилника обезбеђују се из законом предвиђених извора - буџета републике, сопствених прихода Дома и других средстава.

### II. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ДОМУ УЧЕНИКА

#### 1. Мере заштите безбедности ученика

#### Члан 4

Мере заштите безбедности ученика јесу:

- Превентивни преглед просторија Дома пре пријема ученика у Дом ученика и пре одржавања неке спортске или друге манифестације чији је организатор или домаћин Дом,

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

2. Редовни (пре пријема ученика у Дом) и ванредни технички преглед инсталација (Нпр. пре одржавања спортског такмичења и др.), провера њихове исправности и обезбеђење како би се онемогућио приступ неовлашћеним лицима,
3. Вођење електронске евиденције улазака и излазака лица из Дома и легитимисање лица приликом уласка у зграду Дома,
4. Удаљење лица која угрожавају безбедност других лица по неком основу - радници обезбеђења дужни су да по налогу директора Дома удаље са рада и из круга Дома запосленог или другог лица које је под утицајем алкохола или другог наркотичког средства,
5. Повремени претреси лица која улазе или излазе из Дома, уколико радник обезбеђења без оружја/чувар (У даљем тексту: РАДНИК ОБЕЗБЕЂЕЊА) сматра да за тим постоји потреба у интересу заштите безбедности запослених и ученика или заштите имовине Дома као и да би се спречило уношење опасних оруђа, петарди, пиротехничких или других опасних средстава,
6. Обезбеђење потребних техничких средстава, по потреби, како би се спречио улазак неовлашћених лица, нарочито за време одржавања неке манифестације чији је организатор или домаћин Дом,
7. Предвиђање начина пражњења просторија Дома уколико то буде захтевала безбедносна ситуација (У случају пожара и других ванредних ситуација, за време спортских такмичења и др. ),
8. Видео - надзор зграде и дворишта Дома,
9. Запошљавање лица која нису кривично осуђивана за кривична дела која их чине неподесним за рад у установи и рад са децом,
10. Провера здравствене способности запослених радника приликом заснивања радног односа и касније у току рада којима се доказује посебна здравствена способност за рад на радним местима.
11. Обука радника за рад са децом путем стручног усавршавања, семинара и др.,
12. Обука свих радника ради спровођења противпожарне заштите и др.
13. Складиштење и употреба материјала који могу изазвати пожар, троњење или по било ком основу угрозити безбедност запослених или ученика на сигуран начин у складу са упутством производа и важећим позитивно-правним прописима,
14. Истицање упозорења на местима где постоје неубичајени одн. повећани ризици за повређивањем људи или за избијањем пожара (Нпр. обавезно је истицање упозорења на просторијама котларнице и др.),
15. Остале мере, по потреби, и у складу са важећим позитивно-правним прописима.

## 2. Хигијенско-санитарне мере

### Члан 5

Дом се стара о предузимању следећих хигијенско-санитарних мера:

1. Обавезно прање руку пре узимања оброка, пре и после употребе тоалета, од стране ученика и запослених,
2. Руке треба прати топлом текућом водом уз обавезну употребу сапуна и испирање под млазом воде, без употребе пешкира за брисање. Руке се могу осушити топлим ваздухом помоћу апарате за сушење и обрисати искључиво папирнатим убрусом.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Љуприја

3. Хигијенско прање посуђа, прибора и уређаја у кухињи, уз обавезну дезинфекцију,
4. Свакодневно чишћење, рибање, прање и дезинфекција кухињског блока,
5. Радници који раде на техничкој обради намирница не треба да буду у контакту са фином обрадом, термичком обрадом и дистрибуцијом хране (не сме да се укршта чиста и нечиста страна),
6. Радници кухиње су дужни да узорке свих врста послужених јела, укључујући и колаче редовно остављају у пластичним или стакленим посудицама и држе их у фрижидеру најмање 72 часа, о чему се старају запослени у служби исхране,
7. Конзументима на линији морају да се обезбеде салвете и хватальке за хлеб,
8. Радници кухиње су дужни да приликом дистрибуције хране (пецива и др.) користе хватальке за хлеб, месо и др.
9. Радници Дома су дужни да одржавају у хигијенски исправном стању и да редовно мењају радне униформе (Свакодневно, а по потреби и чешће), посебно у кухињи, као и да одржавају личну хигијену и да буду адекватно обучени,
10. Радници кухиње треба стално да сервирају искључиво свеже спремљену храну
11. Радници кухиње треба да спрече употребу и дистрибуцију хране уколико посумњају у исправност истих и да о томе одмах обавесте главног кувара/шефа службе исхране (У даљем тексту: Шеф службе исхране) и директора Дома ради предузимања осталих потребних мера, према добављачима такве хране и др.
12. Сваку промену здравственог стања која се може довести у везу са цревном инфекцијом запослени у служби исхране су дужни да пријаве шефу службе исхране или надлежној особи,
13. Вршење редовне бактериолошке анализе животних намирница ради обезбеђења хигијенски исправне хране коју треба набављати искључиво од проверених производника са доказима о исправности
14. Строга контрола набављене хране у погледу исправности декларације са назначеним роком употребе,
15. Редовни санитарни прегледи радника запослених у кухињи који раде на припреми или подели хране или који долазе у додир са храном по било ком основу (утовар, истовар или складиштење хране), који се врше на сваких шест месеци,
16. Редовно чишћење и прање свих просторија Дома ученика, а посебно санитарног чвора и одржавање дворишта у чистом стању,
17. Редовно спровођење дезинсекције, дератизације и дезинфекције просторија Дома ученика и дворишта, по потреби,
18. Радник који ради у вешерају дужан је да строго води рачуна да се не укршта чист и прљав веш, да води рачуна да се правилно складиши чист и прљав веш на зоне предвиђеним местима, као и да води рачуна о хигијени ормаре и просторија које служе за складиштење, прање и сушење веша,
19. Предузимање осталих хигијенско-санитарних и других мера, по потреби.

