



**ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И
МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ
УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА У ДОМУ
УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА
„СРЕЋНО“ ТУПРИЈА**

Туприја, јануар 2021. година



**ПРАВИЛНИК О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ
ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА У ДОМУ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕБНО“ - БУПРИЈА**

Садржај

	Страна:
1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ПРАВА СТУДЕНТА	3
3. ПРАВА УЧЕНИКА	3
4. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА	4
5. ОДГОВОРНОСТИ РОДИТЕЉА	4
6. АКТИВНОСТИ И ПОНАШАЊА КОЈА СУ ЗАБРАЊЕНА У УСТАНОВИ	4
7. ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА	5
7.1. Лакше повреде обавеза ученика	5
7.2. Теже повреде обавезе ученика, односно студента	6
8. ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК	6
8.1. Покретање поступка	6
8.2. Покретање васпитно-дисциплинског и дисциплинског поступка по захтеву заинтересованог лица	6
8.3. Покретање васпитно-дисциплинског и дисциплинског поступка по службеној дужности	6
8.4. Органи за вођење поступка	7
8.5. Састав комисија	7
8.6. Мандат комисија	7
8.7. Разлози за изузеће чланова дисциплинске комисије и комисије за надокнаду штете	7
8.8. Начин рада и одлучивања дисциплинске комисије и комисије за надокнаду штете	7
8.9. Начин вођења дисциплинског поступка	7
8.10. Врсте васпитно-дисциплинских и дисциплинских мера за повреду обавеза ученика и студента	9
9. ОДГОВОРНОСТ ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА ИЛИ ПОВРЕДУ ЗАБРАНЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	9
10. ЈАВНОСТ ПОСТУПКА	9
11. РОКОВИ ЗА ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА И ПОСТУПКА ЗА НАДОКНАДУ ШТЕТЕ	10
12. ПРАВНА ЗАШТИТА	10
13. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА	10
14. ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ПОСТУПАК ЗА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА	11
15. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ И ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА	12
16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	12

На основу члана 15, члана 17 и члана 51 став 1 тачка 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2010, 55/213), члана 51 став 1 тачка 1 Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/2010 10/2019) и члана 35 став 1 тачка 1 Статута Дома ученика средњих школа „Срећно“ број 275/2020 од 31.01.2020. године, Управни одбор Дома ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја је на 45. седници која је одржана дана 22.01.2021. године, донео следећи

ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ И МАТЕРИЈАЛНОЈ ОДГОВОРНОСТИ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА У ДОМУ УЧЕНИКА
СРЕДЊИХ ШКОЛА „СРЕЋНО“ - ЂУПРИЈА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим правилником уређују се права и обавезе ученика у Дому ученика, дисциплинска и материјална одговорност ученика и студената, начин и рокови за вођење васпитно-дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије, одн. комисије за надокнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања комисије, случајеви изузећа чланова комисије, органи за изрицање и врсте васпитно – дисциплинских мера, правна заштита ученика одн. студента и друга питања битна за вођење васпитно-дисциплинског и дисциплинског поступка.

Члан 2

Ученици смештени у Дому ученика имају права и обавезе утврђене законом, статутом и другим општим актима Дома. У остваривању права и обавеза, ученик не сме да угрожава друге у остваривању њихових права.

Члан 3

Ученик, односно студент дужан је да права користи у складу са законом и општим актом установе и да се одговорно односи према имовини, другим ученицима, односно студентима и запосленима у установи.

Ученик, односно студент може да одговара дисциплински и материјално.

Ученик, односно студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена законом или општим актом установе.

Ученик, односно студент који у установи проузрокује материјалну штету намерно или крајњом непажњом одговара за штету, у складу са законом.

Поступак за утврђивање повреде обавезе и одговорности ученика, односно студента, установа води применом правила општег управног поступка и окончава се решењем.

2. ПРАВА СТУДЕНТА

Члан 4

Студент има право на исхрану у Дому ученика у складу са важећим позитивноправним прописима и општим актима Дома ученика.

3. ПРАВА УЧЕНИКА

Члан 5

Ученици су једнаки у остваривању права на образовање и васпитање, без обзира на пол, расу, националну, верску и језичку припадност, узраст, физичку и психичку конституцију, социјално и културно порекло, имовно стање, политичко опредељење или друго лично својство.

Права ученика јесу:

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и студената у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

- Право на смештај и исхрану
- право на васпитни рад
- право на културне, уметничке, спортске и рекреативне активности и информисање у складу са законом и програмом васпитног рада,
- остала права утврђена законом и општим актима Дома.

Члан 6

Право на васпитни рад има ученик који је остварио право на смештај у установу.

Васпитним радом у установи обезбеђују се нарочито: развијање интелектуалних и радних способности ученика; очување и унапређење здравља ученика; помоћ у учењу и извршавању школских обавеза; праћење ученикових постигнућа; подстицање социо-емоционалног развоја личности ученика; развијање моралних и естетских вредности ученика и организовање слободног времена ученика.

Васпитни рад остварује се на основу програма васпитног рада који се доноси у складу са законом.

4. ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА:

Члан 7

Ученик има обавезу да:

1. редовно похађа наставу у школи и часове редовног учења у Дому и извршава остале школске и домске обавезе,
2. извршава своје обавезе према Дому утврђене општим актима Дома и уговором о смештају и исхрани ученика у Дому ученика,
3. поштује домска правила, одлуке директора и органа Дома,
4. ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних школским и домским програмом,
5. прати сопствени напредак и извештава о томе наставнике и родитеље, одн. старатеље и васпитача у чијој се васпитној групи налази,
6. не омета реализацију васпитног рада у Дому који спроводе васпитачи и друга ангажована лица организацијом различитих предавања, семинара и др.
7. поштује личност других ученика, васпитача и осталих запослених у Дому,
8. благовремено обавести васпитача о изостанку из Дома,
9. чува имовину Дома, чистоћу и естетски изглед домских просторија,
10. да се стара о очувању животне средине и да се понаша у складу са правилима еколошке етике.
11. поштује све мере везане за безбедност и заштиту здравља предвиђене законом, општим актима и упутствима Дома.

5.ОДГОВОРНОСТИ РОДИТЕЉА:

Члан 8

Родитељ, односно други законски заступник ученика одговоран је :

- 1) да на позив установе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником;
- 2) за повреду забране из члана 36.-38. Закона о ученичком и студентском стандарду, учињене од стране ученика (забрана дискриминације, насиља и злостављања у установи, забрана оружја, експлозивних и других материјала, опојних дрога и алкохола у установи, забрана страначког и верског организовања и деловања у установи);
- 3) за теже повреде обавезе ученика из чл. 15в Закона о ученичком и студентском стандарду;
- 4) да поступа одговорно и уважава препоруке надлежног лекара у вези са лечењем ученика;
- 5) да поштује правила установе.

Родитељ, односно други законски заступник дужан је да надокнади материјалну штету коју ученик нанесе установи, намерно или из крајње непажње, у складу са законом.

Установа подноси захтев за покретање прекршајног поступка, односно кривичну пријаву, ради утврђивања одговорности родитеља, односно другог законског заступника.

Поред законом предвиђеног поступка уставнова може и раскинути уговор о смештају уколико родитељ не сарађује са установом.

6. АКТИВНОСТИ И ПОНАШАЊА КОЈА СУ ЗАБРАЊЕНА У УСТАНОВИ

1. дискриминација, насиље и злостављање по било ком основу
2. уношење, конзумирање и навођење других на употребу опојних дрога и алкохола и долажење у Дом под дејством истих
3. страначко и верско организовање
4. пушење у просторијама Дома
5. ремећење ноћног одмора
6. одлазак девојчица на мушки спрат односно дечака на женски без дозволе васпитача
7. пењање на кров Дома
8. коцкање
9. долазак у Дом након 22 часа
10. ноћење ван Дома без сагласности родитеља и евидентирања у евиденцију
11. отуђивање и уништавање туђе и домске имовине

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и студената у Дому ученика средњих школа „Срећно“ –

7. ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 9

Ученик одн. студент може да одговара у складу са општим актима Дома:

- дисциплински,
- материјално.