## Члан 6

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

Дом је дужан да обезбеди следеће:

1. Сапун и течни сапун са дозатором и папирнате убрuse поред сваког точећег места где се перу руке са одговарајућим дезинфекционим средством за дезинфекцију руку после прања,
2. Посебно дезинфекционо средство ће се обезбедити на сваком точећем месту ради потапања руку након прања у случају да је потребно предузети посебне хигијенске мере – нпр. за време епидемије и др.
3. Довољно дезинфекционог средства у кухињи за дезинфекцију посуђа и прибора,
4. Довољно дезинфекционог средства и детерцената за појачано чишћење и прање подних и свих осталих површина у Дому са посебним освртом на прање и дезинфекцију санитарних просторија,
5. Редовну дезинфекцију свих површина у Дому одговарајућим дезинфекционим средствима,
6. Довољан број радника у кухињи где раде искључиво лица запослена на тим радним местима, одн. старање да дистрибуцију и поделу хране и др. послове у кухињи не врше чистачице или друга лица на испомоћи, без обзира да ли раде или не у Дому ученика,
7. Посебну одећу и обућу која се користи за рад само у кухињском блоку,
8. Посебну одећу и обућу за остале раднике Дома који морају да имају радну одећу (радници обезбеђења, чистачице, домар/мајстор одржавања (У даљем тексту: домар), техничар за прање и хемијско чишћење одн. други радник у вешерају,
9. Контрола запослених у кухињи који морају да скину накит и сатове за време рада у кухињском блоку, нокти морају да им буду подрезани а коса повезана и заштићена капом о чему се старају радници кухиње, а контролу врши вођа ХАЦЦП тима,
10. Редовно вршење органолептичког прегледа намирница,
11. Сва припремљена храна мора бити утрошена истог дана, и не сме да се оставља за наредни дан, нити сме да се врши њена дистрибуција наредног дана,
12. Адекватне услове за чување хране и складиштење намирница на прописаним температурама,
13. Ажурано вођење евидентије о роковима употребе намирница,
14. Контрола дежурног васпитача за време поделе оброка да ли ученици перу руке и како, пре узимања оброка,
15. Редовну едукацију деце ради стварања сталне навике прања руку и одржавање своје личне хигијене,
16. Остало, по потреби, у складу са могућностима Дома.

### 3. Остале мере

#### Члан 7

Обавеза запослених у Дому је да својим радом и укупним понашањем обезбеде физичку, здравствену и ментално - хигијенску безбедност ученика у установи па се у ту сврху предузимају и следеће активности:

1. Дежурство васпитача у просторијама Дома у сарадњи са помоћним особљем, и радницима обезбеђења,

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Љуприја

2. Сарадња са МУП-ом,
3. Сарадња са надлежном комуналном службом (уклањање паса луталица, одржавање објекта Дома и дворишта у исправном стању, редовно изношење смећа),
4. Спречавање уношења и употребе алкохола и наркотичких средстава у Дом или у кругу Дома ученика,
5. Спречавање уношење оружја и пиротехничких средстава у Дом или у круг Дома ученика о чему се старају дежурни радници обезбеђења,
6. Предузимање других мера ради спречавања угрожавања и повређивање физичког или психичког интегритета ученика.

Васпитачи у Дому су дужни да воде дневник рада којим евидентирају своје активности, а нарочито воде евиденцију о контактима са ученицима, родитељима, наставницима у школи, друштвеном заједницом, МУП-ом и др.