Члан 10

Ученик одн. студент може да одговара дисциплински за:

1. Лакшу повреду обавеза утврђену општим актима Дома,
2. Тежу повреду обавеза утврђену законом,
3. Повреду забране дискриминације, насиља и злостављања у установи.

Члан 11

Повреде обавеза ученика, односно студента могу бити лакше и теже.

Лакше повреде обавеза прописују се општим актом установе, а теже Законом о ученичком и студентском стандарду.

7.1. Лакше повреде обавеза ученика

Члан 12

Лакше повреде обавеза ученика јесу:

1. Немарно, несавесно и неблаговремено извршавање домских обавеза и дужности,
2. Вређање корисника услуга Дома, запослених у Дому или трећих лица која по неком основу бораве у Дому ученика,
3. Улазак у собе корисника услуга без куцања и добијене дозволе за улазак
4. Боравак ученика који нису прикладно одевени у заједничким просторијама Дома,
5. Необавештавање дежурног васпитача о одсуствовању из Дома и то о одласку кући или одласку у друго место ван седишта Дома што је васпитач дужан да евидентира,
6. Непридржавање термина који се односе на долазак и одлазак из Дома,
7. Непријављивање посете дежурном васпитачу, и пријем истих ван просторија у којима су посете дозвољене,
8. Галама, шетање и трчање по учионицама, ходницима и холовима Дома за време учења, поподневног или ноћног одмора,
9. Ометање рада васпитне групе или рада у осталим активностима које се одржавају у Дому ученика (секције, предавања, итд.),
10. Гледање ТВ програма за време ноћног одмора, без претходне сагласности васпитача,
11. Непридржавање времена одређеног за ноћни одмор и ометање других за време ноћног одмора (нпр. држање упаљеног светла у соби и др.)
12. Намерно оштећење инвентара Дома мање вредности,
13. Оштећење домске зграде, просторија, инвентара, инсталација и прибора запослених у Дому,
14. Оштећење и уништење личних ствари и прибора других ученика или запослених у Дому,
15. Наношење материјалне штете мање вредности,
16. Писање и цртање по зидовима, средствима, опреми, инвентару Дома и училима,
17. Нарушавање естетског изгледа Дома,
18. Изношење кухињског инвентара из кухиње, без одобрења запослених у кухињи,
19. Изношење хране из трпезарије без добијене дозволе од стране васпитача,
20. Остављање неуредног места за столом у трпезарији од стране ученика који га је користио или невраћање послужавника са прибором након обављеног obroка,
21. Неодржавање личне хигијене,
22. Бацање отпадака на местима која нису предвиђена за то,
23. Пљување у просторијама Дома и у кругу Дома (нпр. на улазном степеништу),
24. Закључавање ученика у соби,
25. Купање ученика у Великој Морави,
26. Организација прослава у Дому без договора са васпитачем или без одобрења директора Дома,

7.2. Теже повреде обавезе ученика, односно студента

Члан 13

Теже повреде обавезе ученика, односно студента јесу:

1. Злоупотреба права на смештај;
2. Злоупотреба права на исхрану;
3. Уступање права на смештај и исхрану трећем лицу;
4. Остваривање права на смештај и исхрану на основу исправа са неистинитим подацима;
5. Фалсификовање или преправљање јавне исправе на основу које се остварује право на смештај и исхрану;
6. Изазивање опасности, оштећење или уништавање имовине установе или других ученика, односно студената запослених, намерно или крајњом непажњом;
7. Отуђивање имовине установе, других ученика, односно студената или запослених у установи;
8. Држање, ношење и употреба оружја, односно експлозивних материја, запаљивих течности и гасова;
9. Продаја, понуда, куповина ради продаје, држање, преношење или посредовање у продаји или куповини или на други начин неовлашћено стављање у промет, подстрекавање и помагање у употреби супстанци или препарата који су проглашени за опојне дроге, односно психоактивних супстанци и супстанци које се могу употребити у незаконитој производњи опојних дрога;
10. Употреба опојних дрога, односно психоактивних супстанци и алкохола у установи;
11. Насилничко понашање или изазивање и учествовање у тучи и другим конфликтима у установи или на јавном месту, којима се угрожава јавни ред и мир;
12. Подстицање, организовање или учествовање у активностима које су забрањене у установи;
13. Изношење, оштећење, уништавање евиденције или уношење и преправљање података у евиденцији коју води установа,
14. Понављање лакших повреда обавеза и кршења одредаба кућног реда, односно правила понашања у установи.

Са учеником који учини повреду обавезе из овог закона или општег акта установа је дужна да појача васпитни рад, а када је то потребно да сарађује са школом у коју је ученик уписан и са одговарајућим установама здравствене, односно социјалне заштите, ради промене понашања ученика.

8. ВАСПИТНО - ДИСЦИПЛИНСКИ И ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

8.1. Покретање поступка

Члан 14

Васпитно-дисциплински и дисциплински поступак је хитан и води се применом правила општег управног поступка. Поступак из става 1 овог члана и поступак за надокнаду штете се покреће по захтеву странке или по службеној дужности.

8.2. Покретање васпитно-дисциплинског и дисциплинског поступка по захтеву заинтересованог лица

Члан 15

Захтев за покретање дисциплинског поступка против ученика одн. студента може поднети свако лице које за то има правни интерес.

Члан 16

Захтев за покретање дисциплинског поступка се подноси у писменом облику.

Захтев из става 1 овог члана се доставља председнику дисциплинске комисије који је дужан да захтев размотри и да предузме одговарајуће мере, у року од 15 дана од дана пријема захтева и да о томе обавести подносиоца захтева.

8.3. Покретање васпитно-дисциплинског и дисциплинског поступка по службеној дужности

Члан 17

Дисциплински поступак по службеној дужности покреће директор Дома, закључком.

Закључак садржи:

- Податке о лицу које се терети за повреду обавеза одн. забране,
- Опис повреде обавеза, одн. повреду забране,
- Време, место и начин извршења повреда обавеза или забране,
- Доказе којим се поткрепљују наводи, одн. из којих произилази основаност сумње.

8.4. Органи за вођење поступка

Члан 18

Дисциплински поступак против ученика води дисциплинска комисија именована решењем директора Дома ученика.
Дисциплински поступак против студента води директор Дома.
Директор Дома може овлашћење за вођење дисциплинског поступка из става 2 овог члана пренети на друго лице.
Пуномоћје за вођење поступка може се дати само стручном лицу.

8.5. Састав комисија

Члан 19

Дисциплинска комисија одн. комисија за надокнаду штете се састоји од најмање 3 члана комисије - председника и 2 члана.

8.6. Мандат комисија

Члан 20

Комисије предвиђене овим правилником именују се за једну школску годину најкасније до 5. 09. текуће године.