#### 4. Сарадња са другим органима у области безбедности и здравља

##### Члан 8

Заштита и безбедност ученика организује се и остварује и кроз:

- сарадњу са државним органима и органима јединице локалне самоуправе (Нпр. са Министарством просвете, са Општином и Домом здравља у Ђуприји, са полицијском станицом у Ђуприји, са Центром за социјални рад, са другим домовима ученикама на територији РС итд.),
- дежурство васпитача, помоћно-техничког особља и ученика;
- видео надзор;
- обезбеђивање свих елемената заштите од пожара, поплава, удара грома и других елементарних непогода које могу угрозити безбедност ученика;
- друге мере у циљу заштите безбедности ученика, утврђене Законом и општим актима Дома.

#### 5. Облици заштите безбедности ученика

##### Члан 9

Заштита и безбедност ученика који су смештени у Дому ученика остварује се као:

1. физичка заштита и безбедност,
2. здравствена заштита и безбедност,
3. емоционална и социјална заштита и безбедност.

### III. ФИЗИЧКА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

##### Члан 10

Дом ученика је дужан да обезбеди физичку заштиту и безбедност ученика.

Спровођење ових мера Дом ученика ће остварити у сарадњи са надлежним органима локалне самоуправе и другима надлежним органима.

##### Члан 11

Физичка заштита и безбедност се остварује кроз:

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

- контролу безбедности самог објекта Дома ученика,
- контролу дворишта,
- контролу уласка и изласка у Дом ученика,
- контролу исправности електро, водоводних и других инсталација и уређаја,
- заштиту у случају пожара, поплаве и других елементарних активности,
- прву помоћ,
- заштиту за време приредби и других јавних окупљања,
- заштиту за време наградних екскурзија и излета,
- заштиту за време организованих активности ван Дома,
- заштиту ученика у саобраћају,
- предузимање других мера у циљу остваривања физичке заштите и безбедности ученика.

### 1. Контрола самог објекта

#### Члан 12

Сви запослени дужни су да да редовно прате и пријављују кварове и недостатке на уређајима и опреми у Дому ученика, а домар да их отклања у разумном року. У случају да недостатке није у стању сам да отклони, домар је дужан да обавести шефа техничке службе а он директора Дома ученика који је дужан да предузме даље мере ради отклањања квара.

Чистачице су дужне да свакодневно прегледају учионице и остале просторије за које су задужене и да о променама односно недостатцима неодложно обавесте шефа техничке службе који издаје налог домару како би их отклонио.

### 2. Контрола дворишта

#### Члан 13

Радник обезбеђења врши обилазак простора око зграде Дома.

У току зимског периода снег и лед на прилазима Дому ученика као и испред улаза у Дом уклањају домар, радници обезбеђења и друго помоћно техничко особље.

Помоћно-техничко особље је дужно да редовно одржава двориште.

### 3. Контрола уласка и изласка из Дома

#### Члан 14

Радник обезбеђења врши контролу уласка у Дом ученика.

Приликом уласка трећих лица обавезно је легитимисање.

У случају било каквих проблема, обавештава се директор, а у његовом одсуству координатор васпитне службе или дежурни васпитач.

По потреби обавештава се и дежурна служба полицијске станице.

#### Члан 15

Радници обезбеђења су дужни да обавесте директора или координатора васпитне службе или дежурног васпитача уколико се лице које не ради у Дому ученика налази у простору који није предвиђен за пријем или задржавање странака. Радници обезбеђења могу дозволити улазак тројем лицу након легитимисања, тек након што га најаве запосленом код кога се то лице упутило или дежурном васпитачу уколико је у питању родитељ ученика, и након добијања његове сагласности. Радници обезбеђења су дуђни да у електронску евидентију присуства трећих лица упишу све предвиђене податке о гостима, као и тачно време уласка и изласка из дома.

#### Члан 16

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

Строго је забрањено уносити оружје, оруђе и друге предмете којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета домској и личној имовини.  
Службена лица (запослени у МУП-у и др.) могу уносити оружје у складу с правилима њихове службе.

#### Члан 17

Забрањено је слати ученике да обављају приватне послове запосленог (куповина доручка, одлазак у апотеку, копирање и сл.).

#### 4. Контрола електро, водоводних и других уређаја

#### Члан 18

Домар је дужан да свакога дана на почетку рада изврши преглед свих просторија и увери се у исправност инсталација и постојању услова за несметан рад.

Уколико домар примети неке неправилности дужан је да их отклони, а ако није у могућности да то сам уради, дужан је да одмах обавести чефа техничке службе и директора Дома.

#### Члан 19

По завршеном васпитном раду васпитач је дужан да искључи електро-уређаје, уклони запаљиве течности и други лако запаљиви материјал и сл.