8.7. Разлози за изузеће чланова дисциплинске комисије и комисије за надокнаду штете

Члан 21

Службено лице које решава у управним стварима или обавља поједине радње у поступку изузеће се ако је:

- 1) у предмету у коме се води поступак странка, саовлашћеник, односно саобвезник, сведок, вештак, пуномоћник или законски заступник странке;
- 2) са странком, заступником или пуномоћником странке сродник по крви у правој линији, а у побочној линији до четвртог степена закључно, брачни друг или сродник по тазбини до другог степена закључно, чак и онда кад је брак престао;
- 3) са странком, заступником или пуномоћником странке у односу стараоца, усвојиоца, усвојеника или храниоца;

8.8. Начин рада и одлучивања дисциплинске комисије и комисије за надокнаду штете

Члан 22

Дисциплинским поступком руководи председник комисије у складу са правилима општег управног поступка.
Када захтев треба одбацити као неблаговремен, недозвољен или донети закључак о обустављању поступка због одустанка странке одлуку доноси председник комисије који је дужан да о томе обавести остале чланове комисије.
Одлука из става 2 овог члана не може се донети прегласавањем јер се доноси у законом предвиђеним случајевима.

Члан 23

Дисциплинска комисија односно комисија за надокнаду штете одлучује у већу, већином гласова од укупног броја чланова.

8.9. Начин вођења дисциплинског поступка

Члан 24

Иницијативни акт за покретање дисциплинског поступка (захтев или закључак директора Дома) доставља се лицу против ког је покренут поступак, а ако је малолетан доставља се и законском заступнику (родитељу одн. стараоцу).

Иницијативни акт из става 1 овог члана, може се доставити, по потреби и стручним сарадницима или стручном тиму који су појачали васпитни рад са учеником.

Члан 25

Када ученик учини тежу повреду обавеза одн. повреду забране дискриминације Дом одмах обавештава родитеља одн. старатеља и укључује га у поступак.

Члан 26

У васпитно-дисциплинском одн. дисциплинском поступку странка може да буде саслушана, а може да да и своју писмену изјаву о околностима за које се терети.

Члан 27

Директор Дома одн. овлашћено лице писменим путем обавештава родитеља одн. старатеља ученика о дану саслушања ученика најкасније 3 дана пре дана одређеног за саслушање.

Малолетни ученик саслушава се у присуству родитеља, одн. старатеља.

Овлашћени орган за изрицање васпитно-дисциплинске мере, може донети одлуку и без одржавања рочишта уколико сматра да су чињенице довољно утврђене и да извођење осталих доказа није потребно (на основу изјава ученика, сведока, увида у видео-надзор итд.).

Члан 28

О спроведеном дисциплинском поступку води се записник.
Записник потписују председник комисије и записничар.

Члан 29

Приликом доношења одлуке о изрицању васпитно-дисциплинске или дисциплинске мере, орган који одлучује о мери имаће у виду:

- Тежину учињене повреде и њене последице,
- Степен одговорности,
- Околности под којима је повреда учињена,
- Значај повређеног добра,
- Дотадашњи рад и понашање одговорног лица,
- Раније понашање одговорног лица и понашање после учињене повреде,
- Узраст одговорног лица,
- Постизање сврхе кажњавања,
- Да ли је лице већ дисциплински кажњавано одн. које су му мере изречене,
- Друге олакшавајуће и отежавајуће околности.

Члан 30

Овлашћени орган за изрицање васпитно-дисциплинске мере, може тражити мишљење родитеља, одн. старатеља, мишљење стручног сарадника или стручног тима који који су појачали васпитни рад са учеником, а по потреби и мишљење психолога или школског лекара.

Члан 31

Након спроведеног доказног поступка, прикупљених писмених и усмених доказа о кривици лица које се терети за повреду обавезе и омогућавању истом да се изјасни о својој одговорности, овлашћени орган изриче одговарајућу меру.

Надлежни орган је дужан да приликом изрицања мере води рачуна о томе да иста буде праведна и адекватна учињеном прекршају.

Члан 32

Одговорном лицу се за повреду обавеза може изрећи само једна мера.

Ако је одговорно лице начинило више повреда обавеза у стицају надлежни орган ће изрећи једну јединствену меру која ће обухватити све повреде обавеза.

Члан 33

Одлука о изреченој мери се доставља странци, његовом законском заступнику, одн. пуномоћнику, а један примерак одлуке остаје у архиви Дома.

8.10. Врсте васпитно-дисциплинских мера за повреду обавеза ученика и студената

Члан 34

За повреду обавезе ученику се може изрећи васпитно-дисциплинска мера: опомена, укор, укор пред искључење и искључење из установе.

Члан 35

За лакшу повреду обавеза може се изрећи:

- Опомена
- Укор

Члан 36

За тежу повреду обавезе може се изрећи:

- укор пред искључење и
- искључење из установе

Члан 37

Васпитна мера за лакшу повреду обавеза може да се изрекне ученику и без вођења васпитно-дисциплинског поступка, у складу са овим Правилником. За лакшу повреду обавезе ученика обавезно је појачати васпитни рад установе и родитеља.

Члан 38

Када ученик изврши тежу повреду обавезе, установа одмах обавештава родитеља, односно старатеља ученика и укључује га у одговарајући поступак.

Уколико се родитељ, односно други законски заступник ученика који је уредно обавештен, не одазове да присуствује васпитно-дисциплинском поступку, директор установе поставља одмах, а најкасније наредног дана психолога, односно педагога установе или васпитача васпитне групе да у овом поступку заступа интересе ученика, о чему одмах обавештава центар за социјални рад.

9. ОДГОВОРНОСТ ЗА ТЕЖЕ ПОВРЕДЕ ОБАВЕЗЕ УЧЕНИКА ИЛИ ПОВРЕДУ ЗАБРАНЕ ДИСКРИМИНАЦИЈЕ:

Члан 39

Васпитно-дисциплинска мера одн. дисциплинска мера се изриче за школску годину у којој је учињена повреда обавезе. Васпитно-дисциплинске мере одн. дисциплинске мере треба изрицати поступно, осим у изузетним случајевима, како би поред репресивног имале и педагошко-васпитни карактер.

Уколико се изрицањем лакше мере може постићи сврха кажњавања изриче се лакша мера.

Члан 40

Уколико је изречена мера „искључење из дома“ она се третира као отказ уговора о смештају.

Лице коме је изречена мера из става 1 овог члана дужно је да се исели из Дома у складу са отказним роковима предвиђеним уговором о смештају.

Установа ће спровести и завршити дисциплински поступак и у случају да ученик напусти Дом пре покретања или у току дисциплинског поступка.

Ученику којем је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе - укор пред искључење из установе, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова за **четири**. Ученику којем је изречена васпитно-дисциплинска мера за тежу повреду обавезе - искључење из установе, приликом конкурисања у установе ученичког стандарда за наредну школску годину, умањује се укупан број бодова за **пет**.

10. ЈАВНОСТ ПОСТУПКА

Члан 41

Поступци који се воде у складу са овим правилником су јавни, а јавност се може искључити из разлога утврђених законом. Подаци који су сазнати за време вођења поступка са којих је искључена јавност представљају службену тајну.

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и студената у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ђуприја

11. РОКОВИ ЗА ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА И ПОСТУПКА ЗА НАДОКНАДУ ШТЕТЕ

Члан 42

За лакшу повреду обавеза ученика се не може изрећи васпитна мера по истеку 60 дана од дана учињене повреде.
За тежу повреду обавеза и повреду забране дискриминације се не може покренути дисциплински поступак по истеку 90 дана од дана учињене повреде.

12. ПРАВНА ЗАШТИТА

Члан 43

Странка која је незадовољна донетом одлуком има право улагања правног лека на начин и под условима предвиђеним законом и овим правилником.

Члан 44

На изречену васпитно-дисциплинску меру, ученик, његов родитељ односно старатељ имају право да поднесу жалбу Педагошком већу Дома ученика у року од 3 дана достављања решења о утврђеној одговорности и изреченој мери
Жалба на одлуку којом је изречена васпитно-дисциплинска мера искључења ученика из установе, одлаже извршење одлуке.