Чистачице, домар и радници обезбеђења су дужни да после завршеног рада обиђу све просторије и у њима отклоне опасности које би могле да проузрокују пожар, експлозију или неку другу несрећу. Радници обезбеђења су дужни да током ноћи на свака два сата обилазе домски простор и околину дома и о томе воде евидентију.

#### Члан 20

У Дому треба да се обезбеди оптимална температура, у складу са упутствима надлежних органа.

Домар је дужан да проверава грејање у Дому и у случају квара на тим инсталацијама да исте што хитније отклони, или да обавести шефа техничке службе и директора Дома о немогућности отклањања квара.

#### Члан 21

У Дому се мора обезбедити адекватно осветљење.

Прозори се морају редовно чистити, а домар је дужан да редовно мења прегореле неонске цеви и сијалице.

#### 5. Заштита у случају пожара, поплаве или других елементарних непогода

#### Члан 22

Заштита од пожара представља скуп мера и радњи организационо-техничке, нормативне, превентивне, образовне, информативно - васпитне и друге природе које се организују и непрекидно спроводе на свим местима у згради Дома који су изложени опасности од пожара, а нарочито у кухињи, котларници, учионицама и осталим просторијама које служе за боравак ученика или запослених или за извођење образовно-васпитног рада.

#### Члан 23

Васпитачи ће најмање на једном часу, у току школске године упознати ученике о понашању у случају пожара и елементарних непогода.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Љуприја

## Члан 24

Запослени и ученици Дома дужни су да у спровођењу мера заштите од пожара поступају у складу са важећим позитивно-правним прописима и општим актима Дома ученика.

О употреби и техничкој исправности грејних и електричних уређаја Дома стара се одговарајуће техничко и помоћно особље Дома.

Домар и ангажовано правно лице су дужни да се старају о исправности и употребљивости ватрогасне технике којом располаже Дом ученика, а домар је дужан да се брине да се иста налази увек на одређеним местима.

Дом ученика је дужан да сачини План евакуације као и да све запослене упозна са истим. У случају било какавих ванредних околности одмах ће обезбедити несметану евакуацију у складу са Планом.

## Члан 25

Мере заштите ученика и запослених, имовине Дома и материјалних добара ради отклањања узрока пожара, спречавања ширења пожара, складиштење опасних и других материја и др. предвиђене су Правилима заштите од пожара Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја.

У просторијама Дома ученика забрањено је пушење.

Ученицима се, у собама, забрањује коришћење електричних уређаја за кување кафе – решоа, електричних лончића и др., укључивање кварцних пећи и осталих електричних уређаја који могу да изазову пожар.

Ученици могу да кувају кафу или да користе електричне уређаје (пеглу нпр.) у просторијама које су за то предвиђене од стране надлежних органа Дома.

## 6. Прва помоћ

### Члан 26

У случају повреде ученика Дом ученика ће одмах обавестити родитеље (старатеље) ученика и по потреби затражити лекарску интервенцију (Служба хитне помоћи).

### Члан 27

Дом ученика је дужан да обезбеди најмање два ормарића прве помоћи који ће стајати у ходницима.

Ормарићи се морају одржавати у уредном стању и са потребним количинама санитетског материјала и средстава за пружање прве помоћи. Комисија задужена за контролу ормарића обавештава Службу финансијских послова и јавних набавки о утрошеном материјалу ради набавке потрошеног.

### Члан 28

У ормарићу за прву помоћ мора се увек налазити санитетски материјал, у складу са важећим прописима као што су алкохол, вата, завоји, ханзапласт, јод, маказе и др.

Забрањено је стављати у ормарић предмете који се не сматрају санитетским материјалом.

## 7. Защита за време јавних окупљања

### Члан 29

Пре одржавања јавних окупљања у Дому, директор Дома је дужан да писмено обавести МУП о времену и трајању окупљања.

### Члан 30

За време окупљања у просторијама Дома, Дом ученика је дужан да организује присуство дежурних васпитача.

Васпитачи и радници обезбеђења одн. други запослени у Дому су задужени за безбедност ученика за време прослава које се организују у Дому.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

## **8. Заштита за време екскурзија**

### **Члан 31**

Дом ученика организује излете и екскурзије у складу са годишњим планом рада Дома и важећим прописима.

Дом ученика је дужан да, најмање три дана пре поласка на излет или екскурзију, обавести надлежну службу МУП-а одн. други надлежни орган ради прегледа техничке исправности аутобуса и прегледа возача.

### **Члан 32**

Управни одбор Дома доноси годишњи план рада Дома који садржи план извођења екскурзија, излете и др. активности за текућу школску годину и усваја извештај о остваривању плана.

### **Члан 33**

За безбедност ученика током излета и екскурзија одговорни су власпитачи - пратиоци ученика као и вођа пута, кога одреди директор Дома.

Родитељ је дужан да пре поласка на пут упозна дежурног власпитача са здравственим стањем ученика које може бити од утицаја на безбедност ученика током путовања и боравка на екскурзији (хроничне болести, алергије, специфичности у исхрани и сл.).

Власпитач/пратилац, одн. вођа пута, дужни су да у случају болести ученика, повреде или у другим сличним случајевима, након предузимања неопходних мера помоћи, о овоме неодложно обавесте родитеље ученика и директора Дома.

Забрана свих облика насиља, забрана поседовања, употребе и подстрекавања на употребу алкохола и опојних средстава, забрана пушења, забрана поседовања и коришћења оружја, оруђа и других средстава која могу довести до самоповређивања или повређивања других, као и остала правила понашања и безбедности ученика и запослених примењују се и за време извођења екскурзије и излете.

### **Члан 34**

Вођа екскурзије, вођа пута и власпитачи Дома који су пратиоци деце приликом екскурзије одн. излете дужни су да за време извођења екскурзије, излете или неког другог облика слободних активности воде рачуна о безбедности и здрављу ученика, смештају и исхрани, пријатном и сигурном превозу, о безбедности и облачењу деце које треба да буде адекватно временским приликама.

Ако се за време екскурзије неко дете разболи или повреди вођа пута и власпитач који су пратиоци дужни су да обезбеде детету прву помоћ, лекарски преглед, а по потреби и смештај у болницу или другу здравствену организацију.

О смештају ученика у болницу обавезно се обавештавају родитељи и директор Дома.

### **Члан 35**

Органи надзора над извођењем екскурзије, излете и слободних активности јесу Управни одбор и Педагошко веће Дома.

Задатак свих је да обезбеде испуњење власпитно-образовног циља екскурзије, излете или других слободних активности као и то да се сви учесници врате безбедно кући.

Детаљније регулисање извођења екскурзија и излете, регулисаће се правилником или процедуром о извођењу екскурзија, излете и осталих активности уколико се за тим укаже потреба.

**9. Заштита и обезбеђење ученика за време спортских такмичења**

### **Члан 36**

Обавезе Дома у погледу организовања спортских такмичења које се односе на безбедност учесника у спортским манифестацијама јесу:

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

- На такмичењима у којима се Дом појављује као организатор или као домаћин сви учесници такмичења, њихови пратиоци и гости морају да имају картице на основу којих радник обезбеђења може да изврши њихово легитимисање,

Дом је такође дужан:

1. да истакне одговарајућа обавештења ради забране уласка у одређене просторије Дома или ради правилног усмеравања учесника такмичења у коришћење просторија Дома,
2. Да истакне писмена упозорења на повећану могућност повређивања, на местима на којима је то потребно,
3. Да јасно означи простор намењен за обављање спортских или других слободних активности,
4. Да обезбеди осветљење простора намењеног за обављање спортских активности у мери која је потребна за нормално одвијање спортских одн. других активности,
5. Да обезбеди, по потреби, редаре који ће вршити усмеравање учесника ка појединим просторијама Дома и који ће се додатно старати о безбедности учесника такмичења,
6. Да обезбеди присуство ватрогасне службе уколико постоји повећана опасност од избијања пожара за време обављања одређених активности у Дому,
7. Да обезбеди довољну раздаљину између гледаоца и учесника такмичења постављањем препрека или ангажовањем службе обезбеђења,
8. Да предузме остале мере ради спречавања и предупређења свих ризика од настанка штете и посебне мере које се односе на повећане ризике.

#### 10. План превентивног деловања

##### Члан 37

Дом може да сачини план превентивног деловања који треба да садржи:

1. Начин упознавања учесника са организацијом спортских такмичења,
2. Начин сарадње и координације са органима јавног реда и мира, инспекцијским службама и другим организацијама ради постизања максималне безбедности ученика и других лица која бораве у Дому, или су учесници разних такмичења одн. манифестација чији је организатор или домаћин Дом ученика,
3. План рада, организацију и опремљеност редарске службе и њихове задатке и начин поступања у случају настанка екстремних ситуација,
4. План рада одн. контакт са одговарајућим службама у случају потребе – са ватрогасном службом, службом хитне помоћи и др.
5. Начин обезбеђења сталне комуникације са гостима и учесницима такмичења одн. манифестација ради добијања потребних обавештења и упозорења,
6. Смештај гостију (или гостијућих екипа), њихов безбедан боравак у просторијама Дома, долазак и одлазак из просторија Дома,
7. Остале мере, по потреби.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

## **11. Обезбеђење и заштита ученика за време других слободних активности**

### **Члан 38**

Дом организује и обављање других слободних активности у сарадњи са предузећем, установом или другом организацијом са којима закључује уговор о времену, начину и условима за остваривање ових активности.