Члан 45

По жалби на одлуку дисциплинске комисије у првом степену одлучује Педагошко веће у року од 15 дана од дана подношења жалбе.
Одлука Педагошког већа о васпитно-дисциплинској мери доноси се већином гласова укупног броја чланова тог већа.
Одлука Педагошког већа по жалби је коначна.

Члан 46

Против другостепеног решења о изреченој васпитно-дисциплинској мери искључење ученика из Дома његов родитељ или старатељ имају право на судску заштиту у управном спору.

13. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 47

Ученик одн. студент могу да одговарају материјално за штету коју проузрокују Дому ученика.
Уколико је ученик малолетан, његов родитељ или старатељ одговара за материјалну штету коју ученик нанесе Дому, намерно, или крајњом непажњом у складу са законом.
Ако штету проузрокује више лица, свако је одговоран за део штете коју је проузроковао.
Ако се за лице из става 2. овог члана не може утврдити део штете коју је проузроковао, сматра се да су сви подједнако одговорни и штету надокнађују у једнаким деловима.
Ако је више лица проузроковало штету, за штету одговарају солидарно.
Постојање штете, њену висину, околности под којима је настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује Дом ученика, у складу са законом и општим актима Дома.
Ако се надокнада штете не оствари у складу са одредбама става 5. овог члана, о надокнади штете одлучује надлежни суд.

Члан 48

Поступак за надокнаду штете може спровести директор Дома или комисија за надокнаду штете именована решењем директора Дома.
Поступак се покреће по службеној дужности или на основу захтева за надокнадом штете.
Уколико се поступак покреће по службеној дужности директор доноси закључак о покретању поступка за надокнаду штете.
Поступак за надокнаду штете директор може покренути по својој иницијативи или на основу пријаве штете.
Пријаву штете може да поднесе свако физичко или правно лице.

Члан 49

Након пријема пријаве штете одн. захтева за надокнадом штете, директор Дома одн. овлашћено лице одлучује о основаности поднете пријаве одн. захтева.

Директор Дома одн. овлашћено лице из става 1 овог члана је дужно да обавести подносиоца захтева за надокнадом штете писменим путем уколико сматра да је његов захтев неоснован и да му образложи разлоге због којих то сматра у року од 15 дана од дана пријема захтева.

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и студената у Дому ученика средњих школа „Срећно“ –
Ђуприја

Уколико сматра да је пријава одн. захтев основан директор одн. овлашћено лице може покренути поступак за надокнаду штете.

У поступку за надокнаду штете утврђује се врста, висина и обим надокнаде штете, а могу се утврђивати и одговорна лица за надокнаду штете, уколико иста нису утврђена у неком другом поступку (дисциплинском, поступку и др.).

Директор може именовати комисију да записнички утврди постојање штете и њену висину, а по потреби да прикупи и друге податке (околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао, да предложи начин надокнаде штете итд.).

Комисија након извршеног увиђаја и прикупљених података, сачињава записник о процени штете.

Записник комисије садржи податке којим утврђује постојање штете, врсту штете, врши процену висине настале штете и по потреби уноси и друге податке уколико комисија сматра да је то потребно или јој је наложено решењем директора (Нпр. може да предложи начин надокнаде штете и др.).

Члан 50

Записник комисије о процени штете се доставља лицу које је проузроковало штету које може да се изјасни о истом у року од 8 дана од дана пријема.

Уколико се штетник, његов законски заступник или његов пуномоћник не изјасне о записнику комисије о процени штете у наложеном року, у писменом облику, или не оспоре висину настале штете, или је оспоре, али не предложи вештака или у каснијем поступку не положи трошкове предујма у наложеном року, на име вештачења висине настале штете од стране вештака, директор Дома ће одредити висину штете на основу процењене вредности штете која је назначена у записнику комисије о процени штете и који је достављен на изјашњење.