### **Члан 39**

У вези са извођењем слободних активности Дом ученика је обавезан да:

- Утврди распоред рада слободних активности ученика за целу школску годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима и васпитним групама, у складу са годишњим планом рада Дома за текућу годину,
- Одреди васпитаче који ће пратити ученике за време извођења секција и др. активности у организацији Дома ученика које се одвијају ван просторија Дома,
- Обучи све ученике о њиховим правима, обавезама и одговорностима за време боравка у Дому и приликом активности ван Дома,
- Предузима и друге мере ради што успешнијег остваривања задатака програма васпитног рада као и очувања здравља ученика,

Директор Дома обавезан је да контролише извршење и да се стара о извршењу наведених задатака.

### **Члан 40**

Васпитачи су дужни да за време спровођења слободних активности у Дому ученика прате рад ученика, да им пружају помоћ у учењу и извршавању слободних активности и да сарађују са запосленима у Дому у том циљу.

## **12. Права, обавезе и одговорности ученика за време извођења секција и других слободних активности**

### **Члан 41**

Права, обавезе и одговорности ученика за време извођења секција и других слободних активности јесу:

1. Да извршавају задатке утврђене планом рада секције, одн. слободне активности,
2. Да се придржавају Правила кућног реда Дома, општих аката о дисциплинској и материјалној одговорности ученика као и одредаба закљученог уговора о смештају и исхрани ученика,
3. Да за време извођења слободних активности својим радом и понашањем не ометају извођење истих и да се придржавају упутства лица које спроводи те активности,
4. Да не угрожавају безбедност ученика и запослених у Дому,

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Љуприја

5. Да користе средства заштите безбедности у Дому уколико за тим постоји оправдана потреба или одлука надлежног органа.

Васпитач има право да, по потреби, ученика који омета рад секције удаљи са исте.

### 13. Организоване активности ван Дома ученика

#### Члан 42

Дом ученика ће, по правилу, организовано да превози већи број ученика ради обављања планираних слободних активности.

У случају мањих група, као и уколико се наведене активности одвијају у близини Дома, без коришћења превоза, Дом ученика је дужан да обезбеди потребан број пратилаца ученика из реда васпитача, како би се осигурала безбедност ученика у одласку и повратку као и током саме активности.

За све слободне активности које се обављају ван Ђуприје као седишта Дома ученика потребна је писана сагласност родитеља ученика.

Најстроже је забрањено самовољно напуштање групе од стране ученика.

### 14. Заштита ученика у саобраћају

#### Члан 43

Дом је дужан да се стара о заштити ученика у саобраћају за време организовања екскурзија, излета и др.

Дом је такође дужан да предузме и додатне мере обезбеђења у сарадњи са надлежним органима јединице локалне самоуправе, да обезбеди саобраћајну милицију ради регулисања саобраћаја за време прослава, Домијаде и других такмичења које се одржавају у Дому или је Дом организатор истих, да се ангажује на постављању лежећег полицијца или да ангажује већи број запослених уколико је то потребно.

### 15. Предузимање других мера у циљу обезбеђивања физичке заштите и безбедности ученика

#### Члан 44

Строго је забрањено пушење у просторијама Дома ученика и у дворишту Дома, уношење и конзумирање алкохола, опијата и других средстава са психоактивним дејством, као и уношење оружја, оруђа и других средстава којима се могу нанети озледе, угрозити живот ученика и запослених односно нанети штета домској и личној имовини као што су ватreno оружје, све врсте ножева, петарде и друга пиротехничка средства, шибице и упаљачи, пиштоли-играчке, хемијска средства у течности или спреју којима се могу нанети повреде итд.

Строго је забрањен сваки вид понашања који може довести до самоповређивања или повређивања другог ученика или запосленог као што су пењање на домске клупе и друге делове домског инвентара, пењање на зграду Дома, нагињање кроз прозоре, седење или стајање на истим, непримерено коришћење домског инвентара (превртање, бацање, разбијање...), трчање, гурање, саплитање, клизање и сл.

Запослени, ученици, родитељи ученика и друга лица која поседују Дом ученика су дужни су да се придржавају правила кућног реда Дома ученика.

### 16. Заштита од повређивања ученика и запослених

#### Члан 45

Заштита од повређивања ученика и запослених спроводи се путем обезбеђивања адекватне опреме, личних заштитних средстава, обуком за правилно руковање истима, и др.

Забрањено је уносити у Дом и користити пиротехничка средства која могу угрозити безбедност лица која бораве у дому или изазвати пожар (петарде и др.).

#### **Члан 46**

Забрањено је трешење са прозора или бацање предмета који могу да угрозе безбедност пролазника.

#### **Члан 47**

Дом је у обавези да обезбеди да степениште и улазни хол буду што мање клизави да би се спречило евентуално повређивање лица која по било ком основу бораве у Дому.

#### **Члан 48**

Директор Дома је дужан да организује да се за време зиме предузимају мере заштите против смрзавања и прскања водоводних инсталација у заједничким просторијама.

#### **Члан 49**

У просторијама Дома мора да се врши стално проветравање о чему се старају лица задужена за ту просторију, одн. сви запослени у Дому.

#### **Члан 50**

Ради заштите здравља лица смештених у Дому, у Дому ученика мора се обезбедити поред редовне вентилације ваздуха у свим просторијама и нормална температура која је потребна за нормално функционисање Дома и пружање уговорених услуга у зимским и у летњим месецима.

### **IV. ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА**

#### **Члан 51**

Здравствена заштита и безбедност се остварује кроз:

- одржавање хигијене у Дому и домском дворишту,
- хигијену одевања,
- лекарске и санитарне прегледе,
- едукацију ученика и запослених о очувању здравља, препознавању заразних болести и сл.,
- друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика.

#### **1. Одржавање хигијене у згради Дома и домском дворишту**

#### **Члан 52**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите и безбедности ученика, чистачице су дужне да:

1. одржавају чистоћу и врше дезинфекцију у просторијама Дома (свакодневно да обришу подове, више пута у току дана да очисте тоалете средствима за дезинфекцију, да редовно бришу намештај и опрему, редовно празне канте за отпадке у Дому ученика и др.,
2. редовно снабдевају тоалете течним сапуном,
3. пријављују све недостатке и неправилности шефу службе или директору,
4. два пута у школској години (за време летњег и зимског распуста), а по потреби и чешће, детаљно очисте све просторије (орибају подове, оперу прозоре, врата и опрему) - генерално чишћење,
5. одржавају чистоћу у домском дворишту – да покупе отпадке, засаде цвеће и др., по потреби,
6. обављају друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора Дома.

#### **Члан 53**

У циљу обезбеђивања здравствене заштите домар је дужан да:

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

1. редовно одржава санитарне чворове у исправном стању (исправност славина, казанчића, бојлера, санитарија и сл.),
2. редовно одржава објекат са посебном освртом на инсталације и инвентар Дома у исправном стању,
3. редовно учествује у чишћењу снега и леда на прилазима Дому,
4. врши друге послове у складу са систематизацијом послова и по налогу директора Дома.

#### Члан 54

У циљу обезбеђивања здравствене заштите запослени и ученици су дужни да се придржавају основних правила хигијене (прање руку пре додирања хране, избегавање размењивања прибора за личну хигијену, коришћење марамице или руке при кашљању и кијању, коришћење ученичких тоалета према њиховој намени и сл.).

#### Члан 55

У циљу обезбеђивања здравствене заштите у свим санитарним просторијама Дома обавезан је течни сапун.

### 2. Едукација ученика и запослених

#### Члан 56

Дом ученика ће кроз васпитни рад спроводити едукацију ученика о заштити здравља, препознавању заразних болести и сл.

По потреби Дом ученика може организовати и семинаре на исте теме и за запослене у Дому.

### 3. Друге активности у циљу обезбеђења здравља ученика

#### Члан 57

У случају да постоји сумња да је ученик оболео од неке заразне болести која се преноси уобичајеним контактом (богиње, мононуклеоза, грип, и др.), васпитач ће позвати родитеља, како би ученик био удаљен из Дома у сврху предузимања мера на спречавању даље заразе.

Ученик који болује од заразне болести овог типа дужан је да остане на боловању до излечења.  
Наведене активности се односе и на запослене у Дому.

## V. ЕМОЦИОНАЛНА И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

#### Члан 58

Емоционална и социјална заштита и безбедност ученика се остварује кроз:

- уважавање личности ученика,
- развијање хуманих односа у Дому,
- успостављање оптималних односа између васпитача, ученика и родитеља,
- све друге активности у циљу очувања менталног здравља деце.

### 1. Уважавање личности ученика

#### Члан 59

У Дому су забрањене активности којима се угрожавају или омаловажавају ученици по основу расне, националне, језичке, верске или полне припадности, физичке или психичке конституције, узраста, социјалног и културног порекла, имовног стања, политичког опредељења као и подстицање таквих активности.

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Љуприја

У Дому је забрањено, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика.

У Дому је забрањена било каква претња ученику или запосленом, укључујући и претње коришћењем телефона, мобилног телефона, интернета или електронске поште.

Забрањено је без сагласности ученика или запосленог у Дому снимати мобилним телефонима или камерама фотографије или видео материјале на којима су ученици и запослени у Дому.