Члан 51

Директор Дома, у случају да посумња у објективност процене висине надокнаде штете, може наложити ново вештачење. Уколико је извршена нова процена висине настале штете, након што је достављена претходна, нови записник о процени штете (или налаз вештака и др.) ће се такође доставити лицу које је проузроковало штету ради изјашњења у року од 8 дана од дана пријема.

Директор Дома, одн. овлашћено лице које води поступак је дужно да лице коме се доставља записник (штетника, његовог законског заступника или његовог пуномоћника) упозори писменим путем на правне последице које могу да наступе а које су ближе наведене у члану 50 став 2 овог правилника.

Члан 52

По спроведеном поступку и утврђеној одговорности за штету директор Дома или овлашћено лице доноси решење о материјалној одговорности ученика одн. студента којим утврђује одговорна лица за надокнаду штете и утврђује врсту и висину штете, рок и начин њене надокнаде и др.

Директор Дома или овлашћено лице може извршити сразмерно умањење висине штете коју одговорно лице треба да надокнади имајући у виду висину настале штете, околности под којима је штета настала, имовно стање одговорног лица, број лица које одговорно лице издржава и друге околности.

Члан 53

Директор може донети одлуку о ослобађању одговорног лица обавезе надокнаде штете у потпуности или делимично због тешке материјалне ситуације.

Директор Дома може одговорним лицима за проузроковану штету омогућити да свој дуг измире у више рата у зависности од околности конкретног случаја којом приликом ће узети у обзир да ли је штета проузрокована намерно или не, висину причињене штете, материјално стање одговорних лица и др.

Члан 54

Споразум о надокнади штете (вансудско поравнање) може се закључити у законом предвиђеним случајевима.

Висина надокнаде штете на основу које се закључује споразум о надокнади штете може се утврдити на основу записника комисије о процени штете или на други начин.

14. ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ И ПОСТУПАК ЗА ПОВРЕДУ ОБАВЕЗЕ СТУДЕНТА

Члан 55

Директор Дома може да покрене поступак за утврђивање одговорности студента за тежу повреду обавеза студента по службеној дужности или на захтев странке.

Члан 56

Одлуку о дисциплинској одговорности студента у првом степену изриче директор установе.

На одлуку из става 1 овог члана студент има право жалбе у року од три дана од дана пријема одлуке.

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и студената у Дому ученика средњих школа „Срећно“ – Ћуприја

По жалби на одлуку из става 1 овог члана одлучује дисциплинска комисија коју именује Управни одбор Дома ученика у року од 15 дана од дана подношења жалбе.

Решење дисциплинске комисије по жалби коначно је.

Члан 57

О изреченим дисциплинским мерама студентима води се евиденција.

У погледу начина и рокови за вођење дисциплинског поступка, састав дисциплинске комисије и комисије за накнаду штете, мандат, начин рада и одлучивања и случајеви изузећа члана комисије важе одредбе прописане овим правилником.

На све што није регулисано овим правилником примениће се одредбе закона и других општих аката Дома.

15. ЕВИДЕНЦИЈА О ИЗРЕЧЕНИМ ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИМ И ДИСЦИПЛИНСКИМ МЕРАМА

Члан 58

О изреченим васпитно-дисциплинским и дисциплинским мерама води се евиденција.

У евиденцију се уносе: име и презиме ученика, врста и датум изрицања васпитно – дисциплинске мере, датум њене коначности и назив повреде због које је изречена дисциплинска мера.

Члан 59

За све остало што није регулисано овим правилником примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

16. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ:

Члан 60

Ученици се са општим актима Дома упознају истицањем истих на огласну таблу Дома, приликом закључења уговора о смештају у Дому, или на други пригодан начин.

Члан 61

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Дома.

Члан 62

Овај правилник је сачињен у 4 (четири) оригинална примерка.

Д-на:

- Председнику и члановима Управног одбора,
- Огласној табли
- Васпитној служби
- Архиви Дома 2х