Забрањено је медијске садржаје без сагласности свих актера медијског садржаја стављати на интернет или размењивати мобилним телефонима.

## 2. Развијање хуманих односа у Дому

### Члан 60

Односи међу ученицима, као и између ученика и запослених треба да буду засновани на међусобној сарадњи и помоћи, другарству, пријатељству, уважавању и поштовању личности и пристојном опходењу.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученици решавају самостално или уз посредовање дежурног васпитача.

Запослени својим радом и понашањем доприносе развијању позитивне атмосфере у Дому.

Међусобне неспоразуме и сукобе ученика и запослених у Дому ученика решава директор Дома.

### Члан 61

Дом ученика ће, у складу са финансијским могућностима, организовати стручно усвршавање свих запослених у циљу стицања знања и развијања вештина за конструктивно реаговање на насиље и благовремено очавање понашања које указује да се насиље трпи или чини.

### Члан 62

У оквиру васпитног рада ученици ће се редовно едуковати о хуманим међуљудским односима, умећу ненасилне комуникације, толеранцији, сектама и другим облицима манипулације и сл.

## 3. Заштита ученика од дискриминације

### Члан 63

Заштита запослених и ученика од дискриминације ближе је регулисана годишњим планом рада Дома и важећим позитивно-правним прописима као и општим актима Дома.

### Члан 64

Приликом спровођења мера заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања примењује се Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“ број 30/2010) и други важећи позитивно-правни прописи.

### Члан 65

Заштита деце од насиља обухвата мере и поступке установљене важећим позитивно-правним прописима и то:

1. мере превенције које се огледају у стварању и неговању климе прихватања, толеранције и уважавања,
2. укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције,
3. подизање нивоа свести за препознавање насиља, дефинисање поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља,
4. информисање свих интересних група о поступцима заштите,

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

5. унапређивање компетенције свих интересних група за уочавање и решавање проблема насиља,
6. мере интервенције - сазнање о насиљу, спречавање насиља, разјашњење чињеница и околности под којима је дошло до насиља,
7. процена нивоа ризика и прављење плана заштите и одлучивање о начину реаговања и праћења.

#### Члан 66

У зависности од починиоца насиља, као и од процењеног нивоа ризика, у заштиту од насиља се укључују: васпитачи, ученици, остало запослено особље – по потреби, директор Дома, радници обезбеђења, вршњачки тим, тим за заштиту деце од насиља, родитељи (интерна мрежа заштите), а по потреби и службе изван Дома као што су Центар за социјални рад, здравствена установа, Министарство унутрашњих послова (екстерна мрежа заштите) итд.

#### Члан 67

Ради спровођења поступка заштите деце образује се Тим за заштиту деце од дискриминације и насиља.

Сваки запослени у школи дужан је да директору Дома пријави насиље од стране запослених у Дому према детету.

Нико од запослених у Дому није овлашћен да спроводи истрагу или доказивање злостављања и занемаривања у породици. Задаци Дома у случају постојања сумње исцрпљују се подношењем пријаве.

Овлашћена лица у Дому ученика су у обавези да воде евиденцију о појавама насиља.

Документација о појавама насиља чува се на сигурном месту, како би се обезбедила поверљивост података.

#### 4. Извештај о процени стања безбедности ученика у Дому

#### Члан 68

Координатор васпитне службе или друго овлашћено лице су дужни да, на захтев директора, израде извештај о процени стања безбедности ученика у Дому са предлогом мера које треба предузети. Директор ће, по потреби, да иницира одржавање седница Управног одбора или Педагошког већа, на којима ће се процењивати безбедносно стање у Дому, предлагати мере за побољшање безбедносног стања и доносити одлуке о носиоцима за реализацију истих.

#### Члан 69

Одговорна лица у Дому сносије одговорност за неспровођење мера прописаних важећим позитивно-правним прописима и овим правилником.

#### VI. ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ:

#### Члан 70

Дом је обавезан да осигура имовину Дома и запослене (Од повреде на раду) у складу са прописима о осигурању.

#### VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 71

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома ученика.

#### Члан 72

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика за време боравка у Дому ученика или за време остваривања

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

васпитно-образовног рада ван просторија Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ђулија број 1712/2010 од 10. 09. 2010. год.

Члан 73

Правилник је сачињен у 4 оригинална примерка.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА,  
Милица Пауновић, дипл. педагог,



(Потпис)

Достављено:

- Председнику и члановима Управног одбора,
- Васпитној служби Дома ученика
- огласној табли Дома,
- сајт (интернет страница) Дома ученика,
- архиви Дома - 2 x

Правилник о мерама, начину и поступку заштите безбедности ученика у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђулија